



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 126 del 12/06/2025

STRUTTURA UOC APPALTI E ACQUISTI

RESPONSABILE Marcello Zaccaro

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

**OGGETTO: COLSER SOCIETÀ COOPERATIVA - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTINERIA A CHIAMATA PRESSO GLI STABILI AMMINISTRATI IN MILANO (VIA OLMETTO N. 3/5 – VIA DEI PIATTI N. 8 – VIA CORNO DI CAVENTO N. 3 – VIA SOTTOCORNO N. 46 – VIA PONZIO N. 48) PER L'ANNO 2025.
IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO DI SPESA: € 10.000,00 (OLTRE IVA DI LEGGE).
CIG: B715BF8ACE**

Responsabile del Procedimento Marcello Zaccaro

Atti: 2024.VII.01.04/20.1

PRATICA TRATTATA DA: Anna Giorgione

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC APPALTI E ACQUISTI
MARCELLO ZACCARO
(Firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA
CRISTINA CALLERIO
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.
IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC APPALTI E ACQUISTI

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto

- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”;

richiamata la Determinazione Dirigenziale n. **182 del 19/07/2024** con la quale l'Azienda ha affidato, alla Ditta Colser Società Cooperativa il servizio di portineria a chiamata presso gli stabili amministrati siti nel comune di Milano per l'anno 2024 per l'importo complessivo di € 4.999,00 (oltre IVA di legge);

nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- il Servizio Gestione e Valorizzazione Patrimonio disponibile, con nota in atti, ha evidenziato la carenza di figure professionali da impiegare in sostituzione dei custodi dipendenti in servizio presso gli stabili civili amministrati in Milano (Via Olmetto n. 3/5 – Via dei Piatti n. 8 – Via Corno di Cavento n. 3 – Via Sottocorno n. 46 – Via Ponzio n. 48) nei periodi di ferie (estive, natalizie, pasquali) o in caso di malattie/aspettative,
- al fine di garantire il servizio di portineria negli stabili in questione il Servizio di cui sopra ha richiesto di procedere all'affidamento di un servizio di portineria a chiamata con le seguenti modalità:
 - dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08:00 alle 13:00 – dalle 14:00 alle 18:00;
 - vigilanza dello stabile
 - distribuzione della corrispondenza
 - effettuazione di piccole manutenzioni
 - pulizia dei locali comuni, scale, cortili, marciapiedi antistanti lo stabile
 - pulizia ed innaffiamento spazi verdi;
- il medesimo Servizio ha stimato un importo forfetario di € 10.000,00 (oltre IVA di legge) a copertura del fabbisogno per l'anno 2025, tenuto conto delle recenti dimissioni di due custodi presso gli stabili di Via Ponzio n.48 e via Olmetto n.3;
- la Ditta COLSER società cooperativa, a tal fine interpellata mediante la piattaforma Mepa-Consip, ha comunicato la propria disponibilità ad un nuovo affidamento del servizio di cui trattasi per la tariffa oraria di € **18,50** (oltre IVA di legge), comprensiva di ogni onere e spesa, con pagamento a 30 giorni d.f.;

considerato di fare ricorso alla procedura semplificata di affidamento diretto, di cui alle previsioni dell'artt. 18, comma 1, e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento;

vista l'attestazione del Responsabile della UOC Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di affidare alla Ditta COLSER società cooperativa, con sede in Parma, Via G.S. Sonnino n. 33° -C.F. e P.IVA 00378740344- il servizio di portineria a chiamata presso gli stabili amministrati in Milano (Via Olmetto n. 3/5 – Via dei Piatti n. 8 – Via Corno di Cavento n. 3 – Via Sottocorno n. 46 – Via Ponzio n. 48) per l'anno 2025, per l'importo complessivo indicato al punto n. 2 del presente provvedimento;

2. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento per l'importo di € 12.200,00 (IVA inclusa), di cui € 10.000,00 a titolo di importo imponibile ed € 2.200,00 a titolo di IVA al 22%, attestato dal Responsabile UOC Economico Finanziaria come di seguito specificato:

| conto CO.GE. | Descrizione conto | Anno | Importo Imponibile | IVA al 22% | Importo IVA compresa | N° Impegno | SEDE |
|--------------|------------------------------------|------|--------------------|------------|----------------------|------------|---------|
| 40714030 | PRESTAZIONI PER SERVIZI DI PULIZIA | 2025 | € 10.000,00 | € 2.200,00 | € 12.200,00 | 2025-136 | Stabili |

3. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nel Responsabile del Servizio Gestione e Valorizzazione Patrimonio disponibile;
4. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dal suddetto Servizio, la UOC Economico Finanziaria procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati nel termine di 30 giorni d.f.;
5. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:
 UOC ECONOMICO FINANZIARIA
 SERVIZIO GESTIONE E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO DISPONIBILE
 UOC GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
 DATORE DI LAVORO
 SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC APPALTI E ACQUISTI
 (Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

| conto CO.GE. | Descrizione conto | Anno | Importo Imponibile | IVA al 22% | Importo IVA compresa | N° Impegno | SEDE |
|--------------|------------------------------------|------|--------------------|------------|----------------------|------------|---------|
| 40714030 | PRESTAZIONI PER SERVIZI DI PULIZIA | 2025 | € 10.000,00 | € 2.200,00 | € 12.200,00 | 2025-136 | Stabili |

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 05 Giugno 2025

Per il Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Silvia Zeoli
 (La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)