



Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI-REDAELLI"

Determina n. 177 del 01/07/2025

DIRETTORE GENERALE: Maria Antonia Ambrogetti

OGGETTO: MILLIACCIO DOTT.SSA CHIARA - ATTRIBUZIONE INCARICO DI DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO A FAR TEMPO DAL 15.07.2025.

Responsabile del Procedimento Maria Antonia Ambrogetti

Atti: 2025-V.03/47

PRATICA TRATTATA DA: Giulia Grementieri

IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(Firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visti:

- la Legge Regionale n.1 del 13.02.2003 della Regione Lombardia e il Regolamento Regionale n. 11 del 04.06.2003 attuativo della medesima;
- lo Statuto dell'Azienda;
- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

richiamati i seguenti provvedimenti:

- deliberazioni del Consiglio di Indirizzo n. 11 del 01.12.2020 e n. 2 del 31.03.2021 rispettivamente di adozione del Piano Organizzativo Aziendale e successiva rettifica;
- determinazione del Direttore Generale n. 27 del 23.02.2021 relativa agli adempimenti attuativi del sopra citato POA e all'approvazione del conseguente Funzionigramma aziendale nel quale sono specificate per singola unità operativa non solo le principali competenze assegnate ma anche la tipologia di struttura, le connesse afferenze gerarchiche e funzionali, nonché la specificazione dei rapporti interfunzionali con i soggetti interni ed esterni;
- deliberazione del Consiglio di Indirizzo n. 16 del 30.12.2020 di conferimento di incarichi a copertura di posizioni dirigenziali del ruolo tecnico-amministrativo e medico, previste nel Piano Organizzativo Gestionale aziendale, con la quale veniva approvato altresì il sistema di graduazione degli incarichi medesimi e le relative indennità;

premesse che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1 della L.R. Lombardia n. 1/2003 il Direttore Generale è il responsabile della gestione dell'Azienda;
- ai sensi dell'art. 12 dello Statuto il Direttore Generale è preposto alla programmazione ed al controllo complessivo dell'attività di gestione, amministrativa, finanziaria e tecnica anche avvalendosi della facoltà di delega di parte delle proprie funzioni;
- le deliberazioni n. 11 del 01.12.2020 e n. 2 del 31.03.2021 sopra citate, nell'approvare il POA, hanno istituito tra le altre strutture aziendali anche il Dipartimento Amministrativo, dipendente gerarchicamente dalla Direzione Generale, al quale sono attribuite le attività declinate nel sopra citato Funzionigramma aziendale;
- con la deliberazione n. 16/CdI del 30.12.2020 di cui sopra veniva conferito, tra gli altri incarichi, quello di Direttore del Dipartimento Amministrativo alla dott.ssa Francesca Laura Fancelli, sino al 31.12.2023, prorogato temporaneamente, con successivo provvedimento, sino alla data del 31.07.2026;
- con provvedimento n. 128 del 15.05.2024 è stato preso atto del recesso anticipato comunicato dal dirigente di cui sopra, con decorrenza dal 16.07.2024, dagli incarichi dirigenziali ricoperti presso l'Azienda di Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane e di Direttore del Dipartimento Amministrativo;
- con proprio provvedimento n. 34 del 14.02.2025, stante la necessità di ricoprire il posto vacante, è stato indetto un avviso di mobilità per Dirigente Amministrativo responsabile della struttura complessa U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- con successivo provvedimento n. 117 del 23.04.2025, in esito al predetto avviso di mobilità, è stato disposto, con decorrenza dal 01.07.2025, il trasferimento presso l'Azienda, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i., della dott.ssa Chiara MILLIACCIO quale Dirigente amministrativo responsabile della struttura complessa U.O.C. Gestione Risorse Umane;

ritenuto, anche sulla base di una comparazione dei curricula dei dirigenti afferenti all'area tecnico amministrativa che, il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Amministrativo alla dott.ssa Chiara MILLIACCIO, dirigente amministrativo responsabile della struttura complessa U.O.C. Gestione Risorse Umane a far tempo dal 15.07.2025, potrà garantire lo svolgimento dei compiti e delle attività del predetto Dipartimento, in linea con le competenze attribuite nel Funzionigramma aziendale;

attestata, a seguito dell'istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento,

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di conferire, a far tempo dal 15.07.2025 e sino a tutto il 31.07.2028, l'incarico di Direttore del Dipartimento Amministrativo alla dott.ssa Chiara MILLIACCIO, Dirigente responsabile della U.O.C. Gestione Risorse Umane;
2. di riconoscere al sopra citato dirigente l'indennità specifica di Dipartimento prevista dalla deliberazione n. 16/CdI del 30.12.2020 e di procedere alla stipula del contratto integrativo individuale di incarico a tempo determinato ai sensi del vigente CCNL dell'Area Funzioni Locali;
3. di contabilizzare la spesa derivante dal presente provvedimento nell'ambito dello stanziamento previsto nel budget 2025 per i costi del personale;
4. di trasmettere il presente provvedimento per competenza a tutte le strutture aziendali;

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Antonia AMBROGETTI
Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente