



Azienda di Servizi alla Persona  
“GOLGI-REDAELLI”

---

Determina n. 95 del 24/07/2025

**STRUTTURA UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**RESPONSABILE Chiara Milliaccio**

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**

---

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPENTENZE PER ATTIVITA' DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PRESTATO IN FAVORE DELLA FONDAZIONE GOLGI CENCI DEL DIPENDENTE POZZATO STEFANO NEL TRIMESTRE FEBBRAIO-MARZO-APRILE 2025 NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE BIENNALE IN ATTO. IMPORTO COMPLESSIVO DI € 250,00 OLTRE IVA DI LEGGE: LIQUIDAZIONE A FAVORE DEL DIPENDENTE PARI A € 237,50. INTROITO A FAVORE DELL'AZIENDA DI € 12,50.**

Responsabile del Procedimento Chiara Milliaccio

Atti: 545/21

PRATICA TRATTATA DA: Chiara Figliolia

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
CHIARA MILLIACCIO  
(Firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA  
CRISTINA CALLERIO  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

MARIA ANTONIA AMBROGETTI

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

## IL RESPONSABILE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- è in atto una convenzione con la Fondazione “Golgi – Cenci” avente per oggetto una collaborazione volta a assicurare - alla medesima Fondazione - la figura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, avvalendosi di dipendenti in possesso delle professionalità richieste in materia di sicurezza e prevenzione;
- è stato individuato allo scopo il signor POZZATO Stefano, dipendente assegnato al Servizio di Prevenzione e Protezione presso la direzione operativa di Abbiategrasso, che ha dato la propria disponibilità all'accettazione dell'incarico, da prestarsi al di fuori dell'orario di servizio;
- Il corrispettivo della consulenza è concordato in € 1.000,00 (oltre IVA 22%) annuali: il medesimo importo, al netto dell'IVA e decurtato di una quota del 5% trattenuta dell'Ente a copertura delle spese amministrative, viene corrisposto al dipendente come remunerazione della consulenza prestata;
- la fatturazione delle prestazioni erogate avviene, con cadenza trimestrale, dietro presentazione di rendicontazione, mentre il provvedimento di liquidazione del compenso viene disposto a incasso avvenuto delle fatture;
- è stata regolarmente incassata, a copertura del presente provvedimento, la fattura n° 250200060 del 03.06.2025 emessa a fronte della consulenza effettuata nel trimestre Febbraio-Marzo-Aprile 2025, per un importo complessivo di € 250,00 oltre IVA di legge;

**richiamato** quanto sopra riferito, si ritiene che sussistano le condizioni necessarie per la liquidazione dei compensi;

**attestata**, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento,

**vista** l'attestazione del Responsabile dell'UOC Gestione Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

### DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1- di liquidare al signor POZZATO Stefano il 95% dell'imponibile delle fatture incassate per le prestazioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione rese in orario extra lavorativo come di seguito indicato:

Periodo	Importo Complessivo	Quota Dipendente 95%	Introito Azienda 5%
Febbraio – Marzo – Aprile 2025	€ 250,00	€ 237,50	€ 12,50

2- di autorizzare l'esborso derivante dal presente provvedimento riferito all'anno 2025 per l'importo di € 237,50, attestato dal Responsabile UOC Gestione Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al ...	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40915010	STIP. DIP.	2025	237,50			2025-1	Abbiategrosso

3- di trasmettere il presente provvedimento per competenza alla seguente struttura:

UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**(Dr.ssa Chiara MILLIACCIO)**

*(firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)*

## ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al ....	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40915010	STIP. DIP.	2025	237,50			2025-1	Abbiategrosso

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 15 Luglio 2025

Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Giuseppa Delfino  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)