



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 102 del 01/08/2025

STRUTTURA UOC GESTIONE RISORSE UMANE

RESPONSABILE Chiara Milliaccio

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 25 POSTI DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO - OSS" (EX CAT. BS) - MEZA VELASQUEZ LESLY EVELIN. INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

Responsabile del Procedimento Chiara Milliaccio

PRATICA TRATTATA DA: Elisa Gallina

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE
CHIARA MILLIACCIO
(Firmato digitalmente)

PER IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA
CHIARA MILLIACCIO
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.
IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

richiamata la determinazione del Direttore Generale n. 166 del 12.06.2025 relativa all'ulteriore scorrimento della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 25 posti a tempo pieno e indeterminato di "Operatore Socio Sanitario - OSS" – ADO (Area degli operatori) approvata con determinazione del Direttore Generale n. 316 del 30.12.2024,

premesso che, con il sopra citato provvedimento, è stato disposto:

- a seguito di ulteriori verifiche riguardo alle carenze di organico, di procedere allo scorrimento della graduatoria dal 52[^] posto (primo dei non assunti) per dar corso alle necessarie n. 20 assunzioni a tempo indeterminato;
- di procedere all'instaurazione dei rapporti a tempo indeterminato sopra citati, ferma restando la necessità di acquisire, per alcuni candidati, la certificazione attestante l'incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione, in corso di accertamento;
- di prendere atto dell'intervenute rinunce all'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 candidati, acquisite in atti;
- di prendere atto della mancata instaurazione del rapporto di lavoro con la candidata SOTO GUEVARA Estela Maria, per le motivazioni acquisite in atti;

premesso che nella sua qualità di Responsabile del Procedimento, riferisce quanto segue:

- di dare atto della necessità di procedere allo scorrimento della graduatoria di cui trattasi, dal candidato classificatosi al 77[^] posto (primo dei non assunti) per dar corso alla necessaria assunzione a tempo indeterminato;
- a seguito di comunicazione inviata alla candidata, MEZA VELASQUEZ Lesly Evelin, l'interessata ha dato riscontro positivo in merito all'assunzione;
- la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento trova la sua quantificazione nell'applicazione degli istituti contrattuali previsti dal vigente CCNL Comparto Sanità Pubblica;

ritenuto opportuno procedere all'instaurazione del relativo rapporto di lavoro ed alla sottoscrizione del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con la candidata sopra citata;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1- di procedere, all'instaurazione del rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con la candidata sotto citata, assegnata all'Istituto "P.Redelli" di Milano, con la decorrenza indicata, dando atto che è stata acquisita la certificazione attestante l'incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione:
 - MEZA VELASQUEZ Lesly Evelin – nata il 14/01/2000 – classificatasi al 77[^] posto dal 18.08.2025;
- 2- di contabilizzare la spesa derivante dal presente provvedimento nell'ambito dello stanziamento previsto nel Budget anno 2025 per i costi del personale;
- 3- di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI – SEDE DI MILANO

per annotamento al fine di comunicare il centro di costo di assegnazione della dipendente neo assunta nonché per rassegnare, in tempo utile il rapporto informativo finalizzato alla conferma in ruolo dell'interessata.

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOCIO SANITARIO
ALL'UOC GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
UOC DIREZIONE MEDICA DELL'ISTITUTO GERIATRICO "P.REDAELLI" DI MILANO
AL DATORE DI LAVORO
ALL'UOC PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
(Firmato digitalmente)