



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 201 del 05/08/2025

DIRETTORE GENERALE: Maria Antonia Ambrogetti

OGGETTO: SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO - OSS" (EX CAT. BS) INSTAURAZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO - E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.

Responsabile del Procedimento Chiara Milliaccio

Atti: 2024/V.02.6

PRATICA TRATTATA DA: Elisa Gallina

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE
CHIARA MILLIACCIO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA
CRISTINA CALLERIO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(Firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

richiamata la determinazione del Direttore Generale n. 316 del 30.12.2024, relativa alle Risultanze del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per n. 25 posti a tempo pieno e indeterminato di "Operatore Socio Sanitario - OSS" – ADO (Area degli operatori) ed adempimenti conseguenti con il quale veniva disposto:

- di prendere atto delle risultanze concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 25 posti a tempo pieno e indeterminato di "Operatore Socio Sanitario – OSS" – ADO (Area degli Operatori), di dichiarare vincitori del presente concorso i candidati collocatisi nelle prime venticinque posizioni della graduatoria degli idonei e di procedere con lo scorrimento della sopra menzionata graduatoria di merito sino alla 40^a posizione, per far fronte al fabbisogno rilevato;
- di demandare all'UOC Gestione Risorse Umane l'adozione di successivi provvedimenti, relativi ad ulteriori scorrimenti della graduatoria per sopperire ad eventuali rinunce all'assunzione da parte dei candidati classificatisi nella graduatoria sino alla posizione utile per dar corso alle assunzioni necessarie sopra citate;

richiamati i successivi propri provvedimenti relativi ad ulteriori scorrimenti della graduatoria sulla base del fabbisogno rilevato alla data di adozione del provvedimento citato;

richiamati altresì i provvedimenti della U.O.C. Gestione Risorse Umane relativi alle decorrenze delle instaurazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato e alle assegnazioni presso le sedi di lavoro, nonché alla presa d'atto delle intervenute rinunce all'instaurazione del rapporto di lavoro;

premesso che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:
a seguito dei provvedimenti sopra citati è stato disposto

- di procedere all'inquadramento di n. 3 candidati nel profilo professionale di cui trattasi, in quanto dipendenti già in forza presso l'Azienda con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- di disporre complessivamente l'instaurazione di n. 61 rapporti di lavoro a tempo indeterminato con i candidati idonei indicando le decorrenze e le relative assegnazioni presso le sedi di lavoro;
- di prendere atto altresì che n. 2 candidate hanno chiesto, con documentata nota acquisita in atti, il differimento della data di instaurazione del rapporto di lavoro;
- di prendere atto dell'intervenute rinunce all'assunzione a tempo indeterminato di n. 14 candidati, acquisite in atti;
- a seguito di ulteriori verifiche riguardo le carenze di organico si rende necessario procedere all'ulteriore scorrimento della graduatoria al fine di far fronte ad intervenute cessazioni dal servizio;
- l'IRCCS Carlo Besta ha chiesto l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico in argomento, al fine di procedere all'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- di dare atto della necessità di procedere allo scorrimento della graduatoria, dal candidato classificatosi al 78^a posto (primo dei non assunti) per dar corso alle necessarie n. 15 assunzioni a tempo indeterminato, al fine di far fronte alle intervenute cessazioni dal servizio di personale inquadrato nel profilo professionale di cui trattasi;
- a seguito di comunicazione inviata ai candidati idonei in graduatoria, hanno dato riscontro positivo n. 15 candidati dei quali n. 10 hanno completato gli adempimenti sanitari finalizzati all'accertamento dell'incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica, acquisita in atti, e n. 5 candidati non hanno completato gli adempimenti sanitari necessari per l'instaurazione del rapporto di lavoro

a tempo indeterminato che, pertanto rimane subordinata all'acquisizione della predetta certificazione;

- n. 3 candidati hanno comunicato, con nota acquisita in atti, l'intervenuta rinuncia;
- la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento trova la sua quantificazione nell'applicazione degli istituti contrattuali previsti dal vigente CCNL Comparto Sanità Pubblica;

ritenuto di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1- di procedere all'instaurazione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato con i candidati elencati nell'allegato 1, che costituisce parte integrante del presente provvedimento, nel quale sono indicate altresì le rispettive decorrenze e le sedi di assegnazione dando atto che è stata acquisita la certificazione attestante l'incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione e si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato;
- 2- di dare atto che, con successivo provvedimento, verranno definite le decorrenze dei rapporti di lavoro da instaurare con i candidati riportati nell'allegato 1, parte integrante del presente provvedimento, qualora non indicate, in attesa della certificazione attestante la piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione;
- 3- di prendere atto delle intervenute rinunce all'assunzione, comunicate, con note acquisite in atti, dei candidati riportata nell'allegato, parte integrante del presente provvedimento;
- 4- di dare atto che l'Azienda ha concesso all'IRCCS Carlo Besta l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria e la signora VASQUEZ PAJUELO Karina Liliana -collocatasi al 78° posto in graduatoria – a seguito di accettazione alla proposta lavorativa, è stata assunta dall'ente sopra citato come da documentazione acquisita in atti;
- 5- di demandare all'U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione di successivi provvedimenti relativi ad ulteriori scorrimenti della graduatoria, al fine di reperire le rilevate risorse necessarie;
- 6- di dare atto che, ai sensi dell'art. 40 del vigente CCNL Comparto Sanità Pubblica, i dipendenti sono sottoposti ad un periodo di prova di mesi due;
- 7- di contabilizzare la spesa derivante dal presente provvedimento nell'ambito dello stanziamento previsto nel Budget anno 2025 per i costi del personale;
- 8- di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI – SEDE DI MILANO

UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI – SEDE DI VIMODRONE

UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI – SEDE DI ABBIATEGRASSO

per annotamento al fine di comunicare il centro di costo di assegnazione dei dipendenti neo assunti nonché per rassegnare, in tempo utile il rapporto informativo finalizzato alla conferma in ruolo degli interessati.

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOCIO SANITARIO

ALL'UOC GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

UOC DIREZIONE MEDICA DELL'ISTITUTO GERIATRICO "P.REDAELLI" DI MILANO

UOC DIREZIONE MEDICA DELL'ISTITUTO GERIATRICO "P.REDAELLI" DI VIMODRONE

UOC DIREZIONE MEDICA DELL'ISTITUTO GERIATRICO "C.GOLGI" DI ABBIATEGRASSO

AL DATORE DI LAVORO

ALL'UOC PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

(Firmato digitalmente)

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 25 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “OPERATORE SOCIO SANITARIO – OSS” – ADO (AREA DEGLI OPERATORI)					
Pos.	Nome	Cognome	Data di nascita	Decorrenza	Sede lavorativa assegnata
79	Ana Gladys	ARESTEGUI CONDORI	17/01/1975	18.08.2025	Istituto "P.Redaeli" di Milano
80	Karla Paola	PITA	13/02/1977	11.08.2025	Istituto "C.Golgi" di Abbiategrasso
81	Erich Alexis	LOYOLA CARRILLO	18/02/1975	da definire	Istituto "P.Redaeli" di Milano
82	Janet Raquel	QUISPE ORDOYA	26/05/1973	RINUNCIA	
83	Helem Stefany	YURIVILCA CHUMPITAZ	12/07/1995	18.08.2025	Istituto "P.Redaeli" di Milano
84	Rafaela	HAMEDNAKA NOR	25/02/1968	da definire	Istituto "P.Redaeli" di Milano
85	Caroline	ZAMORA	14/02/1969	18.08.2025	Istituto "P.Redaeli" di Milano
86	Roger Antonio	JORDAN MAGALLANES	23/03/1980	da definire	Istituto "P.Redaeli" di Milano
87	Zulma Sharmely	QUISPE ORTIZ	15/09/1985	18.08.2025	Istituto "P.Redaeli" di Vimdrone
88	Bertha Ines	DEL CID MATTA	09/11/1977	11.08.2025	Istituto "P.Redaeli" di Vimodrone
89	Laura Alexandra	MORARU	28/07/1989	11.08.2025	Istituto "C.Golgi" di Abbiategrasso
90	Jenny	VELA RABANAL	28/11/1972	11.08.2025	Istituto "P.Redaeli" di Vimodrone
91	Olha Illivna	BYZINSKA	13/03/1960	da definire	Istituto "P.Redaeli" di Milano
92	Sonia Ysabel	CHINCHAYAN	27/05/1959	RINUNCIA	
93	Gladys Alexandra	VITERI MOLINA	20/06/1968	RINUNCIA	
94	Luis Manuel	BRAVO ASENJO	24/08/1990	18.08.2025	Istituto "P.Redaeli" di Milano
95	Sandra	GNAN	24/01/1964	18.08-2025	Istituto "C.Golgi" di Abbiategrasso
96	Rina Liliana	RAMOS SANTISTEBAN	20/02/1988	da definire	Istituto "C.Golgi" di Abbitegrasso