



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 211 del 13/08/2025

DIRETTORE GENERALE: Maria Antonia Ambrogetti

OGGETTO: INTEGRAZIONE DELLA SPESA PREVISTA CON LA DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 202 DEL 29.09.2023, RELATIVA ALLA PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI INFERMIERI DISPONIBILI ALL'ESPLETAMENTO DI PRESTAZIONI PRESSO L'AZIENDA.

Responsabile del Procedimento Chiara Milliaccio

Atti: 2023-V.02/14

PRATICA TRATTATA DA: Rosa Alba Garofalo

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE
CHIARA MILLIACCIO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

PER IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA
CHIARA MILLIACCIO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

PER IL DIRETTORE GENERALE
GIOVANNI MERCURI
(Firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

richiamata la propria determinazione n. 202 del 29 settembre 2023 relativa alla procedura per la formazione di un elenco di Infermieri disponibili all'espletamento di prestazioni presso l'Azienda e contestuale presa d'atto della costituzione dell'elenco, ai sensi dell'art. 8 dell'avviso pubblico, ed adempimenti conseguenti;

richiamati altresì i successivi provvedimenti di integrazione della sopra citata determinazione al fine di procedere al conferimento di ulteriori incarichi di lavoro autonomo a professionisti infermieri, sulla base delle ulteriori necessità rilevate, nonché di stanziamento della relativa spesa;

premesso che, con i sopra citati provvedimenti, è stato disposto rispettivamente:

- di demandare alla U.O.C. Gestione Risorse Umane l'individuazione dei professionisti da incaricare, secondo le modalità riportate dall'art.9 dell'avviso sopra richiamato, entro il limite di n. 35 unità (n. 23 per la sede di Milano, n. 19 per la sede di Vimodrone e n. 5 per la sede di Abbiategrasso), tenuto conto altresì del personale infermieristico che verrà utilizzato con contratto di somministrazione di lavoro tramite agenzia interinale;
- di procedere al conferimento degli incarichi a professionisti infermieri, nel limite del fabbisogno sopra riportato, alle condizioni dettagliate nel contratto di lavoro autonomo da sottoscrivere tra le parti, secondo lo schema in uso;

premesso che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- a fronte delle intervenute cessazioni di personale dipendente inquadrato nel profilo di "Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere", si è reso necessario avvalersi delle prestazioni dei professionisti incaricati e procedere all'indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo di cui trattasi;
- la U.O.C. Gestione economico finanziaria ha segnalato, con nota acquisita in atti, la necessità di integrare la spesa prevista, con i provvedimenti sopra citati, in particolare per lo svolgimento di tali prestazioni presso le sedi lavorative di Milano e di Vimodrone;
- al fine di garantire continuità nello svolgimento delle prestazioni infermieristiche per l'anno in corso, si rende necessario procedere all'integrazione della spesa prevista con i provvedimenti richiamati in premessa, in attesa dell'espletamento del concorso pubblico sopra citato nonché della completa attuazione dell'affidamento del servizio di supporto per attività infermieristiche affidato a società esterna;

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- considerare le contingenti necessità sopra citate di procedere all'integrazione della spesa prevista per lo svolgimento delle prestazioni infermieristiche presso i reparti/servizi degli Istituti Geriatrici "P. Redaelli" di Milano e di Vimodrone, con la determinazione n. 202 del 29.09.2023 ed i successivi provvedimenti richiamati in premessa;
- di autorizzare la spesa complessiva presunta derivante dal presente provvedimento quantificata in € 675.000,00.==;

vista l'attestazione del Responsabile dell'UOC Gestione Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

ritenuto di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di integrare la spesa prevista con la determinazione del Direttore Generale n. 202 del 29.09.2023 relativa alla procedura per la formazione di un elenco di Infermieri disponibili all'espletamento di prestazioni presso l'Azienda;
2. di autorizzare la spesa complessiva presunta derivante dal presente provvedimento riferito all'anno 2025 per l'importo complessivo di € 675.000,00.=, come attestato dal Responsabile UOC Gestione Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA ...	Importo IVA	N° Impegno	SEDE
40711060	INFERMIERI	2025	€ 439.000,00			2025-197_1	Milano
40715060	INFERMIERI	2025	€ 236.000,00			2025-197_2	Vimodrone

3. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche e sulla base del nulla osta alla liquidazione emesso dal Dirigente di struttura competente, l'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria procederà al successivo pagamento degli importi relativi alle prestazioni effettuate, previa conferma dell'avvenuto perfezionamento contrattuale;
4. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento;
5. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI – SEDI DI MILANO E VIMODRONE
UOC DIREZIONE MEDICA – SEDI DI MILANO E VIMODRONE
AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOCIO SANITARIO
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Antonia AMBROGETTI
(Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA ...	Importo IVA	N° Impegno	SEDE
40711060	INFERMIERI	2025	€ 439.000,00			2025-197_1	Milano
40715060	INFERMIERI	2025	€ 236.000,00			2025-197_2	Vimodrone

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 12 Agosto 2025

Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Giuseppa Delfino
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)