Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI–REDAELLI"

Determina n. 199 del 12/09/2025

STRUTTURA UOC APPALTI E ACQUISTI

RESPONSABILE Marcello Zaccaro

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: MICRODISEGNO S.R.L. – SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE IN OUTSOURCING DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E SANITARIA DELL'AZIENDA PER IL PERIODO 01/11/2025 – 31/10/2028. CIG B81511D5CC. IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DI SPESA: € 72.665,00 (OLTRE IVA DI LEGGE). CONTRIBUTO DA VERSARE ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE € 35,00 (ESENTE IVA).

Responsabile del Procedimento Marcello Zaccaro

Atti: 2025-VII.01.04/15

PRATICA TRATTATA DA: Claudio Carelli

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC APPALTI E ACQUISTI
MARCELLO ZACCARO
(Firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA
CRISTINA CALLERIO
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.
IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC APPALTI E ACQUISTI

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto
- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*";

richiamata la Determinazione dirigenziale n. 223 del 12/10/2022 con la quale l'Azienda ha proceduto ad affidare, alla ditta MICRODISEGNO S.r.l., il servizio di custodia e gestione in outsourcing della documentazione amministrativa e sanitaria dell'Azienda per il periodo 01/11/2022 – 31/10/2025, per un importo complessivo di € 96.300,00 (oltre IVA di legge), comprensivo delle seguenti attività:
- presa in carico e movimentazione della documentazione conservata presso le sedi dell'Azienda;
- custodia;
- gestione: consultazione ordinaria / urgente;

nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:
- con nota in atti il Responsabile della UOSD Archivio e Beni Culturali, vista la scadenza del contratto di cui sopra, ha evidenziato la necessità di proseguire per ulteriori 36 mesi le attività di custodia e gestione della documentazione amministrativa e sanitaria, in considerazione della perdurante mancanza di spazi adeguati alla conservazione e quindi nell'impossibilità di provvedere al rientro in sede della documentazione esternalizzata, comunicando contestuale parere positivo in merito al servizio espletato dall'affidatario;
- la ditta MICRODISEGNO S.r.l., a tal fine interpellata tramite piattaforma Sintel, ha trasmesso la propria offerta per i servizi richiesti, per un importo complessivo di € 72.665,00 (oltre IVA di legge), mantenendo i medesimi prezzi del contratto in scadenza, di seguito riportati:
  - custodia: importo mensile di € 1.746,25 (oltre IVA);
  - consultazione ordinaria: importo unitario di € 6,00 (oltre IVA);
  - consultazione urgente: importo unitario € 8,00 (oltre IVA);

considerato di fare ricorso alla procedura semplificata di affidamento diretto, di cui alle previsioni dell'artt. 18, comma 1, e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

evidenziato che occorre procedere al pagamento di un contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo complessivo di € 35,00 (esente IVA);

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento;

vista l'attestazione del Responsabile della UOC Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di affidare alla Ditta MICRODISEGNO S.r.l., con sede in Via del Commercio n. 3 – Lodi – codice fiscale e P. IVA 05102090155, il servizio di custodia e gestione in outsourcing della documentazione amministrativa e sanitaria dell'Azienda per il periodo 01/11/2025 – 31/10/2028 alle condizioni economiche di cui all'offerta in atti, per l'importo complessivo riportato al punto n. 3 del presente provvedimento;

2. di prevedere il pagamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo indicato al punto n. 3 del presente provvedimento, tramite versamento mediante il sistema di pagamento pagoPA;

3. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento per l'importo di € 88.651,30 (IVA inclusa), di cui € 72.665,00 a titolo di importo imponibile ed € 15.986,30 a titolo di IVA al 22%, oltre ad € 35,00 esente IVA, attestato dal Responsabile UOC Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40417003	CONTRIBUTO ANAC	2025	€ 35,00	ESENTE	E 35,00	2025-209_1	Centrale
40717031	ALTRE SPESE DI GESTIONE	2025 - 2028	€ 72.665,00	€ 15.986,30	€ 88.651,30	2025-209_2	Centrale

4. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nel Responsabile della UOSD Archivio e Beni Culturali;

5. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalla UOSD suddetta, la UOC Economico Finanziaria procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati;

6. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:
   UOC ECONOMICO FINANZIARIA
   UOSD ARCHIVIO E BENI CULTURALI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC APPALTI E ACQUISTI
(Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

□ In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40417003	CONTRIBUTO ANAC	2025	€ 35,00	ESENTE	E 35,00	2025-209_1	Centrale
40717031	ALTRE SPESE DI GESTIONE	2025 - 2028	€ 72.665,00	€ 15.986,30	€ 88.651,30	2025-209_2	Centrale

□ Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 01 Settembre 2025

Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Giuseppa Delfino
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)