



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 205 del 17/09/2025

STRUTTURA UOC APPALTI E ACQUISTI

RESPONSABILE Marcello Zaccaro

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: ACQUISTO DI CARTA ACID FREE E FALDONI PER LA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE D'ARCHIVIO OCCORRENTE ALLA UOSD ARCHIVIO E BENI CULTURALI NELL'AMBITO DEL PROGETTO PER IL RIORDINO E L'INVENTARIAZIONE DEL FONDO “COMUNI E MATERIE”.

CIG DIVERSI

IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DI SPESA: € 2.220,60 (OLTRE IVA DI LEGGE).

Per il Responsabile del Procedimento Claudio Carelli

Atti: 2025-VII.01.02/8

PRATICA TRATTATA DA: Claudio Carelli

PER IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC APPALTI E ACQUISTI

CLAUDIO CARELLI

(Firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA

CRISTINA CALLERIO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

MARIA ANTONIA AMBROGETTI

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC APPALTI E ACQUISTI

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto

- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”;

nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- con nota in atti il Responsabile della UOSD Archivio e Beni Culturali ha comunicato che, con decreto n. 11014 del 31/07/2025 della Direzione Generale Cultural di Regione Lombardia è stata approvata la graduatoria dell'Avviso Unico relativo a interventi per attività culturali – Anno 2025, nella quale la UOSD in questione beneficia di un finanziamento di € 25.000,00 per la realizzazione del progetto di riordino e inventariazione del fondo “Comuni e Materie”;
- all'interno del Budget approvato da Regione Lombardia è previsto l'acquisto di carta acid free e faldoni per conservazione di documentazione d'archivio;
- la medesima UOSD Archivio e Beni Culturali ha acquisito direttamente da operatori specializzati i preventivi per il materiale in questione, che di seguito si riportano:

BRESCIANI S.r.l.			
Descrizione	Q.tà	Prezzo unitario	Importo
Carta 90 g/mq formato cm 101x141 spessore 0,1 mm	5	€ 123,16	€ 615,80
Taglio in formato 500x350mm (3000 pezzi)	1	€ 40,00	€ 40,00
Carta 160 g/mq formato cm 101x141 spessore 0,2 mm	2	€ 106,90	€ 213,80
Taglio in formato 1000x350mm (300 pezzi)	1	€ 16,00	€ 16,00
Costi accessori (imballo e trasporto)			€ 35,00
Importo totale			€ 920,60

CARTOTECNICA LOMBARDA s.n.c.			
Descrizione	Q.tà	Prezzo unitario	Importo totale
Faldoni in cartone, rivestito in carta marmorizzata, con tela su lati inferiore e superiore e lacci di chiusura. Formato: larghezza cm. 14, profondità cm. 27, altezza cm. 36	200	€ 6,50	€ 1.300,00

dato atto che non sono attive convenzioni nazionali Consip né regionali Aria aventi ad oggetto forniture comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento, né dette forniture risultano presenti sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione Mepa-Consip

considerato di fare ricorso alla procedura semplificata di affidamento diretto, di cui alle previsioni dell'artt. 18, comma 1, e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento;

vista l'attestazione del Responsabile della UOC Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di affidare alle Ditte BRESCIANI S.r.l. e CARTOTECNICA LOMBARDA s.n.c. le forniture del materiale meglio indicato in premessa, occorrente alla UOSD Archivio e Beni Culturali dell'Azienda nell'ambito della realizzazione del progetto di riordino e inventariazione del fondo "Comuni e Materie" finanziato da Regione Lombardia, per l'importo complessivo riportato al punto n. 2 del presente provvedimento;
2. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento per l'importo di € 2.709,13 (IVA inclusa), di cui € 2.220,60 a titolo di importo imponibile ed € 488,53 a titolo di IVA al 22%, attestato dal Responsabile UOC Economico Finanziaria come di seguito specificato:

BRESCIANI S.r.l. – Via Breda n. 142 – MILANO C.F. / Partita IVA 09143390152 – CIG B82763C9EF							
conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40719011	ACQ. MATERIALE VARIO DI CONSUMO	2025	€ 920,60	€ 202,53	€ 1.123,13	2025-214_1	Archivio

CARTOTECNICA LOMBARDA s.n.c. – Via S. Fiorano n. 77/3 – VILLASANTA (MB) C.F. 01347210153 / Partita IVA 00709910962 – CIG B8276888A7							
conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40719011	ACQ. MATERIALE VARIO DI CONSUMO	2025	€ 1.300,00	€ 286,00	€ 1.586,00	2025-214_2	Archivio

3. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nel Responsabile della UOSD Archivio e Beni Culturali;
4. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalla UOSD Archivio e Beni Culturali, la UOC Economico Finanziaria procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati;
5. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:
UOC ECONOMICO FINANZIARIA
UOSD ARCHIVIO E BENI CULTURALI
UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI sede di Milano

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC APPALTI E ACQUISTI

(Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

☐ In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

BRESCIANI S.r.l. – Via Breda n. 142 – MILANO C.F. / Partita IVA 09143390152 – CIG B82763C9EF							
conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40719011	ACQ. MATERIALE VARIO DI CONSUMO	2025	€ 920,60	€ 202,53	€ 1.123,13	2025-214_1	Archivio

CARTOTECNICA LOMBARDA s.n.c. – Via S. Fiorano n. 77/3 – VILLASANTA (MB) C.F. 01347210153 / Partita IVA 00709910962 – CIG B8276888A7							
conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40719011	ACQ. MATERIALE VARIO DI CONSUMO	2025	€ 1.300,00	€ 286,00	€ 1.586,00	2025-214_2	Archivio

☐ Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 08 Settembre 2025

Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Giuseppa Delfino
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)