



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 246 del 06/10/2025

DIRETTORE GENERALE: Maria Antonia Ambrogetti

**OGGETTO: SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO -
OSS" (EX CAT. BS) INSTAURAZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO E ADEMPIMENTI
CONSEQUENTI.**

Responsabile del Procedimento Chiara Milliaccio

Atti: 2024/ V.03.6

PRATICA TRATTATA DA: Elisa Gallina

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE
CHIARA MILLIACCIO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA
CRISTINA CALLERIO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(Firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

richiamata la determinazione del Direttore Generale n. 316 del 30.12.2024, relativa alle risultanze del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per n. 25 posti a tempo pieno e indeterminato di "Operatore Socio Sanitario - OSS" – ADO (Area degli operatori) ed adempimenti conseguenti con il quale veniva disposto:

- di prendere atto delle risultanze concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 25 posti a tempo pieno e indeterminato di "Operatore Socio Sanitario – OSS" – ADO (Area degli Operatori), di dichiarare vincitori del presente concorso i candidati collocatisi nelle prime venticinque posizioni della graduatoria degli idonei e di procedere con lo scorrimento della sopra menzionata graduatoria di merito sino alla 40^a posizione, per far fronte al fabbisogno rilevato;
- di demandare all'UOC Gestione Risorse Umane l'adozione di successivi provvedimenti, relativi ad ulteriori scorrimenti della graduatoria per sopperire ad eventuali rinunce all'assunzione da parte dei candidati classificatisi nella graduatoria sino alla posizione utile per dar corso alle assunzioni necessarie sopra citate;

richiamate le successive proprie determinazioni relative ad ulteriori scorrimenti della graduatoria sulla base del fabbisogno rilevato alla data di adozione dei provvedimenti;

richiamati altresì i provvedimenti della U.O.C. Gestione Risorse Umane relativi alle decorrenze delle instaurazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato e alle assegnazioni presso le sedi di lavoro, nonché alla presa d'atto delle intervenute rinunce all'instaurazione del rapporto di lavoro di candidati diversi;

premesso che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- a seguito dei provvedimenti sopra citati è stata disposta l'assunzione sino alla posizione n. 96, a fronte di rinunce o concessione di utilizzo della graduatoria ad altra Azienda;
- a seguito di ulteriori verifiche riguardo al fabbisogno necessario, si rende opportuno procedere all'ulteriore scorrimento della graduatoria;

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- di dare atto della necessità di procedere allo scorrimento della graduatoria, dal candidato classificatosi al 97^a posto (primo dei non assunti) per dar corso alle necessarie n. 5 assunzioni a tempo indeterminato di personale inquadrato nel profilo professionale di cui trattasi;
- di dar corso per l'effetto all'assunzione a tempo indeterminato, dei seguenti 5 candidati dei quali:
 - ✓ CCAMA SERRANO Yessica Marlene (posizione n. 98), NOVELLINI Daniela (posizione n. 101) e MOHAMEDI Fatuma (posizione n. 103), hanno completato gli adempimenti sanitari finalizzati all'accertamento dell'incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica, acquisita in atti, e pertanto si precederà alla sottoscrizione dei relativi contratti di lavoro;
 - ✓ RUBUJIO Jhoyce (posizione n. 100) e TORRES UBILLUS Joan Andres (posizione n. 102), non hanno completato gli adempimenti sanitari necessari e pertanto l'instaurazione del rapporto di lavoro rimane subordinato all'acquisizione della predetta certificazione;
- di prendere atto che n. 2 candidati ERARIO Vitanna e SEMINARIO Kisila Glenda (posizionati rispettivamente al n. 97 e 99) hanno comunicato con nota acquisita in atti, l'intervenuta rinuncia;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento trova la sua quantificazione nell'applicazione degli istituti contrattuali previsti dal vigente CCNL Comparto Sanità Pubblica;

ritenuto di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1- di procedere, all'instaurazione dei rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato con le candidate indicate, assegnate alle sedi di lavoro sotto riportate con le rispettive decorrenze:

Pos.	Nome	Cognome	Data di nascita	Decorrenza	Sede lavorativa assegnata
98	YESSICA MARLENE	CCAMA SERRANO	11/06/1991	13.10.2025	Istituto "C.Golgi" di Abbiategrasso
101	DANIELA	NOVELLINI	09/04/1964	20.10.2025	Istituto "C.Golgi" di Abbiategrasso
103	FATUMA	MOHAMEDI	09/07/1976	15.10.2025	Istituto "P.Redaeli" di Milano

- 2- di dare atto che verranno definite le decorrenze dei rapporti di lavoro da instaurare con i 2 candidati REBUJIO Jhoyce e TORRES UBILLUS Joan Andres, assegnati all'Istituto "P.redaelli" di Milano, in attesa della certificazione attestante la piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione;
- 3- di prendere atto delle intervenute rinunce all'assunzione, comunicate, con note acquisite in atti, dei n.2 candidati ERARIO Vitanna e SEMINARIO Kisila Glenda;
- 4- di demandare all'U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione di successivi provvedimenti relativi ad ulteriori scorrimenti della graduatoria, al fine di reperire le rilevate risorse necessarie;
- 5- di dare atto che, ai sensi dell'art. 40 del vigente CCNL Comparto Sanità Pubblica, i dipendenti sono sottoposti ad un periodo di prova di mesi due;
- 6- di contabilizzare la spesa derivante dal presente provvedimento nell'ambito dello stanziamento previsto nel Budget anno 2025 per i costi del personale;
- 7- di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI – SEDE DI MILANO

UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI – SEDE DI ABBIATEGRASSO

per annotamento al fine di comunicare il centro di costo di assegnazione dei dipendenti neo assunti nonché per rassegnare, in tempo utile il rapporto informativo finalizzato alla conferma in ruolo degli interessati.

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOCIO SANITARIO

ALL'UOC GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

UOC DIREZIONE MEDICA DELL'ISTITUTO GERIATRICO "P.REDAELLI" DI MILANO

UOC DIREZIONE MEDICA DELL'ISTITUTO GERIATRICO "C.GOLGI" DI ABBIATEGRASSO

AL DATORE DI LAVORO

ALL'UOC PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Maria Antonia AMBROGETTI

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente