



Azienda di Servizi alla Persona  
**“GOLGI-REDAELLI”**

---

Determina n. 256 del 14/10/2025

**DIRETTORE GENERALE: Maria Antonia Ambrogetti**

---

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DEGLI ACCORDI DECENTRATI AZIENDALI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI DEL COMPARTO E DELLA DIRIGENZA DEL SSN PER L'EROGAZIONE DELLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI (RAR) - ANNO 2025**

Responsabile del Procedimento Chiara Milliaccio

PRATICA TRATTATA DA: Elisa Ruggeri

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
CHIARA MILLIACCIO  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA  
CRISTINA CALLERIO  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE  
MARIA ANTONIA AMBROGETTI  
(Firmato digitalmente)

## IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

**vista** la D.G.R. n. XII/4705 del 14.07.2025, con la quale Regione Lombardia ha approvato gli accordi tra la Delegazione trattante di parte pubblica e le OO.SS. della Dirigenza e del Comparto del SSN in materia di linee generali di indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali (RAR) anno 2025;

**premesse** che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- Le citate linee generali di indirizzo dei rispettivi comparti (personale del comparto e personale della dirigenza) individuano i criteri generali per l'erogazione delle RAR sia con riferimento alla destinazione e quantificazione delle risorse economiche complessive e delle quote pro-capite individuate per l'anno 2025, che per quanto attiene alla identificazione delle Aree di intervento/macro-obiettivi;
- le linee generali di indirizzo demandano alla contrattazione integrativa aziendale l'individuazione dei progetti e delle attività legate alle Aree di intervento, nonché la quantificazione delle risorse economiche occorrenti, calcolata sulla base delle quote individuali pro-capite e aggiuntive e in funzione del personale presente e della effettiva presenza in servizio;
- l'ammontare stimato (oneri esclusi) per l'erogazione delle RAR è stato calcolato sulla base del personale dell'Azienda in servizio che abbia avuto un coinvolgimento minimo di 6 mesi e sulla base delle quote pro-capite stabilite nelle linee di indirizzo generale, è così definito:

o Dirigenza

Categoria	Numero dipendenti	Quota pro-capite per l'anno 2025	Totale quota annua
Dirigenza Medica e sanitaria	54	1.100,00	59.400,00
Dirigenza PTA	10	1.100,00	11.000,00
<b>Totale</b>	<b>64</b>	<b>--</b>	<b>70.400,00</b>

o Personale del comparto

Aree	Numero dipendenti	Quota pro-capite 2025 - p. a)	Totale quota annua
Professionisti della salute e funzionari	378	800,00	302.400,00
Assistenti	91	745,00	67.795,00
Operatori e personale di supporto	654	656,00	429.024,00
<b>Totale</b>	<b>1.123</b>	<b>--</b>	<b>799.219,00</b>

- Ai totali della quota annua, devono essere sommate:
  - a) per il personale della dirigenza che opera in turni articolati sulle 24 ore e che abbiano effettuato almeno 12 turni notturni nell'anno è riconosciuta un'ulteriore quota annua pari ad € 173,00 alla quale si aggiungono gli oneri riflessi da corrispondere in un'unica quota entro il 30/04/2026;

- b) per il personale del comparto le risorse economiche occorrenti per il riconoscimento delle quote aggiuntive di € 227,00 spettanti al personale sanitario (infermiere e assistente sanitario), tecnico sanitario, della prevenzione, dell'area della riabilitazione, nonché al restante personale operante su turni articolati nelle 24 ore;
- c) per il personale sanitario (infermiere, assistente sanitario), tecnico sanitario, della prevenzione e dell'area della riabilitazione non ricompreso nel punto 1. è riconosciuta un'ulteriore quota annua pro-capite di € 100,00;
- in sede di saldo saranno definite le risorse specificatamente dedicate al riconoscimento delle quote di cui ai precedenti punti a), b), e c);
- entro il mese di ottobre sarà erogata al personale una quota pari al 70% della quota pro-capite per l'attività svolta nel periodo 01/01/2025-30/09/2025 (fase 1); la restante quota pro-capite a saldo e le quote aggiuntive da riconoscere al personale sanitario e tecnico sanitario del comparto e della dirigenza turnista, saranno riconosciute, previa valutazione dell'effettiva realizzazione delle attività individuate nel progetto, entro il 30/04/2026;
- per tutto il personale sono riconosciuti gli importi relativi agli oneri fiscali e previdenziali;
- la copertura economica dei predetti Accordi decentrati per l'erogazione delle RAR è assicurata dallo specifico finanziamento riconosciuto all'ASP a consuntivo da parte della ATS Città Metropolitana di Milano per conto di Regione Lombardia;
- per il finanziamento della spesa derivante dal riconoscimento dell'incremento della quota pro-capite del personale del Comparto, l'Azienda provvederà con proprie risorse economiche, così come previsto nelle Linee generali di indirizzo sulle RAR, che rimandano all'autonomia delle A.S.P. per il loro possibile riconoscimento, compatibilmente con le proprie risorse economiche di bilancio;
- in data 25/09/2025 è stato sottoscritto tra l'Azienda e le OO.SS. della Dirigenza l'Accordo Integrativo per l'erogazione delle Risorse Aggiuntive Regionali (RAR) anno 2025, comprensivo dei relativi progetti;
- in data 29/09/2025 è stato sottoscritto tra l'Azienda e la RSU e le OO.SS. dell'area del Comparto l'Accordo Integrativo per l'erogazione delle Risorse Aggiuntive Regionali (RAR) anno 2025, comprensivo dei relativi progetti;

**richiamato** quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- di prendere atto degli Accordi sottoscritti in data 25/09/2025 e 29/09/2025 tra l'Azienda e le OO.SS. rappresentative dei rispettivi comparti (Allegati 1 e 2, i quali costituiscono parte integrante del presente provvedimento);
- di rinviare, altresì, a successivo provvedimento la puntuale quantificazione della spesa complessiva per la contabilizzazione degli importi occorrenti alla liquidazione dei compensi spettanti al personale della Dirigenza e del Comparto, secondo la programmazione di liquidazione prevista negli accordi citati (Fase 1 con le competenze del mese di ottobre 2025, Fase 2 con le competenze del mese di aprile 2026);

**ritenuto** di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la medesima sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

#### DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di prendere atto degli Accordi decentrati per l'erogazione delle Risorse Aggiuntive Regionali (RAR) del personale della Dirigenza e del Comparto, sottoscritti in data 25/09/2025 e 29/09/2025

tra l'Azienda e le OO.SS. rappresentative dei rispettivi comparti (Allegati 1 e 2, i quali costituiscono parte integrante del presente provvedimento);

2. di rinviare a successivo provvedimento la puntuale quantificazione della spesa complessiva per la contabilizzazione degli importi occorrenti alla liquidazione dei compensi spettanti al personale della Dirigenza e del Comparto, secondo la programmazione di liquidazione prevista negli accordi integrativi aziendali (Fase 1 con le competenze del mese di ottobre 2025, Fase 2 con le competenze del mese di aprile 2026);
3. di liquidare con le competenze del mese di ottobre 2025 al personale avente diritto la quota pro-capite nella misura del 70% dell'intero importo;
4. di liquidare con le competenze del mese di aprile 2026 al personale avente diritto la rimanente quota pro-capite a titolo di saldo, nonché le quote aggiuntive spettanti al personale sanitario e tecnico sanitario del Comparto e al personale della Dirigenza operante sui turni, previa validazione dei risultati raggiunti;
5. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento;
6. di trasmettere il presente provvedimento a tutte le UOC e Strutture aziendali.

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Firmato digitalmente)



Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI - REDAELLI"

## ACCORDO INTEGRATIVO CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI DELLA DIRIGENZA DELLA SANITÀ PUBBLICA PER L'EROGAZIONE DELLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI (R.A.R.) – ANNO 2025

### PREMESSA

In data 25.09.2025 la Delegazione di parte datoriale e le Organizzazioni Sindacali del comparto Sanità si sono incontrate per il previsto confronto per la definizione dell'utilizzo delle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2025, così come individuate nell'accordo regionale sottoscritto il 17.6.2025 tra la Delegazione di parte pubblica regionale e le OO.SS. regionali, di cui a D.G.R. n. XII/4705 del 14/07/2025.

Ai sensi della citata DGR, destinatario delle disposizioni di cui alle Linee generali di indirizzo è anche il personale delle A.S.P. che applicano il contratto della Sanità Pubblica, per le quali l'attuazione delle Linee generali medesime dovrà avvenire per il tramite dell'Assessorato alle Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità.

Le Linee generali di indirizzo in questione hanno individuato, in via non esaustiva, le Aree di intervento/macro-obiettivi all'interno delle quali identificare i progetti operativi da perseguire, nel rispetto degli indirizzi di programmazione, prevedendo altresì che ogni Azienda/Ente/Istituto possa identificare, nell'ambito della contrattazione decentrata, ulteriori attività legate alle Aree di Intervento – macro-obiettivi.

I progetti devono consentire il pieno coinvolgimento e partecipazione/contributo di tutti i dipendenti strutturati dell'azienda, a livello di unità di lavoro/equipe/gruppo di lavoro/individuale.

### Art. 1 – Quantificazione delle risorse e criteri di erogazione delle quote

Le risorse massime destinate ai progetti aziendali sono determinate sulla base delle quote pro-capite (distinte per aree) riportate nell'intesa regionale e della conseguente assegnazione a consuntivo, alle quali si aggiungono oneri riflessi, parametrati alla consistenza numerica dei dipendenti pesati.

Il premio delle RAR sarà erogato a tutto il personale dipendente.

La quota massima pro capite per l'anno 2025, erogabile, è fissata in € 1.100,00 a cui si aggiungono oneri riflessi.

Al personale della dirigenza che opera in turni articolati sulle 24 ore e che in un anno effettui almeno 12 turni notturni, è riconosciuta un'ulteriore quota annua pari ad € 173,00 al netto di oneri riflessi.

Saranno esclusi dal riconoscimento delle quote individuali R.A.R. i dirigenti assunti dopo il 01/08/2025 secondo quanto indicato nelle linee generali di indirizzo regionali.

- Dato atto che i criteri di distribuzione delle predette risorse indicati nelle linee generali di indirizzo sono stati così definiti:

- erogazione della quota complessiva ai dipendenti che vi hanno effettivamente partecipato sulla base della effettiva presenza in servizio, o nelle modalità di lavoro agile o smart working. Sono considerate

*Roberto M. Ricciardi*  
CIMO FESNEB

*Paolo Z...*  
CAIL

*ANAP ASSOCIATI*

convenzionalmente presenza ai fini dell'accordo, esclusivamente le ferie e le festività, ivi compresi i periodi di riposo biologico di cui vigente CCNL dirigenza area sanità e di cui all'art. 16 del vigente CCNL dirigenza area funzioni locali, il congedo di maternità/paternità obbligatorio di cui al D. Lgs. 151/2001 ai sensi di quanto stabilito dall'art. 41 del vigente CCNL dell'area sanità ed art. 24 del vigente CCNL dirigenza area funzioni locali, l'infortunio sul lavoro ai sensi dell'art. 40 del vigente CCNL area dirigenza sanità ed art. 22 del vigente CCNL dirigenza area funzioni locali ed i permessi sindacali di cui all'art. 10 del CCNQ 4.12.2017 e s.m.i. Tale elencazione è tassativa e non può essere derogata o integrata con accordi integrativi aziendali;

- l'identificazione delle aree di intervento e delle correlate attività e l'assegnazione del personale coinvolto a livello aziendale devono essere validate dall'Organismo Aziendale. Ogni dipendente deve esserlo almeno in un'area di intervento;
  - in caso di orario di lavoro in regime ridotto, la quota sarà conseguentemente riproporzionata;
  - la quota sarà altresì riparametrata in base alla data di assunzione/cessazione, ovvero l'effettiva presenza in servizio del dirigente nel corso dell'anno 2025;
- Tenuto conto che, ai fini del raggiungimento degli obiettivi, secondo quanto concordato nel confronto regionale, è stabilito un arco temporale dell'attività di progetto da svolgersi entro il 31/12/2025;
- Stabilito che la verifica da parte dell'Organismo Aziendale del positivo andamento dei progetti deve essere effettuata in tempo utile per consentire il pagamento di una quota, corrispondente al 70% della quota pro-capite, entro il mese di ottobre 2025 (Fase 1);
- Stabilito altresì che la successiva conclusione del progetto e la valutazione del suo esito finale da parte dell'Organismo Aziendale consentirà di pagare il saldo della quota pro-capite nonché della quota aggiuntiva entro aprile 2026 (Fase 2).

**Tutto ciò premesso, le Parti così riunite**

- Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli";
- Organizzazioni Sindacali;

**convengono quanto segue:**

- 1) le premesse formano parte integrante del presente accordo;
- 2) l'ammontare stimato delle Risorse Aggiuntive Regionali (R.A.R.) per tutti i dirigenti è così definito:

Categoria	Numero dipendenti	Quota pro-capite per l'anno 2025	Totale quota annua
Dirigenza Medica e sanitaria	54	1.100,00	61.566,00
Dirigenza PTA	10	1.100,00	11.000,00
<b>Totale</b>	<b>64</b>	<b>--</b>	<b>72.566,00</b>

*\* gli importi del Totale quota annua tengono conto del n. di dipendenti espresso in valore assoluto (n. teste) e della percentuale part time dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale. Nel conteggio è ricompreso il personale in congedo per maternità/paternità obbligatorio. Nel totale quota annua Dirigenza Medica e sanitaria è considerata l'ulteriore quota annua pari ad € 173,00 per un totale di € 2.166,00*

- 3) al personale della dirigenza che opera in turni articolati sulle 24 ore e che in un anno effettui almeno 12 turni notturni, è riconosciuta un'ulteriore quota annua pari ad € 173,00 alla quale si aggiungono gli oneri riflessi, da corrispondere in un'unica quota entro il 30/04/2026;
- 4) saranno esclusi dal riconoscimento delle quote individuali R.A.R. i dirigenti assunti dopo il 01/08/2025 secondo

*Aut. RM Redaelli*  
CIMO FESMED

*Perale Zucchi*  
CAIU

*ANAAO-ASSOMED*

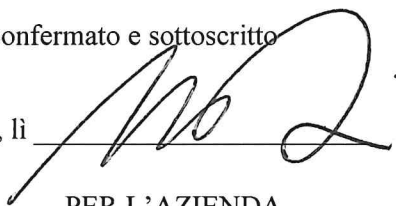
2

quanto indicato nelle linee generali di indirizzo regionali;

- 5) le R.A.R. 2025 sono da tenere debitamente distinte dalle altre risorse relative al Fondo delle premialità e sono destinate al trattamento economico accessorio dell'anno di riferimento e non si consolidano, così come espressamente indicato nelle Linee generali di indirizzo;
- 6) le risorse in argomento saranno erogate secondo le seguenti modalità:
  - entro il mese di ottobre 2025, una quota pari al 70% della singola quota pro-capite per l'attività svolta nel periodo dal 01/01/2025 al 30/09/2025 (Fase 1), previa validazione da parte dell'Organismo Aziendale;
  - entro il 30/04/2026, la restante quota del 30%, previa verifica da parte dell'Organismo Aziendale del raggiungimento dell'ulteriore attività svolta (Fase 2);
  - l'erogazione della quota relativa alla Fase 1 con riferimento alle assenze per infortunio sarà effettuata sulla base della effettiva disponibilità dei dati, fatto salvo il riconoscimento del conguaglio a consuntivo con la liquidazione delle quote a saldo (Fase 2);
- 7) di individuare le specifiche aree di attività, nelle quali i dirigenti sono stati a vario titolo coinvolti, dettagliate nell'Allegato "Progetti Risorse Aggiuntive Regionali 2025" parte integrante del presente Accordo;
- 8) di definire che il grado di apporto individuale alle attività di cui all'allegato sarà valutato dal Dirigente sovraordinato sulla base della effettiva partecipazione (con valutazione espressa "SI/NO") ovvero sarà rilevato (se applicabile) tramite specifici strumenti informatizzati quali ad esempio "data base".

Letto, confermato e sottoscritto

Milano, li



25 SET. 2025

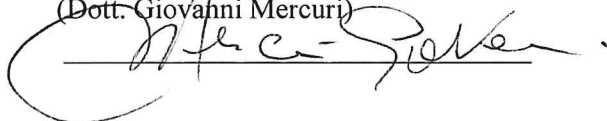
PER L'AZIENDA

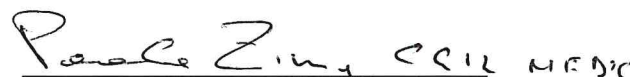
Il Direttore Generale /Legale Rappresentante  
(Arch. Maria Antonia Ambrogetti)

PER LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

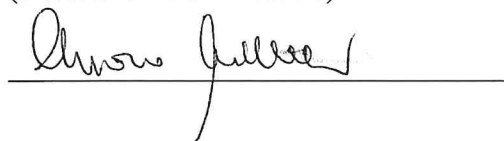
 ANAPA ASSIND

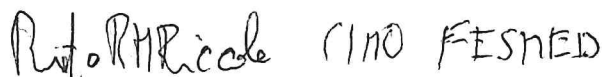
Il Direttore Operativo degli Istituti  
(Dott. Giovanni Mercuri)

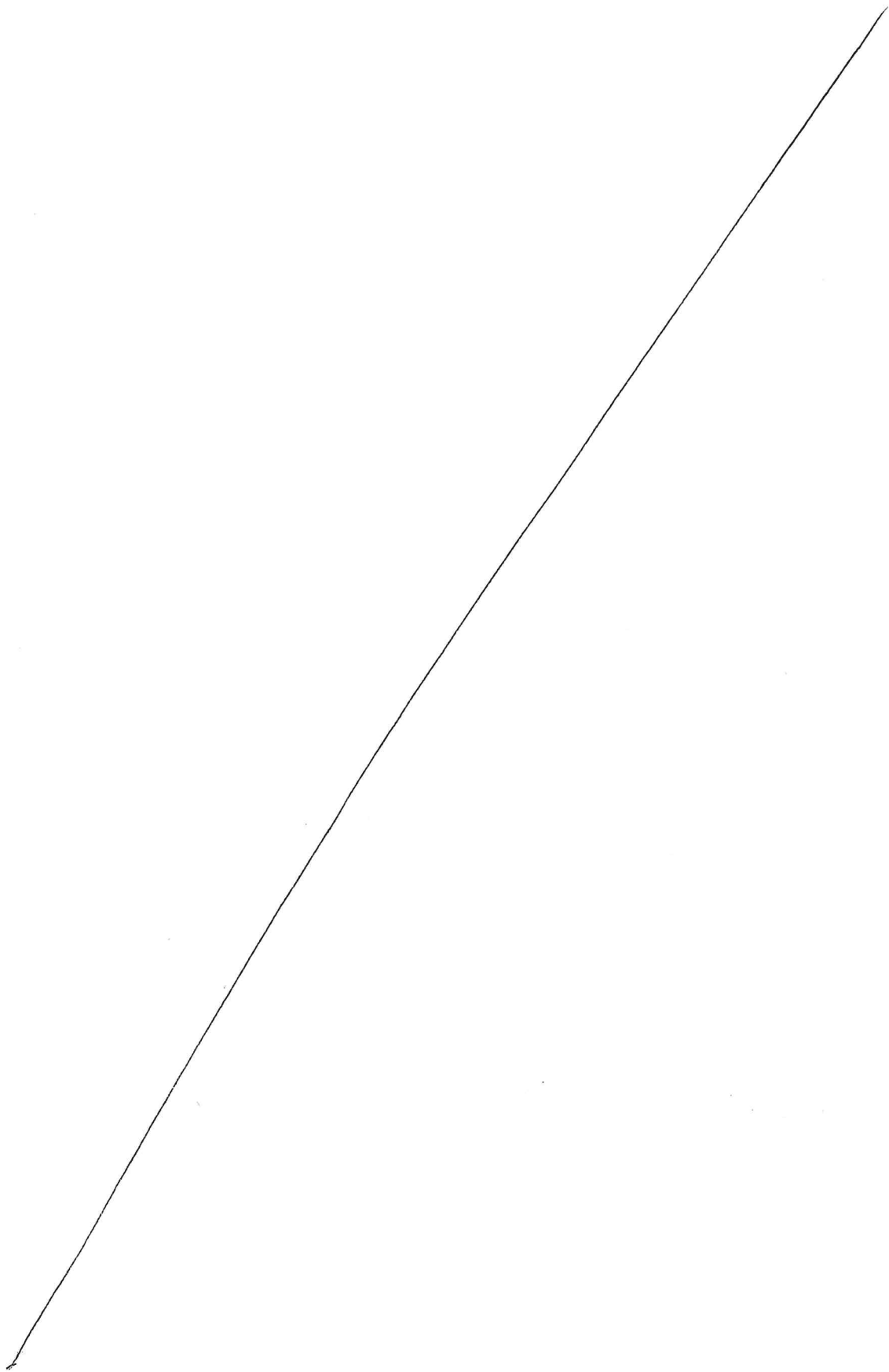


 Cgil MEDICO

Il Dirigente UOC Gestione delle Risorse Umane  
(Dott.ssa Chiara Milliaccio)



 CINO FIESCHI



PROGETTI RAR 2025 - DIRIGENZA

ISTITUTO	ID. PROGETTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO / PROGETTO	FINALITA'	RESPONSABILE DEL PROGETTO	STRUTTURE COINVOLTE	SCADENZA 1 STEP	INDICATORI VERIFICA 1^ STEP VALUTATIVO	SCADENZA 2 STEP	INDICATORI VERIFICA 2^ STEP VALUTATIVO
ISTITUTI	X1	<b>FAD CYBERSECURITY:</b> Partecipazione al corso FAD in materia di cybersecurity, edito da Syllabus	<b>FAD CYBERSECURITY:</b> Partecipazione al corso FAD in materia di cybersecurity, edito da Syllabus	Ufficio Formazione	Tutto il personale della dirigenza tecnico professionale e amministrativa	30/09/2025	1. Informativa al personale e iscrizione massiva a cura dell'ufficio formazione su piattaforma Syllabus	31/12/2025	1. Partecipazione del personale con superamento test di apprendimento 2. Estrazione dati da piattaforma Syllabus, attestante i nominativi di chi ha positivamente concluso il corso
MILANO	X2	<b>FAD CYBERSECURITY:</b> Partecipazione al corso FAD in materia di cybersecurity, edito da Syllabus	<b>FAD CYBERSECURITY:</b> Partecipazione al corso FAD in materia di cybersecurity, edito da Syllabus	Ufficio Formazione	Tutta la dirigenza medica e sanitaria dell'Istituto di Milano	30/09/2025	1. Informativa al personale e iscrizione massiva a cura dell'ufficio formazione su piattaforma Syllabus	31/12/2025	1. Partecipazione del personale con superamento test di apprendimento 2. Estrazione dati da piattaforma Syllabus, attestante i nominativi di chi ha positivamente concluso il corso
ABBIATEGRASSO	Y1	<b>PIANO DI DIFFUSIONE DI TRE PROCEDURE 2025</b> 1) Gestione del dolore 2) Sorveglianza e prevenzione delle infezioni 3) Corretta assunzione degli alimenti	Diffusione, attraverso calendarizzazione di incontri in presenza, di procedure attuate in azienda su diversi temi (dolore, alimentazione e prev. infezioni), con la finalità di creare maggiore consapevolezza, uniformità di comportamenti e rispetto delle procedure anche in termini di accreditamento	Direzione medica di Istituto	Tutta la dirigenza medica e sanitaria dell'Istituto di Abbiategrasso	30/09/2025	Esistenza cronoprogramma degli incontri da realizzare in corso d'anno	31/12/2025	Verifica della raccolta firme per ogni settore interessato
VIMODRONE	Y2	<b>PIANO DI DIFFUSIONE DI 5 PROCEDURE 2025</b> 1) corretta assunzione degli alimenti 2) mobilitazione della persona assistita 3) gestione operativa di eventi sentinella specifici per nuclei alzheimer 4) la gestione della cannula tracheale e la tracheo aspirazione 5) gestione medicinali stupefacenti e psicotropi	Diffusione, attraverso calendarizzazione di incontri in presenza, di procedure attuate in azienda su diversi temi con la finalità di creare maggiore consapevolezza, uniformità di comportamenti e rispetto delle procedure anche in termini di accreditamento	Direzione medica di Istituto	Tutta la dirigenza medica e sanitaria dell'Istituto di Vimodrone	30/09/2025	Esistenza cronoprogramma degli incontri da realizzare in corso d'anno	31/12/2025	Verifica della raccolta firme per ogni settore interessato

*Roberto M. Riccio*  
CINO - FISHED

*Paolo Zin.*  
CGL MEDICI

*Antonio B.*  
ANAP - ASSMED

*R*

*Alc.*

*Giulio*



Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI - REDAELLI"

**ACCORDO INTEGRATIVO  
CON LA RSU E LE RAPPRESENTANZE SINDACALI DEL COMPARTO DELLA SANITÀ PUBBLICA  
PER L'EROGAZIONE DELLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI (R.A.R.) – ANNO 2025**

**PREMESSA**

In data 29.09.2025 la Delegazione di parte datoriale e le Organizzazioni Sindacali del comparto Sanità si sono incontrate per il previsto confronto per la definizione dell'utilizzo delle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2025, così come individuate nell'accordo regionale sottoscritto il 17.6.2025 tra la Delegazione di parte pubblica regionale e le OO.SS. regionali, di cui a D.G.R. n. XII/4705 del 14/07/2025.

Ai sensi della citata DGR, destinatario delle disposizioni di cui alle Linee generali di indirizzo è anche il personale delle A.S.P. che applicano il contratto della Sanità Pubblica, per le quali l'attuazione delle Linee generali medesime dovrà avvenire per il tramite dell'Assessorato alle Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità.

Le Linee generali di indirizzo in questione hanno individuato, in via non esaustiva, le Aree di intervento/macro-obiettivi all'interno delle quali identificare i progetti operativi da perseguire, nel rispetto degli indirizzi di programmazione, prevedendo altresì che ogni Azienda/Ente/Istituto possa identificare, nell'ambito della contrattazione decentrata, ulteriori attività legate alle Aree di Intervento – macro-obiettivi.

I progetti devono consentire il pieno coinvolgimento e partecipazione/contributo di tutti i dipendenti strutturati dell'azienda, a livello di unità di lavoro/equipe/gruppo di lavoro/individuale.

**Art. 1 – Quantificazione delle risorse e criteri di erogazione delle quote**

Le risorse massime destinate ai progetti aziendali sono determinate sulla base delle quote pro-capite (distinte per aree) riportate nell'intesa regionale e della conseguente assegnazione a consuntivo, alle quali si aggiungono oneri riflessi, parametrati alla consistenza numerica dei dipendenti pesati.

Il premio delle RAR sarà erogato a tutto il personale dipendente del comparto che di fatto partecipi all'esecuzione dei progetti secondo gli importi previsti dall'intesa regionale come di seguito riportato:

a)

Aree	Quota pro-capite
Professionisti della salute e funzionari	€ 800,00
Assistenti	€ 745,00
Operatori e personale di supporto	€ 656,00

b) emergenza riferita a carenza di personale:

1. al personale sanitario (infermiere, assistente sanitario), al personale tecnico sanitario, della prevenzione,

al02

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures and notes]*

dell'area della riabilitazione, nonché al restante personale operante su turni articolati sulle 24 ore (h 24) individuato secondo modalità previste dal CCNL Comparto Sanità, è riconosciuta un'ulteriore quota annua pro-capite aggiuntiva di € 227,00, rapportata ai mesi di effettiva presenza;

2. al personale sanitario (infermiere, assistente sanitario), al personale tecnico sanitario, della prevenzione, dell'area della riabilitazione non ricompreso nel punto 1. è riconosciuta un'ulteriore quota annua pro-capite aggiuntiva di € 100,00.

- Dato atto che i criteri di distribuzione delle predette risorse indicati nelle linee generali di indirizzo sono stati così definiti:

- erogazione della quota complessiva ai dipendenti che vi hanno effettivamente partecipato sulla base della effettiva presenza in servizio, o nelle modalità di lavoro agile o smart working. Sono considerate convenzionalmente presenza ai fini dell'accordo, esclusivamente le ferie e le festività di cui all'art. 49 del CCNL vigente, il riposo biologico di cui all'art. 110 del vigente CCNL, il congedo di maternità/paternità obbligatorio di cui al D. Lgs. 151/2001 ai sensi di quanto stabilito dall'art. 60 del vigente CCNL, l'infortunio sul lavoro ai sensi dell'art. 58 del CCNL vigente ed i permessi sindacali di cui all'art. 10 del CCNQ 4.12.2017 e s.m.i. Tale elencazione è tassativa e non può essere derogata o integrata con accordi integrativi aziendali;
- l'identificazione delle aree di intervento e delle correlate attività e l'assegnazione del personale coinvolto a livello aziendale devono essere validate dall'Organismo Aziendale;
- in caso di part time, la quota sarà conseguentemente riproporzionata;
- la quota sarà altresì riparametrata in base alla data di assunzione/cessazione, fermo restando che il coinvolgimento del dipendente alla realizzazione del progetto deve essere pari a minimo 6 mesi nell'anno 2025. E' comunque condizione necessaria per accedere alle RAR essere in servizio alla data del 17 giugno 2025;

- Tenuto conto che, ai fini del raggiungimento degli obiettivi, secondo quanto concordato nel confronto regionale, è stabilito un arco temporale dell'attività di progetto da svolgersi entro il 31/12/2025;

- Stabilito che la verifica da parte dell'Organismo Aziendale del positivo andamento dei progetti deve essere effettuata in tempo utile per consentire il pagamento di una quota, corrispondente al 70% della quota pro-capite, entro il mese di ottobre 2025 (Fase 1);

- Stabilito altresì che la successiva conclusione del progetto e la valutazione del suo esito finale da parte dell'Organismo Aziendale consentirà di pagare il saldo della quota pro-capite nonché della quota aggiuntiva di cui al punto b) entro aprile 2026 (Fase 2).

### Tutto ciò premesso, le Parti così riunite

- Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli";
- Rappresentanza Sindacale Unitaria;
- Organizzazioni Sindacali;

### convengono quanto segue:

1) le premesse formano parte integrante del presente accordo;

2) l'ammontare stimato delle Risorse Aggiuntive Regionali (R.A.R.) **per tutti i dipendenti** in servizio, che abbiano ottenuto un coinvolgimento minimo di 6 mesi nell'anno 2025 è così definito:

2025  
CISFP

UILPPCB

Aree	n. dipendenti	Quota pro-capite 2025 (punto a)	Quota emergenza 2025 – (punto b)	Totale quota annua
Professionisti della salute e funzionari	378	800,00	35.286,00	337.686,00
Assistenti	91	745,00	500,00	68.295,00
Operatori e personale di supporto	654	656,00	89.471,00	518.495,00
<b>Totale</b>	<b>1.123</b>	--	--	<b>924.476,00</b>

\* gli importi del Totale quota annua tengono conto del n. di dipendenti espresso in valore assoluto (n. teste) e della percentuale part time dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale. Nel conteggio è ricompreso il personale in congedo per maternità/paternità obbligatorio

- 3) l'ulteriore quota pro-capite annua aggiuntiva riconosciuta per l'emergenza riferita a carenza di personale di cui ai punti b) 1. e b) 2. delle premesse sarà puntualmente e individualmente quantificata al momento dell'erogazione del saldo;
- 4) considerato il prescritto coinvolgimento per minimo di 6 mesi nell'anno 2025 ai progetti aziendali individuati per l'erogazione delle R.A.R., saranno esclusi dal riconoscimento delle quote i dipendenti cessati prima del 30/06/2025 nonché coloro che hanno maturato assenze (ulteriori a ferie, festività, congedo per maternità/paternità obbligatoria, infortunio sul lavoro e permessi sindacali) per un periodo complessivo superiore a 6 mesi anche non continuativi nell'anno;
- 5) le R.A.R. 2025 sono da tenere debitamente distinte dalle altre risorse relative al Fondo delle premialità e sono destinate al trattamento economico accessorio dell'anno di riferimento e non si consolidano, così come espressamente indicato nelle Linee generali di indirizzo;
- 6) le risorse in argomento saranno erogate secondo le seguenti modalità e tempistiche:
  - entro il mese di ottobre 2025, una quota pari al 70% della singola quota pro-capite per l'attività svolta nel periodo dal 01/01/2025 al 30/09/2025 (Fase 1), previa validazione da parte dell'Organismo Aziendale;
  - entro il 30/04/2026, la restante quota del 30%, oltre alle quote aggiuntive del punto b), previa verifica da parte dell'Organismo Aziendale del raggiungimento dell'ulteriore attività svolta (Fase 2);
  - l'erogazione della quota relativa alla Fase 1 con riferimento alle assenze per infortunio sarà effettuata sulla base della effettiva disponibilità dei dati, fatto salvo il riconoscimento di eventuale conguaglio a consuntivo con la liquidazione delle quote a saldo (Fase 2);
- 7) di individuare le specifiche aree di attività, nelle quali i dipendenti saranno a vario titolo coinvolti, dettagliate nell'Allegato "Progetti Risorse Aggiuntive Regionali 2025" parte integrante del presente Accordo;
- 8) di definire che il grado di apporto individuale alle attività di cui all'allegato sarà valutato dal Dirigente/Coordinatore competente sulla base della effettiva partecipazione (con valutazione espressa "SI/NO") ovvero sarà rilevato (se applicabile) tramite specifici strumenti informatizzati quali ad esempio "data base".

Letto, confermato e sottoscritto

Milano, li 29 SET 2025

PER L'AZIENDA -  
Il Direttore Generale / Legale Rappresentante  
(Arch. Maria Antonia Ambrogetti)

PER LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI  
Il Coordinatore RSU



PROGETTI RAR 2025 - COMPARTO

ISTITUTO	ID. PROGETTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO / PROGETTO	FINALITA'	RESPONSABILE DEL PROGETTO	STRUTTURE COINVOLTE	SCADENZA 1 STEP	INDICATORI VERIFICA 1° STEP VALUTATIVO	SCADENZA 2 STEP	INDICATORI VERIFICA 2° STEP VALUTATIVO
ISTITUTI	1A	<b>FAD CYBERSECURITY:</b> Partecipazione al corso FAD in materia di cybersecurity, edito da Syllabus	A fronte dei numerosi casi di attacco hacker ad aziende pubbliche, la formazione ha lo scopo di fornire al personale gli elementi di base sulla sicurezza informatica, mirando a fornire una base di conoscenza orizzontale che renda più consapevoli rispetto alle minacce informatiche e ai processi, tecniche e comportamenti utili a mitigarle.	Ufficio Formazione	Il personale di area amministrativa degli Istituti, compresa SC qualità e Risk, Bed Manager	30/09/2025	1. Informativa al personale e iscrizione massiva a cura dell'ufficio formazione su piattaforma Syllabus	31/12/2025	1. Partecipazione del personale con superamento test di apprendimento 2. Estrazione dati da piattaforma Syllabus, attestante i nominativi di chi ha positivamente concluso il corso
ABBIATEGRASSO	1B	<b>FAD CYBERSECURITY:</b> Partecipazione al corso FAD in materia di cybersecurity, edito da Syllabus	A fronte dei numerosi casi di attacco hacker ad aziende pubbliche, la formazione ha lo scopo di fornire al personale gli elementi di base sulla sicurezza informatica, mirando a fornire una base di conoscenza orizzontale che renda più consapevoli rispetto alle minacce informatiche e ai processi, tecniche e comportamenti utili a mitigarle.	Ufficio Formazione	Personale Età evolutiva: Terapiste della neuropsicomotricità dell'età evolutiva; Logopediste Abbiategrasso	30/09/2025	1. Informativa al personale e iscrizione massiva a cura dell'ufficio formazione su piattaforma Syllabus	31/12/2025	1. Partecipazione del personale con superamento test di apprendimento 2. Estrazione dati da piattaforma Syllabus, attestante i nominativi di chi ha positivamente concluso il corso
MILANO	1C	<b>FAD CYBERSECURITY:</b> Partecipazione al corso FAD in materia di cybersecurity, edito da Syllabus	A fronte dei numerosi casi di attacco hacker ad aziende pubbliche, la formazione ha lo scopo di fornire al personale gli elementi di base sulla sicurezza informatica, mirando a fornire una base di conoscenza orizzontale che renda più consapevoli rispetto alle minacce informatiche e ai processi, tecniche e comportamenti utili a mitigarle.	Ufficio Formazione	Coordinatori e funzionari Infermieristici (Serv. Diurni e Territ., Serv. Riabilitativi; Hospice e Stati vegetativi, degenza e ospitalità)	30/09/2025	1. Informativa al personale e iscrizione massiva a cura dell'ufficio formazione su piattaforma Syllabus	31/12/2025	1. Partecipazione del personale con superamento test di apprendimento 2. Estrazione dati da piattaforma Syllabus, attestante i nominativi di chi ha positivamente concluso il corso
MILANO	1D	<b>FAD CYBERSECURITY:</b> Partecipazione al corso FAD in materia di cybersecurity, edito da Syllabus	A fronte dei numerosi casi di attacco hacker ad aziende pubbliche, la formazione ha lo scopo di fornire al personale gli elementi di base sulla sicurezza informatica, mirando a fornire una base di conoscenza orizzontale che renda più consapevoli rispetto alle minacce informatiche e ai processi, tecniche e comportamenti utili a mitigarle.	Ufficio Formazione	Personale TSRM, TLSB, operatori del Laboratorio	30/09/2025	1. Informativa al personale e iscrizione massiva a cura dell'ufficio formazione su piattaforma Syllabus	31/12/2025	1. Partecipazione del personale con superamento test di apprendimento 2. Estrazione dati da piattaforma Syllabus, attestante i nominativi di chi ha positivamente concluso il corso
ISTITUTI	2A	<b>SICUREZZA:</b> Monitoraggio giornaliero di tutti gli ambienti dell'istituto, particolarmente gli ambienti meno frequentati	Prevenzione degli incendi ed intercettazione di possibili situazioni di rischio (via di fuga ostruite, presenza di persone non autorizzate, deposito di materiali, ecc). Interventi immediati e/o allertare le competenze aziendali	Direzione Operativa degli Istituti	Direzione operativa, Portineria Istituti Milano - Vimodrone - Abbiategrasso, Servizi Generali Milano - Vimodrone - Abbiategrasso, Servizio Manutenzione (operatori tecnici) Milano - Vimodrone - Abbiategrasso, R.S.P.P.	30/09/2025	Creazione scheda registro giornaliero, Organizzazione dei percorsi, Organizzazione delle squadre	31/12/2025	Avvio del progetto, Valutazione risultati raggiunti
ISTITUTI	3A	<b>SPENDING REVIEW:</b> Monitoraggio giornaliero del cibo non consumato sia dai reparti di degenza che dalle mense aziendali.	Definire il margine di intervento e le possibilità atte a ridurre gli sprechi di cibo in un'ottica di razionalizzazione delle merci ordinate e dei cibi preparati con un conseguente risparmio anche economico	Direzione Operativa degli Istituti	Direzione operativa, Cucine, Dispense, Servizi economici dei tre istituti	30/09/2025	Creazione scheda rilevazione cibo avanzato, Raccolta dati giornaliera cibo avanzato, Valutazioni azioni correttive	31/12/2025	Relazione con Valutazione risultati raggiunti e Applicazione azioni correttive
ABBIATEGRASSO	4A	<b>PIANO DI DIFFUSIONE DI 3 PROCEDURE 2025</b> 1) Gestione del dolore 2) Sorveglianza e prevenzione delle infezioni 3) Corretta assunzione degli alimenti	Diffusione, attraverso calendarizzazione di incontri in presenza, di procedure attuate in azienda su diversi temi (dolore, alimentazione e prev. infezioni), con la finalità di creare maggiore consapevolezza, uniformità di comportamenti e rispetto delle procedure anche in termini di accreditamento	Direzione medica e Coordinat. Inferm. Di Istituto	Personale sanitario e socio-sanitario dell'Istituto di Abbiategrasso (compresa area servizi diurni e territoriali), animatori	30/09/2025	Esistenza cronoprogramma degli incontri da realizzare in corso d'anno	31/12/2025	Verifica della raccolta firme per ogni settore interessato
VIMODRONE	4B	<b>PIANO DI DIFFUSIONE DI 5 PROCEDURE 2025</b> 1) corretta assunzione degli alimenti 2) mobilitazione della persona assistita 3) gestione operativa di eventi sentinella specifici per nuclei alzheimer 4) la gestione della cannula tracheale e la tracheo aspirazione 5) gestione medicinali stupefacenti e psicotropi	Diffusione, attraverso calendarizzazione di incontri in presenza, di procedure attuate in azienda su diversi temi, con la finalità di creare maggiore consapevolezza, uniformità di comportamenti e rispetto delle procedure anche in termini di accreditamento	Direzione medica e Coordinat. Inferm. Di Istituto	Personale sanitario e socio-sanitario dell'Istituto di Vimodrone, animatori	30/09/2025	Esistenza cronoprogramma degli incontri da realizzare in corso d'anno	31/12/2025	Verifica della raccolta firme per ogni settore interessato
MILANO	4C	<b>PIANO DI DIFFUSIONE DI 4 PROCEDURE - ANNO 2025</b> 1. Sorveglianza e protezione delle infezioni correlate all'assistenza 2. Gestione del paziente con incontinenza 3. Vaccinazioni 4. Gestione del dolore	Diffusione, attraverso calendarizzazione di incontri in presenza, di procedure attuate in azienda su diversi temi (infezioni, incontinenza, vaccini, dolore) con la finalità di creare maggiore consapevolezza, uniformità di comportamenti e rispetto delle procedure anche in termini di accreditamento	Direzione medica e Coordinat. Inferm. Di Reparto	Personale infermieristico e socio-assistenziale dei reparti di degenza riabilitativa ed RSA Alzheimer, Personale infermieristico e socio-assistenziale dei servizi diurni, animatori	30/09/2025	Esistenza cronoprogramma degli incontri da realizzare in corso d'anno	31/12/2025	Verifica della raccolta firme per ogni settore interessato
MILANO	4D	<b>IMPLEMENTAZIONE E DIFFUSIONE PROCEDURE ANNO 2025</b> 1) Nursing in Cure palliative 2) Sedazione palliativa 3) Gestione della cannula tracheale	Diffusione, attraverso calendarizzazione di incontri in presenza, di procedure attuate in azienursing e sedazione; cannula tracheale) con la finalità di creare maggiore consapevolezza, uniformità di comportamenti e rispetto delle procedure anche in termini di accreditamento	Direzione medica e Coordinat. Inferm. Area Hospice/Stati vegetativi	Personale infermieristico e socio-assistenziale dell' Area Hospice/Stati vegetativi	30/09/2025	Elaborazione delle procedure e calendarizzazione degli incontri da realizzare in corso d'anno	31/12/2025	Verifica della raccolta firme per ogni settore interessato
VIMODRONE	4E	<b>PIANO DI DIFFUSIONE DI 5 PROCEDURE - ANNO 2025</b> 1. Sorveglianza e protezione delle infezioni correlate all'assistenza 2. Corretta assunzione degli alimenti 3. Vaccinazioni 4. Gestione del dolore 5. Corretta assunzione delle bevande	Diffusione, attraverso calendarizzazione di incontri in presenza, di procedure attuate in azienda su diversi temi la finalità di creare maggiore consapevolezza, uniformità di comportamenti e rispetto delle procedure anche in termini di accreditamento	Direzione medica e Coordinat. Inferm. Dei Servizi Diurni	Personale infermieristico e socio-assistenziale dei servizi diurni, TSRM	30/09/2025	Esistenza cronoprogramma degli incontri da realizzare in corso d'anno	31/12/2025	Verifica: registrazione su foglio firma dei partecipanti agli incontri organizzati nei singoli reparti coinvolti nel Piano di diffusione
ABBIATEGRASSO	5A	<b>CARTELLA CLINICA INFORMATIZZATA:</b> Implementazione di progetti finalizzati all'uso della cartella clinica informatizzata per operatori della riabilitazione	Introduzione all'uso dei Diari Clinici con la finalità di snellire le procedure relative alla compilazione della cartella nelle varie fasi della presa incarico, trattamento e dimissione dei pazienti e degli ospiti	Coordinatore (Giannanti)	Servizi riabilitativi (Fisioterapisti - Logopedisti - Terapisti Occupazionali) di Abbiategrasso	30/09/2025	Relazione del Responsabile del progetto che evidenzia l'utilizzo dei Diari	31/12/2025	Informatizzazione del foglio di rendicontazione dei trattamenti (semaforini).
VIMODRONE	6A	<b>FORMAZIONE FAD</b>	partecipazione a uno tra i due corsi FAD: "Introduzione all'Intelligenza Artificiale per gli operatori sanitari" - Istituto Superiore di Sanità "Prevenire aggressività e atti di violenza a danno degli operatori sanitari" - Ordine professionale dei Fisioterapisti	Direzione medica Coordinat. Inferm. Di Istituto	Fisioterapisti, Logopedisti e Terapisti Occupazionali dell'Istituto Vimodrone	30/09/2025	Iscrizione del personale alle piattaforme FAD, in base al percorso prescelto	31/12/2025	Presenza attestato superamento corso

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*