



Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI-REDAELLI"

---

Determina n. 1 del 07/01/2026

**STRUTTURA DATORE DI LAVORO**

**RESPONSABILE** Giovanni Mercuri

**DIREZIONE GENERALE**

---

**OGGETTO: CANGEMI EMILIANO (APSF FISIOTERAPISTA INCARICO BASE) E D'ANGELO VIRGILIO (APSF INFERMIERE INCARICO MEDIO), PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PER FORMATORI QUALIFICATI AI SENSI DEL D.I. 06/03/2013, PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE AZIENDALE, IN MATERIA DI IGIENE, SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, DELLA DURATA DI 24 ORE, DA EFFETTUARSI NEI GIORNI 19-21-23 GENNAIO 2026, IN VIDEOCONFERENZA PRESSO AIAS ACADEMY SRL.**

**ONERE DI SPESA COMPLESSIVO DI € 1.800,00 PREVISTO NEL BUDGET DELLA FORMAZIONE ANNO 2025.**

Responsabile del Procedimento Giovanni Mercuri

Atti: 2025/IV.06/2.1

PRATICA TRATTATA DA: Giuseppe Lo Presti

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI DATORE DI LAVORO  
GIOVANNI MERCURI  
(Firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA  
CRISTINA CALLERIO  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

MARIA ANTONIA AMBROGETTI

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

## **IL RESPONSABILE DATORE DI LAVORO**

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

### **Visti**

- il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- l'art. 16 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. "Delega di Funzioni"
- l'art. 37 co. 7) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti";
- l'Accordo Stato Regioni n.59/CSR del 17/04/2025 Parte IV "Indicazioni metodologiche per la progettazione, erogazione e monitoraggio dei corsi";
- il D.I. 06/03/2013 "Criteri di qualificazione della figura del docente-formatore per la salute e la sicurezza sul lavoro e aggiornamento professionale del docente-formatore per la sicurezza sul lavoro";
- la Legge Regionale Lombardia n. 1 del 13 febbraio 2003;
- lo Statuto dell'Azienda;
- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità aziendale vigente in Azienda;

### **Richiamati**

- La Determinazione del Direttore Generale n. 26 del 03/02/2025, avente per oggetto "Delega di funzioni ex art. 16 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.";
- La Determinazione del Direttore Generale n. 2 del 08/01/2025 avente per oggetto "Approvazione del Piano di Formazione Aziendale anno 2025";
- La Determinazione Dirigenziale n. 62 del 26/08/2019, avente per oggetto "Aggiornamento delle Linee Guida per la gestione della formazione di base e per l'aggiornamento dei lavoratori in materia di Sicurezza sul Lavoro";

### **Premesso che il Responsabile del Procedimento riferisce che:**

- tra i compiti attribuiti al datore di lavoro delegato rientrano anche gli obblighi di individuazione dei dipendenti in possesso dei requisiti minimi richiesti dal Decreto Interministeriale del 06/03/2013, per la figura del docente-formatore in materia di salute e sicurezza sul lavoro, dei corsi di cui agli artt. 34, 36) e 37) del D.Lgs. 81/2008;
- a seguito delle cessazioni a vario titolo, dall'incarico di docenti-formatori qualificati in materia di salute e sicurezza sul lavoro, si rende necessario incaricare due dipendenti dell'Azienda in possesso dei requisiti previsti dal D.I. del 06/03/2013, per l'attività di formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro per le sedi di Milano e Vimodrone;
- per garantire la peculiare specificità professionale, la progettazione e l'erogazione dei corsi di formazione e aggiornamento, anche in conformità con le nuove disposizioni introdotte dall'Accordo Stato Regioni del 17/04/2025, si rende necessario qualificare i due dipendenti individuati dal datore di lavoro, in qualità di docenti-formatori per le aree tematiche riguardanti i rischi tecnici e igienico-sanitari presso le sedi dell'Azienda;
- considerato che per la peculiare specificità del percorso formativo in didattica, con esame finale, della durata minima di 24 ore, erogato in modalità videoconferenza, di cui al D.I. del 6/03/2013, risulta essere idonea la Società AIAS ACADEMY S.r.l., con Sede a Milano, Via G. Fara, 35, con la quale si è avuto già modo di sperimentarne negli anni la professionalità, l'efficacia e l'efficienza per il raggiungimento degli obiettivi di formazione e aggiornamento nei confronti del personale aziendale con funzioni di docenti-formatori qualificati ai sensi del D.I. del 06/03/2013;
- verificato che il costo complessivo del corso di formazione di cui al D.I. 06/03/2013, di € 1.800,00 (esclusa IVA), erogato in modalità videoconferenza, nei giorni 19,21, 23 gennaio 2026, dalla Società

AIAS ACADEMY S.r.l., con Sede a Milano, Via G. Fara, 35, è congruo rispetto alle tariffe praticate sul mercato da parte di altri Enti di formazione accreditati;

- preso atto che il corso di formazione per docenti-formatori in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di cui al D.I. del 6/03/2013, della durata complessiva di 24 ore, risulta obbligatorio e che pertanto i dipendenti individuati dall'Azienda quali docenti-formatori qualificati per la formazione del personale in materia di igiene, salute e sicurezza sul lavoro, verranno considerati in servizio a tutti gli effetti, come previsto dalle disposizioni legislative vigenti e dal CCNL - comparto sanità pubblica 2022/2024;
- La spesa per la qualificazione del docente-formatore in materia di salute e sicurezza sul lavoro trova copertura finanziaria nell'ambito dello stanziamento assunto con Provvedimento del Direttore Generale n. 26 del 03/02/2025;

**attestata**, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento;

**vista** l'attestazione del Responsabile dell'UOC Gestione Economico Finanziaria afferente alla regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti del bilancio;

#### DETERMINA

- di autorizzare la partecipazione del sig. Cangemi Emiliano (Fisioterapista) e del sig. D'Angelo Virgilio (Coordinatore infermieristico) a partecipare al percorso formativo in didattica, con esame finale, della durata minima di 24 ore, erogato in modalità videoconferenza, di cui al D.I. del 06/03/2013, per docenti-formatori qualificati in Azienda, per la formazione del personale in materia di igiene, salute e sicurezza sul lavoro, della durata di 24 ore, organizzato in modalità videoconferenza dalla Società AIAS ACADEMY S.r.l., con Sede a Milano, Via G. Fara, 35, nelle giornate del 19, 21, 23 gennaio 2026;
- di prevedere il pagamento di € 1.800,00 (Più IVA) a 60 gg. del corrispettivo previsto su fattura emessa dal Centro AIAS Academy S.r.l., con Sede a Milano, Via G. Fara, 35, nelle giornate del 19, 21, 23 gennaio 2026;
- di dare atto che subordinatamente alle necessarie verifiche da parte del Dirigente/Datore di Lavoro, sulla base della documentazione attestante la prestazione effettivamente svolta, l'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione procederà al successivo pagamento dell'importo di cui sopra, entro 60 gg. dalla data di emissione fattura.
- di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento riferito all'anno 2025, per l'importo di € 1.800,00 (Più IVA), attestato dal Responsabile UOC Gestione Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al ....	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE

di demandare al responsabile del procedimento, nonché al direttore dell'esecuzione del contratto l'attuazione del presente provvedimento;

di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

- UOC DIREZIONE OPERATIVA ISTITUTI
- UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
- UOC GESTIONE RISORSE UMANE

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC Direzione Operativa Istituti**

(Firmato digitalmente)

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE**

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al ....	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, .....

Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Giuseppa Delfino

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)