



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 2 del 12/01/2026

DIRETTORE GENERALE: Maria Antonia Ambrogetti

OGGETTO: MILANI DOTT.SSA LAURA ELISABETTA - AFFIDAMENTO INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER L'ANNO 2026 IN QUALITÀ DI CONSULENTE IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI.

Responsabile del Procedimento Chiara Milliaccio

Atti: 2025-V.18.01/7

PRATICA TRATTATA DA: Rosa Alba Garofalo

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE
CHIARA MILLIACCIO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA
CRISTINA CALLERIO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(Firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

premesso che l'ASP Golgi-Redaelli (ente costituito e regolato dalla L.R. 1/2003 e s.m.i., e dalle correlate disposizioni emanate dalla Regione Lombardia in materia di Aziende di Servizi alla Persona) persegue fini statutari di soddisfacimento dei bisogni di salute, assistenza e supporto di soggetti in condizioni di fragilità, gestendo a tal fine tre Istituti geriatrici;

visto l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non è possibile far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali di natura temporanea, con contratto di lavoro autonomo, purché corrispondenti alle competenze dell'amministrazione conferente, e coerenti con le esigenze di funzionalità della stessa;

richiamati i propri precedenti provvedimenti

- n. 116 del 23.04.2025, con il quale l'Azienda ha ritenuto di avvalersi, per l'anno 2025, delle prestazioni della dott.ssa Laura Elisabetta MILANI per l'attività di consulenza in materia di igiene e sicurezza degli alimenti, presso le rispettive sedi di lavoro, a supporto del Servizio di cucina;
- n. 26 del 03.02.2025 con il quale il Direttore Generale/Datore di Lavoro delega, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il dott. Giovanni MERCURI, Dirigente della UOC Direzione Operativa degli Istituti, all'esercizio delle funzioni necessarie ad adempiere gli obblighi elencati dall'art. 18 del D. Lgs sopra citato e, tra questi, anche quelli di cui al Regolamento CE n. 852/2004 e s.m.i., con contestuale attribuzione, nell'ambito della predetta delega, di un'autonomia di spesa annua;

premesso che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- il dott. Giovanni MERCURI, dirigente delegato all'esercizio delle funzioni sopra citate, ha inviato richiesta relativa alla necessità di adempiere agli obblighi di cui al Regolamento CE n. 852/2004 in materia di igiene e sicurezza degli alimenti proponendo, contestualmente, di affidare l'incarico alla dott.ssa Laura Elisabetta MILANI, sulla base della pregressa positiva attività svolta dalla professionista, per n. 114 ore complessive (n. 38 presso ciascuna sede di lavoro), alle medesime condizioni economiche dell'anno 2025;
- l'attività di consulenza svolta dalla professionista prevede la verifica della rispondenza dei manuali di autocontrollo igienico sanitario (HACCP) alle vigenti normative in materia e l'eventuale aggiornamento, la formazione del personale di nuovo inserimento presso i Servizi di cucina degli Istituti Geriatrici amministrati, l'aggiornamento formativo del personale addetto ai predetti Servizi;
- la professionista ha prodotto la documentazione, acquisita in atti, attestante la sussistenza dei requisiti necessari per il conferimento di un incarico per prestazioni di lavoro autonomo occasionale, i cui compensi risultano esclusi dal campo I.V.A. e soggetti a ritenuta d'acconto;

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- di affidare un incarico di lavoro autonomo occasionale alla dott.ssa Laura Elisabetta MILANI per l'anno 2026, per attività di consulenza, di cui al Regolamento CE n. 852/2004 in materia di igiene e sicurezza degli alimenti, per n. 114 ore complessive (n. 38 presso ciascuna sede di lavoro), dietro compenso lordo di € 43,50/ora;
- di considerare che l'attività in questione comporta la verifica della rispondenza dei manuali di autocontrollo igienico sanitario (HACCP) alle vigenti normative in materia e l'eventuale aggiornamento, la formazione del personale di nuovo inserimento presso i Servizi di cucina degli Istituti Geriatrici amministrati, l'aggiornamento formativo del personale addetto ai predetti Servizi;
- di dare atto che la spesa complessiva presunta di € 4.959,00.= risulta già prevista con il provvedimento n. 26 del 03.02.2025 di cui in premessa;

ritenuto di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di disporre l'affidamento dell'incarico di lavoro autonomo occasionale alla dott.ssa Laura Elisabetta MILANI, per attività di consulenza in materia di igiene e sicurezza degli alimenti di cui in premessa;
2. di dare atto che l'incarico verrà svolto entro il limite di n. 114 ore complessive (n. 38 presso ciascuna sede di lavoro), dietro compenso orario lordo di € 43,50.=, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione ferme restando le direttive di massima del Dirigente delegato alle funzioni e agli obblighi di cui al Regolamento CE n. 852/2004;
3. di dare atto che la spesa presunta, derivante dal presente provvedimento riferito all'anno 2025, per l'importo complessivo di € 4.959,00.= (IVA esclusa), risulta prevista con provvedimento n. 26 del 03.02.2025;
4. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento;
5. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

DATORE DI LAVORO/DIRIGENTE DELEGATO

UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI GERIATRICI AMMINISTRATI

UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

UOC PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Maria Antonia AMBROGETTI

(Firmato digitalmente)