



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 19 del 26/01/2026

DIRETTORE GENERALE: Maria Antonia Ambrogetti

OGGETTO: GRIMOLDI DOTT.SSA LAURA - RINNOVO CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER MESI DODICI PER PRESTAZIONI IN QUALITÀ DI DIETISTA PRESSO L'ISTITUTO GERIATRICO “P. REDAELLI” DI VIMODRONE ED ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.

Responsabile del Procedimento Chiara Milliaccio

Atti: 2024-V.18.01/4

PRATICA TRATTATA DA: Elisabetta Cauzzi

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE
CHIARA MILLIACCIO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA
CRISTINA CALLERIO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(Firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

premesso che l'ASP Golgi-Redaelli (ente costituito e regolato dalla L.R. 1/2003 e smi, e dalle correlate disposizioni emanate dalla Regione Lombardia in materia di Aziende di Servizi alla Persona) persegue fini statutari di soddisfacimento dei bisogni di salute, assistenza e supporto di soggetti in condizioni di fragilità, gestendo a tal fine tre Istituti geriatrici;

visto l'art. 7, comma 6 del D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii., ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non è possibile far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali di natura temporanea, con contratto di lavoro autonomo, purché corrispondenti alle competenze dell'amministrazione conferente e coerenti con le esigenze di funzionalità della stessa;

richiamata la Determinazione del Direttore Generale n. 16 del 28 gennaio 2025 relativa al conferimento dell'incarico di lavoro autonomo per dodici mesi, con possibilità di rinnovo di ulteriori dodici mesi, per prestazioni in qualità di Dietista presso l'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone alla seguente professionista:

- GRIMOLDI dott.ssa Laura - incarico per complessive 800 ore/anno a fronte di un compenso orario lordo pari a euro 25,00.= onnicomprensivo, con scadenza al 28.01.2026;

premesso che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- il Direttore f.f. di U.O.C. Direzione Medica di Istituto della sede di Vimodrone ha confermato, con nota acquisita in atti, la necessità di avvalersi della sopra citata professionista Dietista - visto l'importante contributo prestazionale e considerata la disponibilità a proseguire l'incarico da parte della medesima - al fine di garantire il prosieguo delle prestazioni a supporto della Direzione Medica interessata;

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- di rinnovare, rispettando la naturale scadenza contrattuale, il contratto di lavoro autonomo per ulteriori mesi dodici ed alle medesime condizioni contrattuali vigenti, come sopra riportate, alla professionista Dietista dott.ssa GRIMOLDI Laura;
- di demandare al Dirigente della struttura interessata il compito di supervisionare l'attività, sulla base delle necessità rilevate, evidenziando che l'incarico in questione, da ritenersi riconducibile a prestazioni di natura temporanea e qualificata riferita agli obiettivi specifici perseguiti dall'Azienda, verrà eseguito nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo, personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione;
- di autorizzare la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento quantificata in euro 20.000,00.=(IVA esclusa se e in quanto dovuta);

vista l'attestazione del Responsabile dell'UOC Gestione Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

ritenuto di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di rinnovare, rispettando la naturale scadenza contrattuale, il contratto di lavoro autonomo per ulteriori mesi dodici ed alle medesime condizioni contrattuali vigenti, al fine di garantire il prosieguo delle prestazioni a supporto della Direzione Medica dell'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone, alla seguente professionista Dietista:
 - GRIMOLDI dott.ssa Laura - incarico per complessive 800 ore/anno a fronte di un compenso orario lordo pari a euro 25,00.= onnicomprensivo, per il periodo dal 29.01.2026 al 28.01.2027;

2. di demandare al Dirigente della struttura interessata il compito di supervisionare l'attività, sulla base delle necessità rilevate, evidenziando che l'incarico in questione, da ritenersi riconducibile a prestazioni di natura temporanea e qualificata riferita agli obiettivi specifici perseguiti dall'Azienda, verrà eseguito nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo, personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione;
3. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento riferito all'anno 2026 e seguente per l'importo complessivo di euro 20.000,00.=(IVA esclusa se e in quanto dovuta), come attestato dal Responsabile U.O.C. Gestione Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo imponibile	IVA	Importo IVA compresa	N° Impegno	Sede
40715064	MEDICI SPECIALISTI	2026	€ 20.000,00	--	€ 20.000,00	2026-13	Vimodrone

4. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche e sulla base del nulla osta alla liquidazione emesso dal Dirigente di struttura competente, l'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria procederà al successivo pagamento degli importi relativi alle prestazioni effettuate dalla professionista, previa conferma dell'avvenuto perfezionamento contrattuale;
5. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento;
6. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOCIO SANITARIO
UOC DIREZIONE OPERATIVA DI ISTITUTO – SEDE DI VIMODRONE
UOC DIREZIONE MEDICA DI ISTITUTO – SEDE DI VIMODRONE
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
UOC PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI
AL DATORE DI LAVORO

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Antonia AMBROGETTI
(Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE REGOLARITÀ CONTABILE

☐ In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA ...	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40715064	MEDICI SPECIALISTI	2026	€ 20.000,00	--	€ 20.000,00	2026-13	Vimodrone

☐ Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 19 Gennaio 2026

Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Giuseppa Delfino
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)