



Azienda di Servizi alla Persona  
**“GOLGI-REDAELLI”**

---

Determina n. 29 del 06/02/2026

**STRUTTURA UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**RESPONSABILE Chiara Milliaccio**

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**

---

**OGGETTO: REALIZZAZIONE PRESSO L'ISTITUTO P. REDAELLI DI MILANO DEL CORSO DI FORMAZIONE DAL TITOLO “ GESTIONE DEI FONDI CONTRATTUALI” DESTINATO AL PERSONALE AFFERENTE ALLA GESTIONE ECONOMICA DEL RAPPORTO DI LAVORO -UOC GESTIONE RISORSE UMANE - ATTRIBUZIONE INCARICO PER ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DELL'EVENTO FORMATIVO.  
IMPORTO DI SPESA € 1.500, 00 (AL LORDO DELLE RITENUTE DI LEGGE) GIÀ IMPUTATO CON DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 8 DEL 13/1/2026**

Responsabile del Procedimento Chiara Milliaccio

Atti: 2026 -V.15/1.3

PRATICA TRATTATA DA: Consiglia Del Vecchio

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
CHIARA MILLIACCIO  
(Firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA  
CRISTINA CALLERIO  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.  
IL DIRETTORE GENERALE  
MARIA ANTONIA AMBROGETTI  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

## **IL RESPONSABILE UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

### **richiamate**

- la deliberazione n. 1 del 2/2/2015 con cui il CdI ha formulato le Linee di Indirizzo di carattere generale e specifico per la progettazione e la programmazione della formazione aziendale organizzata direttamente o acquisita dall'esterno, per la parte di interesse del presente provvedimento;
- le linee guida aziendali con particolare riferimento alla formazione su richiesta dell'Azienda, adottate con DDG n. 70 del 16/4/2020;

**premesse** che nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- a seguito dell'avvicendamento di personale afferente alla Gestione Economica del Rapporto di Lavoro -UOC Gestione Risorse Umane - è stata rilevata l'incomprimibile necessità di pianificare un percorso formativo in materia di Fondi Contrattuali;
- le disposizioni legislative vigenti consentono alle Pubbliche Amministrazioni di conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- sulla base di valutazione riferite all'esperienza e alla competenza specifica, come verificato dal curriculum professionale posto in atti aziendali, si propone l'affidamento dell'incarico al Dott. Matteo DELBUE – Responsabile Settore Economico e Relazioni Sindacali – IRCCS – San Gerardo di Monza;
- il suddetto professionista non risulta iscritto all'Albo aziendale dei formatori, tuttavia è in possesso dei requisiti richiesti per la specifica attività da erogare;
- il medesimo effettuerà la docenza a titolo oneroso per un importo massimo di € 1.500 al lordo delle ritenute di legge, come da come da documentazione posta in atti;
- la spesa per la docenza trova copertura finanziaria nell'ambito dello stanziamento per la formazione già assunto con Determinazione del Direttore Generale n. 8 dell'13/1/2026;
- il personale aziendale parteciperà all'iniziativa secondo le modalità previste per l'aggiornamento obbligatorio del CCNL;

**richiamato** quanto sopra riferito, si ritiene che sussistano le condizioni per autorizzare il conferimento dell'incarico di docenza per la realizzazione dell'evento;

**attestata**, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento,

## **DETERMINA**

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di autorizzare lo svolgimento dell'iniziativa formativa;
2. di autorizzare il personale della UOC Gestione Risorse Umane – a partecipare al percorso formativo secondo le modalità previste per l'aggiornamento obbligatorio del CCNL;
3. di conferire l'incarico per la docenza a titolo oneroso, per un importo complessivo massimo di € 1.500, al Dott. Matteo DELBUE – Responsabile Settore Economico e Relazioni Sindacali – IRCCS – San Gerardo di Monza;
4. di dare atto che la spesa per la docenza trova copertura finanziaria nell'ambito dello stanziamento per la formazione già assunto con Determinazione del Direttore Generale n. 8 dell'13/1/2026;
5. di demandare al Responsabile del procedimento l'attuazione del presente provvedimento;
6. di demandare alla UOC Economico Finanziaria il pagamento del compenso del docente sopra citato;
7. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

UOC ECONOMICO FINANZIARIA  
UOC GESTIONE RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott.ssa Chiara MILLIACCIO

*Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*