



Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI-REDAELLI"

---

Determina n. 35 del 12/02/2026

**DIRETTORE GENERALE: Maria Antonia Ambrogetti**

---

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DI RISORSE A SUPPORTO DEL SERVIZIO GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE, PER PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER L'ANNO 2026, FINALIZZATE ALLE SOSTITUZIONI DEI CUSTODI DEGLI STABILI DI PROPRIETÀ DELL'AZIENDA.**

Responsabile del Procedimento Chiara Milliaccio

Atti: 2025-V.18.01/7

PRATICA TRATTATA DA: Rosa Alba Garofalo

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
CHIARA MILLIACCIO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA  
CRISTINA CALLERIO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE  
MARIA ANTONIA AMBROGETTI  
(Firmato digitalmente)

## IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

premesso che l'ASP Golgi-Redaelli (ente costituito e regolato dalla L.R. 1/2003 e ss.mm.ii., e dalle correlate disposizioni emanate dalla Regione Lombardia in materia di Aziende di Servizi alla Persona) persegue fini statutari di soddisfacimento dei bisogni di salute, assistenza e supporto di soggetti in condizioni di fragilità, gestendo a tal fine tre Istituti geriatrici e che a supporto delle finalità istituzionali svolge attività strumentali e correlate allo svolgimento delle prestazioni e all'erogazione dei servizi mediante strutture aziendali di carattere tecnico e amministrativo, tra cui la gestione del patrimonio immobiliare;

**visto** l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non è possibile far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali di natura temporanea, con contratto di lavoro autonomo, purché corrispondenti alle competenze dell'amministrazione conferente, e coerenti con le esigenze di funzionalità della stessa;

**premesso** che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- il Servizio Gestione e Valorizzazione del Patrimonio disponibile ha evidenziato, con nota acquisita in atti, la necessità di conferire incarichi di lavoro autonomo occasionale per l'anno 2026, al fine far fronte alle assenze temporanee del personale dipendente assegnato alle portinerie degli stabili aziendali;
- contestualmente il sopra citato Servizio ha chiesto di individuare, quali possibili affidatarie degli incarichi in questione, le collaboratrici di seguito indicate, che hanno già positivamente collaborato con l'Azienda e garantiscono la rispondenza del proprio operato alle necessità in questione: MASTRAPASQUA Maria e MONTECILLO Nelsa;
- le interessate dovranno produrre la documentazione attestante la sussistenza dei requisiti necessari per il conferimento di un incarico per prestazioni di lavoro autonomo occasionale, i cui compensi risultano esclusi dal campo I.V.A. e soggetti a ritenuta d'acconto;
- successivamente verrà definita da parte del Servizio Gestione e valorizzazione del patrimonio disponibile, in quanto competente, la decorrenza delle sostituzioni, sulla base delle eventuali necessità che si verranno, di volta in volta, a verificare;
- l'importo massimo erogabile al singolo collaboratore occasionale è determinato in € 5.000,00.= lordi;
- il 90% della spesa relativa alle sostituzioni di cui sopra verrà rimborsata mediante ripartizione, pro-quota millesimale, nei confronti dei singoli locatari, ai sensi delle vigenti norme in materia;

**richiamato** quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- di individuare, per l'anno 2026, quali possibili affidatarie degli incarichi per prestazioni di lavoro autonomo occasionale, finalizzati all'espletamento del servizio di cui in premessa, secondo le effettive necessità, le collaboratrici MASTRAPASQUA Maria e MONTECILLO Nelsa
- di dare atto che il conferimento degli incarichi e l'individuazione del periodo di effettiva sostituzione sarà a cura del Servizio Gestione e valorizzazione del patrimonio disponibile, ferma restando la tempestiva comunicazione all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, al fine di adempiere correttamente alle vigenti norme in merito alle comunicazioni obbligatorie, relative all'instaurazione dei rapporti di lavoro;
- di dare atto altresì che gli incarichi verranno svolti a fronte di un corrispettivo lordo di € 10,00.=/ora, entro il limite di n. 500 ore per ciascuna collaboratrice e che conseguentemente i compensi, esclusi dal campo I.V.A. e soggetti a ritenuta d'acconto, non dovranno superare il limite di € 5.000,00.= lordo;
- di evidenziare che gli incarichi in questione, da ritenersi riconducibili a prestazioni di natura temporanea ed occasionale riferite agli obiettivi specifici perseguiti dall'Azienda, verranno eseguiti nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo, personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, secondo le direttive generali e le indicazioni di massima impartite in vista ed in funzione delle stesse, dal Servizio Gestione e valorizzazione del patrimonio disponibile;
- di considerare che il 90% della spesa di cui al presente provvedimento verrà rimborsata mediante ripartizione, pro-quota millesimale, nei confronti dei singoli locatari, ai sensi delle vigenti norme in materia;

- di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche e sulla base del nulla osta alla liquidazione emesso dal Dirigente competente, l'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria procederà al successivo pagamento degli importi relativi alle prestazioni effettuate.
- di autorizzare la spesa complessiva presunta di € 10.000,00.=;

**vista** l'attestazione del Responsabile dell'UOC Gestione Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

**ritenuto** di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

## DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di individuare, per l'anno 2026, quali possibili affidatarie degli incarichi per prestazioni di lavoro autonomo occasionale, finalizzati all'espletamento del servizio di cui in premessa, secondo le effettive necessità, le collaboratrici: MASTRAPASQUA Maria e MONTECILLO Nelsa;
2. di dare atto che il conferimento degli incarichi e l'individuazione del periodo di effettiva sostituzione sarà a cura della Gestione e valorizzazione del patrimonio disponibile, previa acquisizione della documentazione attestante la sussistenza dei requisiti necessari per l'espletamento di tali prestazioni e ferma restando la tempestiva comunicazione all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, al fine di adempiere correttamente alle vigenti norme in merito alle comunicazioni obbligatorie, relative all'instaurazione dei rapporti di lavoro;
3. di dare atto altresì che gli incarichi verranno svolti a fronte di un corrispettivo lordo di € 10,00.=/ora, entro il limite di n. 500 ore per ciascuna collaboratrice e che conseguentemente i compensi, esclusi dal campo I.V.A. e soggetti a ritenuta d'acconto, non dovranno superare il limite di € 5.000,00.= lordo;
4. di evidenziare che gli incarichi in questione, da ritenersi riconducibili a prestazioni di natura temporanea ed occasionale riferite agli obiettivi specifici perseguiti dall'Azienda, verranno eseguiti nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo, personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, secondo le direttive generali e le indicazioni di massima impartite in vista ed in funzione delle stesse, dal Servizio Gestione e valorizzazione del patrimonio disponibile;
5. di considerare che il 90% della spesa di cui al presente provvedimento verrà rimborsata mediante ripartizione, pro-quota millesimale, nei confronti dei singoli locatari, ai sensi delle vigenti norme in materia;
6. di autorizzare la spesa presunta, derivante dal presente provvedimento riferito all'anno 2026, per l'importo complessivo di € 10.000,00.= (IVA esclusa), attestato dal Responsabile UOC Gestione Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA ...	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40714018	SPESE PER PRESTAZIONI SERVIZI	2026	€ 10.000,00	esclusa		2026-32	STABILI

7. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche e sulla base del nulla osta alla liquidazione emesso dal Dirigente del Servizio Gestione e Valorizzazione del Patrimonio disponibile, l'U.O.C. Gestione economico-finanziaria procederà al successivo pagamento degli importi relativi alle prestazioni effettuate;
8. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento;
9. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

AL SERVIZIO GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE

UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

UOC PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI

DATORE DI LAVORO

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE  
Maria Antonia AMBROGETTI  
(Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA ...	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40714018	SPESE PER PRESTAZIONI SERVIZI	2026	€ 10.000,00	esclusa		2026-32	STABILI

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 11 Febbraio 2026

**Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Giuseppa Delfino**  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)