



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 42 del 17/02/2026

DIRETTORE GENERALE: Maria Antonia Ambrogetti

OGGETTO: INTEGRAZIONE DELLA SPESA STANZIATA CON DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 202 DEL 29.09.2023 RELATIVA ALLA PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI INFERMIERI DISPONIBILI ALL'ESPLETAMENTO DI PRESTAZIONI PRESSO L'AZIENDA.

Responsabile del Procedimento Chiara Milliaccio

Atti: 2023-V.02/14

PRATICA TRATTATA DA: Elisabetta Cauzzi

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE
CHIARA MILLIACCIO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA
CRISTINA CALLERIO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(Firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

richiamata la propria Determinazione n. 202 del 29.09.2023 relativa alla procedura per la formazione di un elenco di Infermieri disponibili all'espletamento di prestazioni presso l'Azienda e contestuale presa d'atto della costituzione del predetto elenco, ai sensi dell'art. 8 dell'avviso, e adempimenti conseguenti;

richiamati altresì i successivi provvedimenti di integrazione della sopra citata determinazione al fine di provvedere al conferimento di ulteriori incarichi di lavoro autonomo a professionisti infermieri, sulla base delle ulteriori necessità rilevate, nonché di stanziamento della relativa spesa;

premesso che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- la U.O.C. Gestione Economico Finanziaria ha segnalato, con nota acquisita in atti, la necessità di integrare la spesa prevista con i provvedimenti sopra menzionati, in particolare per le prestazioni rese sino ad oggi presso le sedi lavorative di Milano e Vimodrone;
- al fine di poter liquidare le fatture emesse dai professionisti incaricati, che hanno garantito continuità nell'espletamento di prestazioni infermieristiche a pazienti ed ospiti delle strutture aziendali in condizioni di rilevante carenza di personale, si rende necessario procedere all'integrazione della spesa prevista con i provvedimenti richiamati in premessa;

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- considerata la segnalazione della U.O.C. Gestione Economico Finanziaria, di procedere all'integrazione della spesa stanziata con la Determinazione n. 202 del 29.09.2023 ed i successivi provvedimenti ai fini della copertura finanziaria delle prestazioni infermieristiche sino ad oggi effettuate dai professionisti incaricati presso le sedi lavorative di Milano e Vimodrone;
- di autorizzare la spesa complessiva presunta derivante dal presente provvedimento quantificata in euro 27.000,00.=;

vista l'attestazione del Responsabile dell'UOC Gestione Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

ritenuto di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di procedere all'integrazione della spesa stanziata con la Determinazione n. 202 del 29.09.2023 ed i successivi provvedimenti ai fini della copertura finanziaria delle prestazioni infermieristiche sino ad oggi effettuate dai professionisti incaricati presso le sedi lavorative di Milano e Vimodrone;
2. di autorizzare la spesa derivante dal presente provvedimento riferito all'anno 2026 per l'importo complessivo di euro 27.000,00.= (oltre IVA se e in quanto dovuta), come attestato dal Responsabile UOC Gestione Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo imponibile	IVA	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40711060	INFERMIERI	2026	€ 22.000,00	--	€ 22.000,00	2026-36_1	Milano
40715060	INFERMIERI	2026	€ 5.000,00	--	€ 5.000,00	2026-36_2	Vimodrone

3. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche e sulla base del nulla osta alla liquidazione emesso dal Dirigente di struttura competente, l'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria procederà al

successivo pagamento degli importi relativi alle prestazioni effettuate dai professionisti, previa conferma dell'avvenuto perfezionamento contrattuale;

4. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento;
5. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI – SEDI DI MILANO E VIMODRONE
UOC DIREZIONE MEDICA DI ISTITUTO – SEDI DI MILANO E VIMODRONE
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOCIO SANITARIO

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Antonia AMBROGETTI
(Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE REGOLARITÀ CONTABILE

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo imponibile	IVA	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40711060	INFERMIERI	2026	€ 22.000,00	--	€ 22.000,00	2026-36_1	Milano
40715060	INFERMIERI	2026	€ 5.000,00	--	€ 5.000,00	2026-36_2	Vimodrone

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 12 Febbraio 2026

Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Giuseppa Delfino
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)