



Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI-REDAELLI"

Determina n. 47 del 04/03/2026

STRUTTURA UOC GESTIONE RISORSE UMANE

RESPONSABILE Chiara Milliaccio

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: REALIZZAZIONE PRESSO L'ISTITUTO P. REDAELLI DI MILANO DEL CORSO DI FORMAZIONE (EVENTO COMUNE) DAL TITOLO "LABORATORIO DI TEAM BUILDING" ATTRIBUZIONE INCARICO PER ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE, EROGAZIONE E MONITORAGGIO DELL'EVENTO FORMATIVO. IMPORTO DI SPESA € 1.740 (ESENTE IVA) GIÀ IMPUTATO CON DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 8 DEL 13/1/2026.

Responsabile del Procedimento Chiara Milliaccio

Atti: 2026-V.15/1.11

PRATICA TRATTATA DA: Consiglia Del Vecchio

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE
CHIARA MILLIACCIO
(Firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA
CRISTINA CALLERIO
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.
IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

richiamata

- la deliberazione n. 1 del 2/2/2015 con cui il CdI ha formulato le Linee di Indirizzo di carattere generale e specifico per la progettazione e la programmazione della formazione aziendale organizzata direttamente o acquisita dall'esterno, per la parte di interesse del presente provvedimento;

premesso che nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- è pervenuta dalla Dirigente della UOC Comunicazione e Marketing, la richiesta, posta in atti, relativa alla realizzazione dell'iniziativa formativa (evento comune) dal titolo "Laboratorio di team building" destinato agli operatori di prima accoglienza ed ai Funzionari dei Servizi Economici - ASP Golgi Redaelli;
- l'evento formativo, è inserito nel Piano di Formazione Aziendale anno 2026, approvato con Determinazione del Direttore Generale n.8 del 13/1/2026 e sarà erogato come di seguito descritto:

Titolo evento	Destinatari	Data	N. Edizioni	Sede di svolgimento
Laboratorio di team building	Operatori di portineria- Funzionari dei Servizi Economici	11 e 12 marzo 2026	2 edizioni da 7 ore ciascuna per un totale di 14 ore	Istituto P. Redaelli di Milano

- le disposizioni legislative vigenti consentono di conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- sulla base di valutazione riferite all'esperienza e alla competenza specifica, come verificato dal curriculum professionale posto in atti aziendali, si propone l'affidamento dell'incarico al dott. Paolo FOSSATI –Esperto in comunicazione e gestione dei conflitti;
- il succitato professionista non risulta iscritto all'Albo aziendale dei formatori, tuttavia è in possesso dei requisiti richiesti per la specifica attività da erogare;
- il medesimo effettuerà la docenza a titolo oneroso per un importo di € 1.740 (esente IVA), come da documentazione posta in atti;
- la spesa per la per la docenza trova copertura finanziaria nell'ambito dello stanziamento per la formazione già assunto con Determinazione del Direttore Generale n. 8 del 13/1/2026;
- il personale aziendale parteciperà all'iniziativa secondo le modalità previste per l'aggiornamento facoltativo del CCNL applicato alle figure professionali destinatarie dell'evento in argomento;

richiamato quanto sopra riferito, si ritiene che sussistano le condizioni per autorizzare il conferimento dell'incarico di docenza per la realizzazione dell'evento;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento,

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di autorizzare lo svolgimento dell'evento succitato;
2. di prendere atto che il percorso formativo sarà erogato come sopra indicato;
3. di autorizzare il personale aziendale, destinatario dell'evento formativo, a partecipare all'iniziativa secondo le modalità previste per l'aggiornamento facoltativo del CCNL;
4. di conferire l'incarico per la docenza a titolo oneroso al dott. Paolo FOSSATI per un importo pari a € 1.740 come da richiesta del medesimo e acquisita agli atti;

5. di dare atto che la spesa per la docenza del suddetto professionista trova copertura finanziaria nell'ambito dello stanziamento per la formazione già assunto con Determinazione del Direttore Generale n. 8 del 13/1/2026;
6. di demandare al Responsabile del procedimento l'attuazione del presente provvedimento;
7. di demandare alla UOC Economico Finanziaria il pagamento del compenso del docente sopra citato;
8. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

UOC ECONOMICO FINANZIARIA

UOC DIREZIONE OPERATIVA ISTITUTO DI MILANO – VIMODRONE - ABBIATEGRASSO

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Chiara MILLIACCIO

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente