



Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI-REDAELLI"

---

Determina n. 53 del 13/03/2026

**STRUTTURA UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**RESPONSABILE Chiara Milliaccio**

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**

---

**OGGETTO: QUISPE AGUADO DE REYNOSO VERONICA – PRESA D’ATTO DELLA RINUNCIA ALL’INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO, QUALE “OPERATORE SOCIO SANITARIO - OSS” (EX CAT. BS).**

Responsabile del Procedimento Chiara Milliaccio

Atti: 2024-V02/6

PRATICA TRATTATA DA: Paola Autiero

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
CHIARA MILLIACCIO  
(Firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA  
CRISTINA CALLERIO  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

MARIA ANTONIA AMBROGETTI

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

## **IL RESPONSABILE UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

richiamata la determinazione del Direttore Generale n° 316 del 30.12.2024, relativa alle risultanze del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per n° 25 posti a tempo pieno e indeterminato di "Operatore Socio Sanitario - OSS" – ADO (Area degli operatori) ed adempimenti conseguenti;

richiamate le successive determinazioni della U.O.C. Gestione Risorse Umane relative ad ulteriori scorrimenti della graduatoria, sulla base del fabbisogno rilevato alla data di adozione dei provvedimenti;

richiamata altresì la determinazione del Direttore Generale n°15 del 21.01.2026, di ulteriore scorrimento della graduatoria e delle relative decorrenze delle instaurazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato;

premesso che, con il sopra citato provvedimento, è stato disposto:

- di procedere all'instaurazione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno con n° 10 candidati, tra i quali la candidata QUISPE AGUADO DE REYNOSO Veronica (posizione n°125), successivamente all'acquisizione della certificazione attestante la piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione.

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- successivamente all'acquisizione della certificazione sopra indicata, è stata acquisita la disponibilità della sopra citata candidata ad instaurare il rapporto di lavoro con decorrenza il 02.03.2026, presso l'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Milano;
- alla data sopra indicata la Sig.ra QUISPE AGUADO DE REYNOSO Veronica (posizione n°125) non si è presentata in servizio e ha comunicato, con nota acquisita agli atti, la rinuncia all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno.

attestata, a seguito dell'istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento,

### **DETERMINA**

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1- di prendere atto dell'intervenuta rinuncia all'assunzione della candidata QUISPE AGUADO DE REYNOSO Veronica (posizione n° 125), per le motivazioni sopra citate e di ritenere, pertanto, l'interessata decaduta dalla graduatoria;
- 2- di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI – SEDE DI MILANO  
AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOCIO SANITARIO  
UOC GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA  
UOC DIREZIONE MEDICA DELL'ISTITUTO GERIATRICO "P. REDAELLI" DI MILANO  
AL DATORE DI LAVORO  
UOC PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente