



Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI-REDAELLI"

---

Determina n. 68 del 20/03/2026

**STRUTTURA UOC APPALTI E ACQUISTI**

**RESPONSABILE Marcello Zaccaro**

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**

---

**OGGETTO: RTI IM DIRECT S.R.L. (EULOGIC NT S.R.L. - DP VISION S.R.L.) – ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA “PC DESKTOP, WORKSTATION E MONITOR 4 - LOTTO 2” PER FORNITURA DI N. 50 PC – MONITOR ED ESTENSIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE A 60 MESI, OCCORRENTE ALL’AZIENDA.  
IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA: € 22.725,00(OLTRE IVA DI LEGGE).  
CIG: BA8A55DAF9**

Responsabile del Procedimento Marcello Zaccaro

Atti: 2023-VII.01.01/13.9

PRATICA TRATTATA DA: Antonio Pagnotta

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC APPALTI E ACQUISTI  
MARCELLO ZACCARO  
(Firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA  
CRISTINA CALLERIO  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.  
IL DIRETTORE GENERALE  
MARIA ANTONIA AMBROGETTI  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

## IL RESPONSABILE UOC APPALTI E ACQUISTI

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

### visto

- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”;

nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- con nota in atti, la U.O.C. Pianificazione, Controllo e Sistemi Informativi ha comunicato che, a seguito dell'analisi effettuata sul prolungato periodo di esercizio della maggior parte delle postazioni di lavoro (PdL) aziendali, è emersa la necessità di procedere all'acquisto di almeno 50 nuove PdL;
- sul portale Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni MePA - Consip è attiva la convenzione denominata “PC Desktop, Workstation e Monitor 4 Lotto 2 - Personal Computer Desktop Small Form Factor - Personal Computer Desktop Small Form Factor”, affidata alla ditta RTI IM DIRECT S.R.L. (EULOGIC NT S.R.L. - DP VISION S.R.L.), di seguito sinteticamente illustrata:
  1. listino prezzi:

Descrizione	Prezzo unitario (IVA esclusa)
HP Pro SFF 400 G9 – SO Windows 11 Pro	366,00 €
V7 L238V1-HAS-E (23,8”)	76,00 €
Estensione a 60 mesi di assistenza e manutenzione per HP Pro SFF 400 G9	12,50 €
<b>Totale:</b>	<b>454,50 €</b>

2. I dettagli tecnici dei prodotti offerti sono disponibili nel documento “Schede prodotti” presente nella documentazione di Convenzione, conservata in atti;
3. il Fornitore dovrà consegnare ciascuna apparecchiatura con il Sistema Operativo scelto dall'Amministrazione, già precaricato e pronto all'uso, insieme agli eventuali dispositivi opzionali richiesti, assicurando il corretto funzionamento dell'intera configurazione. I personal computer dovranno essere trasportati e consegnati a cura e spese del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dall'Amministrazione nell'ordinativo di fornitura. Le apparecchiature devono essere consegnate unitamente alla manualistica tecnica d'uso (hardware e, se del caso, software), nonché all'attestazione di conformità. Le attività di consegna delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale;
4. La consegna delle apparecchiature dovrà avvenire entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni solari a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della ricezione dell'ordinativo di fornitura;
5. È previsto, come richiesto nell'ordinativo di Fornitura, il ritiro dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.);

6. Il servizio di manutenzione, esteso a 60 mesi come indicato nell'Ordinativo di Fornitura, consiste nell'erogare assistenza on-site, attuando ogni attività necessaria alla risoluzione dei malfunzionamenti dell'apparecchiatura ed al ripristino dell'operatività. L'attività di assistenza on-site dovrà essere espletata mediante un tecnico specializzato con conoscenza specifica degli ambienti hardware e software oggetto di fornitura e con almeno 5 anni di esperienza in attività di installazione e configurazione di sistemi informatici (hardware e software) non particolarmente complesse.

**ritenuto** di aderire alla Convenzione nazionale Consip denominata "PC Desktop, Workstation e Monitor 4 Lotto 2 - Personal Computer Desktop Small Form Factor - Personal Computer Desktop Small Form Factor";

**attestata**, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente Provvedimento;

**vista** l'attestazione del Responsabile dell'U.O.C. Economico Finanziaria afferente alla regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

### DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, e alle condizioni di cui all'offerta in atti:

1. di aderire, con ordine diretto n. **8974652**, alla Convenzione nazionale Consip S.p.A. denominata "PC Desktop, Workstation e Monitor 4 – Lotto 2" stipulato con il RTI IM DIRECT S.R.L. (EULOGIC NT S.R.L. - DP VISION S.R.L.) (C.F./P.IVA n. 12054110965), con sede legale in Viale delle Industrie 14/B - 20049 – Settala (Mi), la fornitura di n. 50 pc – monitor ed estensione del servizio di assistenza e manutenzione a 60 mesi, per l'importo complessivo indicato al punto n. 3 del presente provvedimento;
2. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nel Responsabile dell'UOC Pianificazione, Controllo e Sistemi Informativi;
3. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento riferito all'anno 2026 per l'importo di € 27.724,50 (IVA inclusa), di cui € 22.725,00 a titolo di importo imponibile ed € 4.999,50 a titolo di IVA al 22%, attestato dal Responsabile UOC Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
12240006	MACCHINE ELETTRONICHE -HW	2026	22.725,00 €	4.999,50 €	27.724,50 €	2026-58	Centrale

4. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dall' UOC Pianificazione, Controllo e Sistemi Informativi, l'U.O.C. Economico Finanziaria, procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati.
5. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:  
UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI  
UOC PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI  
UOC ECONOMICO FINANZIARIA  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC APPALTI E ACQUISTI**

(Firmato digitalmente)

## ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
12240006	MACCHINE ELETTRONICHE -HW	2026	22.725,00 €	4.999,50 €	27.724,50 €	2026-58	Centrale

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 10 Marzo 2026

Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Giuseppa Delfino  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)