



Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI-REDAELLI"

DETERMINAZIONE N° DEL

Determina n. 75 del 20/03/2026
DIRETTORE GENERALE:

OGGETTO: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Assistente tecnico – ADA (ex cat C) da assegnare alla struttura complessa U.O.C. Servizi Tecnici e Manutenzioni. Presa d’atto delle risultanze ed adempimenti conseguenti.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE RISORSE UMANE

CHIARA MILLIACCIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Resp.le UOC GESTIONE RISORSE UMANE:

(La sottoscrizione dell’attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

.....

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA

CRISTINA CALLERIO

ATTI 2025-V.02/34

(La sottoscrizione dell’attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

PRATICA TRATTATA DA: Rosa Alba Garofalo

PUBBLICITÀ DIRETTORE GENERALE

MARIA ANTONIA AMBROGETTI

(Firmato digitalmente)

A norma del Regolamento di O.C. il presente atto non è soggetto alla pubblicazione all’Albo Aziendale.

Si espone all’Albo Aziendale dal al

data, Segreteria DG



Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI-REDAELLI"

DETERMINAZIONE N° **DEL.....**

Atti 2025-V.02/34

OGGETTO: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Assistente tecnico – ADO (ex cat C) da assegnare alla struttura complessa U.O.C. Servizi Tecnici e Manutenzioni. Presa d'atto delle risultanze ed adempimenti conseguenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i. che disciplina l'istituto della mobilità del personale dipendente tra Enti diversi;

richiamate le proprie Determinazioni:

- n. 280 del 07.11.2025 di indizione dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Assistente tecnico – ADA (cat. C) da assegnare alla struttura complessa U.O.C. Servizi Tecnici e Manutenzioni;
- n. 33 del 12.02.2026 relativa alla presa d'atto della conclusione dell'istruttoria, ammissione di n. 1 candidato e di nomina della Commissione giudicatrice;

premesso che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- la predetta Commissione ha espletato il mandato conferitole in n. 1 seduta rassegnando il relativo verbale, acquisito in atti, nel quale si evidenzia che:
 - al colloquio è stata ammesso n. 1 candidato, unico partecipante, in quanto in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso, sulla base delle dichiarazioni sostitutive rilasciate sotto forma di autocertificazione nella domanda di partecipazione, inviata mediante procedura telematica, nonché della documentazione allegata;
 - il sopra citato candidato, presentatosi al colloquio, è risultato idoneo ed il relativo esito è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda;

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- di prendere atto delle risultanze della selezione di cui all'avviso, come da verbale rassegnato dalla Commissione giudicatrice, acquisito in atti, e dell'esito di seguito riportato pubblicato sul sito aziendale:

N°	COGNOME E NOME	Punti curriculum (max 30)	Punti colloquio (min. 49/70)	TOTALE
1	PREZIUSO RICCARDO	22,00	60,00	82,00

- di dar corso, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i., ai successivi adempimenti connessi all'adozione del presente atto, necessari per procedere al trasferimento per mobilità presso l'Azienda, del

candidato vincitore della selezione, previa intesa con l'Ente di provenienza in merito alla decorrenza del trasferimento;

ritenuto di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di prendere atto delle risultanze dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Assistente tecnico – ADA (ex cat. C) da assegnare alla struttura complessa U.O.C. Servizi Tecnici e Manutenzioni, come da verbale rassegnato dalla Commissione giudicatrice, acquisito in atti, e dell'esito di seguito riportato pubblicato sul sito aziendale:

N°	COGNOME E NOME	Punti curriculum (max 30)	Punti colloquio (min. 49/70)	TOTALE
1	PREZIUSO RICCARDO	22,00	60,00	82,00

2. di demandare a successivo provvedimento la decorrenza del trasferimento presso l'Azienda del sopra indicato candidato, da concordarsi con l'Ente di provenienza, dando atto che, successivamente, si procederà alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, ai sensi del vigente CCNL comparto sanità pubblica;
3. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento;
4. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alla seguente struttura:

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE