



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 4 del 14/04/2026

STRUTTURA UOC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

RESPONSABILE Chiara Milliaccio

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

**OGGETTO: REALIZZAZIONE PRESSO L'ISTITUTO “P. REDAELLI” DI VIMODRONE DEL CORSO DI FORMAZIONE SUL CAMPO DAL TITOLO “DEFINIZIONE DI UN PROTOCOLLO PER GLI ASSISTENTI AL TIROCINIO”.
ATTRIBUZIONE INCARICO PER ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE, EROGAZIONE E MONITORAGGIO DEL PERCORSO.**

Responsabile del Procedimento Chiara Milliaccio

Atti: 2026 - V.15/1.18

PRATICA TRATTATA DA: Raffaella Lovecchio

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
CHIARA MILLIACCIO
(Firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI
CRISTINA CALLERIO
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.
IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

viste

- le indicazioni di cui al vigente "Manuale di accreditamenti per l'erogazione di eventi ECM-CPD Regione Lombardia" (emanato in recepimento della disciplina prevista in materia dell'Accordo Stato-Regioni 2017 e dal Manuale Nazionale), per quanto attiene all'oggetto del presente provvedimento;

richiamati

- i contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alle figure professionali destinatarie del percorso in argomento;
- le disposizioni normative in materia di formazione continua nel settore sanitario;
- le direttive regionali in materia di ECM;

premesso che nella sua qualità di Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

- è pervenuta dal Responsabile scientifico dell'evento, la richiesta, posta in atti, relativa alla realizzazione dell'iniziativa formativa dal titolo "Definizione di un protocollo per gli assistenti al tirocinio";
- l'evento formativo è inserito nel Piano di Formazione Aziendale anno 2026, approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 8 del 13/01/2026 e sarà erogato come di seguito descritto:

Titolo	Destinatari	Data	N. Edizioni	Sede di svolgimento
Definizione di un protocollo per gli assistenti al tirocinio.	Fisioterapisti	27, 28 aprile - 20, 21 maggio 2026	1 edizione di 4 incontri di 2 ore ciascuno per un totale di 8 ore	Istituto "P. Redaelli" di Vimodrone

- le disposizioni legislative vigenti, consentono di conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- sulla base di valutazione riferite all'esperienza e alla competenza specifica, come verificato dal curriculum professionale posti in atti aziendali, si propone l'affidamento dell'incarico di docenza. alla dott.ssa MONTESANO Maria Antonella – Fisioterapista - ASP Golgi Redaelli - Vimodrone;
- la succitata professionista effettuerà la docenza a titolo gratuito, come da documentazione posta in atto aziendali;
- il ruolo di Responsabile Scientifico dell'evento è stato attribuito alla dott.ssa Maria Antonella MONTELLI - Coordinatore delle professioni riabilitative dell'Istituto "P. Redaelli" di Vimodrone;
- l'Azienda in qualità di Provider, ha richiesto l'accreditamento dell'evento presso la Regione Lombardia per l'attribuzione dei crediti ECM/CPD;
- il personale aziendale destinatario dell'evento, parteciperà all'iniziativa secondo le modalità previste per l'aggiornamento facoltativo del CCNL;

richiamato quanto sopra riferito, si ritiene che sussistano le condizioni per autorizzare il conferimento dell'incarico di docenza per la realizzazione dell'evento;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento,

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di autorizzare lo svolgimento dell'evento succitato;
2. di prendere atto che il percorso formativo sarà erogato come sopra descritto;
3. di autorizzare il personale aziendale, destinatario dell'evento, a partecipare all'iniziativa secondo le modalità previste per l'aggiornamento facoltativo dal CCNL;

4. di dare atto che all'iniziativa formativa, l'ASP Golgi Redaelli, in qualità di Provider, attribuirà i crediti ECM/CPD alle figure sanitarie che vi parteciperanno e al Responsabile Scientifico come da Decreto n. 19280 del 29/12/2022 di Regione Lombardia;
5. di conferire l'incarico per la docenza a titolo gratuito alla dott.ssa MONTESANO Maria Antonella – Fisioterapista - ASP Golgi Redaelli di Vimodrone;
6. di prendere atto che il ruolo di Responsabile Scientifico dell'evento è stato attribuito alla dott.ssa Maria Antonella MONTELLI – Coordinatore delle professioni riabilitative dell'Istituto "P. Redaelli" di Vimodrone;
7. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento;
8. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

UOC GESTIONE OPERATIVA VIMODRONE

UOC GESTIONE MEDICA VIMODRONE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Dott.ssa Chiara MILLIACCIO

Firmato digitalmente *ai sensi della normativa vigente*