



Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI-REDAELLI"

---

Determina n. 101 del 15/04/2026

**DIRETTORE GENERALE: Maria Antonia Ambrogetti**

---

**OGGETTO: COMANDO LEGIONE CARABINIERI "LOMBARDIA" - PRESA D'ATTO DELL'AFFIDAMENTO ALL'AZIENDA DEL SERVIZIO DI VETTOVAGLIAMENTO IN FAVORE DEL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMANDO STAZIONE CARABINIERI DI MILANO PORTA GENOVA – ANNO 2026. INTROITO COMPLESSIVO MASSIMO PRESUNTO DI € 9.257,73 (OLTRE IVA). CIG BAFBFD61AB.**

Responsabile del Procedimento Marcello Zaccaro

Atti: 2024 – VII.01.04/19.2

PRATICA TRATTATA DA: Antonio Pagnotta

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC APPALTI E ACQUISTI  
MARCELLO ZACCARO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI  
CRISTINA CALLERIO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE  
MARIA ANTONIA AMBROGETTI  
(Firmato digitalmente)

## IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

### **visto**

- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*;

**richiamata** la Determinazione del Direttore Generale n. 104 del 17/04/2025, riguardante gli accordi stipulati tra l'Azienda e il Comando Legione Carabinieri “Lombardia” per l'erogazione del servizio di vettovagliamento presso la mensa dell'Istituto Geriatrico “P. Redaelli” di Milano al personale militare del Comando Stazione Carabinieri di Milano Porta Genova per l'anno 2025;

**premesso** che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- il Comando Legione Carabinieri “Lombardia” ha invitato l'Azienda a presentare offerta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA-Consip (numero trattativa 6094760) per l'erogazione del servizio in questione per l'anno 2026, per un importo complessivo massimo pari ad € 9.257,73 (oltre IVA);
- l'Azienda ha presentato offerta dichiarando la disponibilità ad erogare il servizio presso la mensa dell'Istituto Geriatrico “P. Redaelli” di Milano ad un costo a pasto pari ad € 4,65 (IVA inclusa) così composto:

PRANZO/CENA	Primo + secondo con contorno + ½ litro di acqua + frutta + pane
-------------	---

- il Comando Legione Carabinieri “Lombardia” ha quindi trasmesso all'Azienda il documento di stipula dell'affidamento perfezionato sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA-Consip, affidando il servizio per l'anno 2026 alle condizioni di cui sopra;

**richiamato** quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone di dare corso al contratto in questione;

**ritenuto** di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

### DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di prendere atto dell'affidamento all'Azienda da parte del Comando Legione Carabinieri “Lombardia” del servizio di vettovagliamento in favore del personale in servizio presso il Comando Stazione Carabinieri di Milano Porta Genova – anno 2026;
2. di imputare l'introito derivante dal l'esecuzione del servizio in questione al Bilancio ASP 2026;
3. di demandare alla UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità - subordinatamente alle verifiche e sulla base delle indicazioni della Direzione Operativa degli Istituti sede di Milano – la fatturazione mensile dei pasti erogati, alle condizioni economiche riportate in premessa;
4. di demandare alla Direzione operativa degli istituti sede di Milano l'attuazione del presente provvedimento;
5. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

UOC APPALTI E ACQUISTI

UOC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITÀ

UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI – sede di Milano

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Firmato digitalmente)