



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 19 del 28/04/2026

STRUTTURA UOC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

RESPONSABILE Chiara Milliaccio

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPETENZE PER ATTIVITÀ DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PRESTATO IN FAVORE DELLA FONDAZIONE GOLGI CENCI DAL DIPENDENTE POZZATO STEFANO NEI SEGUENTI TRIMESTRI: MAGGIO - GIUGNO - LUGLIO E AGOSTO - SETTEMBRE - OTTOBRE 2025 NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE BIENNALE IN ATTO. IMPORTO COMPLESSIVO DI € 500,00 OLTRE IVA DI LEGGE: LIQUIDAZIONE A FAVORE DEL DIPENDENTE PARI A € 475,00. INTROITO A FAVORE DELL'AZIENDA DI € 25,00.

Responsabile del Procedimento Chiara Milliaccio

Atti: 545/21

PRATICA TRATTATA DA: Morena Sabbatini

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
CHIARA MILLIACCIO
(Firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI
CRISTINA CALLERIO
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.
IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- è in atto una convenzione con la Fondazione “Golgi – Cenci” avente per oggetto una collaborazione volta a assicurare - alla medesima Fondazione - la figura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, avvalendosi di dipendenti in possesso delle professionalità richieste in materia di sicurezza e prevenzione;
- è stato individuato allo scopo il signor POZZATO Stefano, dipendente assegnato al Servizio di Prevenzione e Protezione presso la direzione operativa di Abbiategrasso, che ha dato la propria disponibilità all'accettazione dell'incarico, da prestarsi al di fuori dell'orario di servizio;
- Il corrispettivo della consulenza è concordato in € 1.000,00 (oltre IVA 22%) annuali: il medesimo importo, al netto dell'IVA e decurtato di una quota del 5% trattenuta dell'Ente a copertura delle spese amministrative, viene corrisposto al dipendente come remunerazione della consulenza prestata;
- la fatturazione delle prestazioni erogate avviene, con cadenza trimestrale, dietro presentazione di rendicontazione, mentre il provvedimento di liquidazione del compenso viene disposto a incasso avvenuto delle fatture;
- sulla base degli accordi intercorsi fra l'Azienda e la Fondazione Golgi-Cenci è stato concordato di estinguere per compensazione di quanto maturato al 4 agosto 2025 la fattura n. 250200098 del 10.09.2025, per le prestazioni rese in forza delle intese in questione relative al trimestre maggio - giugno - luglio 2025, per un importo di € 250,00 oltre IVA di legge;
- è stata regolarmente incassata, a copertura del presente provvedimento, la fattura n° 250200126 del 16.12.2025 emessa a fronte delle consulenze effettuate in agosto - settembre - ottobre 2025, per un importo di € 250,00 oltre IVA di legge;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento,

vista l'attestazione del Responsabile U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento, ritenute verificate le condizioni necessarie per la liquidazione dei compensi

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di liquidare al signor POZZATO Stefano il 95% della quota di € 250,00 relativa al trimestre compensato maggio/luglio 2025, oltre al 95% della quota di € 250,00 per la fattura incassata relativa al trimestre agosto/ottobre 2025 per le prestazioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione rese in orario extra lavorativo come di seguito indicato:

Periodo	Importo Complessivo	Quota Dipendente 95%	Introito Azienda 5%
maggio - ottobre 2025	€ 500,00	€ 475,00	€ 25,00

2. di autorizzare l'esborso derivante dal presente provvedimento per l'importo di € 475,00, attestato dal Responsabile U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità e ripartito per competenza come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40912010	COSTI DEL PERSONALE	2025	€ 475,00	--	€ 475,00	2026-1	Abbiategrosso

3. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
(Dr.ssa Chiara MILLIACCIO)

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40912010	COSTI DEL PERSONALE	2025	€ 475,00	--	€ 475,00	2026-1	Abbiategrosso

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 22 Aprile 2026

Responsabile della UOC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA Giuseppa Delfino

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)