



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 140 del 28/05/2026

DIRETTORE GENERALE: Maria Antonia Ambrogetti

OGGETTO: DETERMINAZIONI IN MERITO ALL'ATTUAZIONE DEL NUOVO PIANO ORGANIZZATIVO AZIENDALE. SECONDO PROVVEDIMENTO.

Responsabile del Procedimento Chiara Milliaccio

Atti: 2026-I.03/3

PRATICA TRATTATA DA: Rosa Alba Garofalo

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
CHIARA MILLIACCIO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI
CRISTINA CALLERIO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(Firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

premesso che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- con deliberazione del Consiglio di Indirizzo n. 4 del 17/03/2026, è stato approvato il nuovo Piano di Organizzazione Aziendale (POA) dell'ASP Golgi-Redaelli ed è stata contestualmente demandata al Direttore Generale ogni incombenza connessa all'attuazione del citato provvedimento;
- con determinazione n. 84 del 31/03/2026, è stato adottato il primo provvedimento attuativo del POA, con il quale tra l'altro sono stati definiti il cronoprogramma delle soppressioni e dei cambi di denominazione delle strutture nonché la proroga di alcuni incarichi dirigenziali;
- con il citato ultimo provvedimento, in particolare, è stato stabilito:
 - 1) di incardinare l'attuale UOC Direzione Operativa degli Istituti all'interno del Dipartimento Sociosanitario;
 - 2) di prorogare la vigenza della UOC Direzione Operativa degli Istituti sino alla data del 30 giugno ovvero sino alla copertura delle neo istituita UOC Gestione Operativa Abbiategrasso-Vimodrone;
 - 3) di prorogare contestualmente e con la medesima scadenza, l'incarico di Dirigente Responsabile della UOC Direzione Operativa degli Istituti, attribuito al dottor Giovanni Mercuri;
 - 4) di dare mandato alla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di attivare i collegi tecnici finalizzati alle verifiche di fine incarico;
 - 5) di disporre il temporaneo afferimento della neo istituita UOS Sistemi Informativi Aziendali al Dipartimento Amministrativo;
- in data 06/05/2026 è stato acquisito agli atti della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane il verbale del collegio tecnico di fine incarico del Dirigente, Dott. Giovanni Mercuri;
- con determinazione del Direttore Generale n. 112 del 28/04/2026 è stato indetto avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente amministrativo cui affidare la responsabilità della UOC "Gestione Operativa Abbiategrasso - Vimodrone";
- con determinazione del Direttore Generale n. 118 del 29/04/2026 è stato attivato - a far data dal 4/05/2026 - il comando parziale in ingresso della dottoressa Maria Polito, Dirigente Amministrativo di altra Azienda pubblica;

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

1. di sopprimere con decorrenza 01/06/2026 la UOC Direzione Operativa degli Istituti;
2. di attivare con decorrenza 01/06/2026 le sotto specificate strutture complesse:
 - UOC Gestione Operativa Milano
 - UOC Gestione Operativa Abbiategrasso – Vimodrone;
3. di ricondurre con decorrenza 01/06/2026, come previsto da Piano Organizzativo Aziendale, la UOS Sistemi Informativi Aziendali sotto la UOC Gestione Operativa Milano;
4. di ricondurre con decorrenza 01/06/2026, come previsto da Piano Organizzativo Aziendale, la UOS Farmacia sotto la UOC Gestione Operativa Abbiategrasso – Vimodrone;
5. di attribuire dalla medesima data, preso atto del verbale rassegnato dal collegio tecnico, al dottor Giovanni Mercuri, già Dirigente responsabile della soppressa UOC Direzione Operativa degli Istituti, la responsabilità della neo attivata Gestione Operativa Milano;
6. di attribuire, dalla medesima data, nelle more dell'esito dell'avviso di mobilità per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente amministrativo cui affidare la responsabilità della neo attivata UOC Gestione Operativa Abbiategrasso – Vimodrone, alla dott.ssa Maria Polito, Dirigente comandato, la temporanea conduzione della medesima struttura, in ragione dello specifico curriculum formativo e professionale dalla stessa posseduto;

ritenuto di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di sopprimere con decorrenza 01/06/2026 la UOC Direzione Operativa degli Istituti;
2. di attivare con decorrenza 01/06/2026 le sotto specificate strutture complesse
 - UOC Gestione Operativa Milano, cui viene ricondotta la UOS Sistemi Informativi Aziendali,
 - UOC Gestione Operativa Abbiategrasso – Vimodrone, cui viene ricondotta la UOS Farmacia;
3. di attribuire, dalla medesima data, al dottor Giovanni Mercuri, già Dirigente responsabile della soppressa UOC Direzione Operativa degli Istituti, la responsabilità della neo attivata Gestione Operativa Milano;
4. di attribuire, dalla medesima data, nelle more dell'esito dell'avviso di mobilità per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente amministrativo cui affidare la responsabilità della neo attivata UOC Gestione Operativa Abbiategrasso – Vimodrone, alla dott.ssa Maria Polito, Dirigente comandato, la temporanea conduzione della medesima struttura, in ragione dello specifico curriculum formativo e professionale dalla stessa posseduto;
5. di dare mandato alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di provvedere ai conseguenti adempimenti;
6. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI
UOS SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
UOC/UOSD/UOS AZIENDALI
DIPARTIMENTO SOCIOSANITARIO
DATORE DI LAVORO

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Antonia AMBROGETTI
(Firmato digitalmente)