



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 132 del 29/05/2026

STRUTTURA UOC APPALTI E ACQUISTI

RESPONSABILE Marcello Zaccaro

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: OLIVO S.R.L. – ACQUISTO DI N. 170 SEDIE IMBOTTITE E N. 12 POLTRONE OCCORRENTI ALL’ ISTITUTO GERIATRICO “P. REDAELLI” DI MILANO.

IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA € 31.246,00 (OLTRE IVA DI LEGGE)

CIG: BBB6B79B77

Responsabile del Procedimento Marcello Zaccaro

Atti: 2026-VII.03.01/1.1

PRATICA TRATTATA DA: Ilaria Polci

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC APPALTI E ACQUISTI

MARCELLO ZACCARO

(Firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI

CRISTINA CALLERIO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

MARIA ANTONIA AMBROGETTI

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC APPALTI E ACQUISTI

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto

- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*;

nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- a seguito di un principio di incendio del 18 maggio 2025 presso l'Istituto Geriatrico “P. Redaelli” di Milano, è stato avviato un procedimento penale in capo al Direttore Generale, procedimento successivamente sospeso ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 758/1998;
- con verbale trasmesso in data 25 giugno 2025, prot. n. 45885, il Comando dei Vigili del Fuoco di Milano ha prescritto all'Azienda di procedere all'adeguamento antincendio dell'Istituto in questione ai sensi della normativa vigente in materia;
- nell'ambito di tale adeguamento risulta necessario procedere alla sostituzione degli arredi imbottiti ed altri materiali non idonei (materassi, guanciali, poltrone e sedie imbottite, sedie VDT, tende, etc.) in quanto sprovvisti delle certificazioni di reazione al fuoco previste dall'attuale normativa antincendio;
- il Servizio Prevenzione e Protezione dell'Azienda, con il supporto del Servizio Economale d'Istituto e dei Coordinatori infermieristici, ha definito i relativi fabbisogni di arredi imbottiti ed altri materiali da acquistare al fine di ottemperare alle prescrizioni del Comando dei Vigili del Fuoco di Milano, da attuarsi con la seguente programmazione:
 - entro il 30 maggio 2026: adeguamento delle 3 Palazzine RSA
 - entro il 30 settembre 2026: adeguamento dei reparti del Monoblocco
 - entro il 31 dicembre 2026: adeguamento dei reparti del GP2;
- è stato stimato un fabbisogno di n. 170 sedie imbottite e n. 12 poltrone per la sostituzione degli attuali arredi non a norma presenti nelle 3 Palazzine RSA;
- per quanto sopra si è proceduto a richiedere offerta tramite Piattaforma Sintel alla Ditta Olivo S.r.l. che, per la fornitura in oggetto, ha richiesto l'importo complessivo di € 31.246,00 (oltre IVA di legge), come meglio specificato:
 - n. 170 sedie modello Global 2, al prezzo unitario di € 146,00 (oltre IVA di legge);
 - n. 12 poltrone modello Global 7 System 3, al prezzo unitario di € 448,00 (oltre IVA di legge);
 - trasporto € 1.050,00 (oltre IVA di legge).
- non sono attive convenzioni nazionali Consip né regionali ARIA aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento e neppure detti servizi risultano presenti sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione Mepa-Consip;

acquisito il parere di competenza del Servizio Prevenzione e Protezione;

considerato di fare ricorso alla procedura semplificata di affidamento diretto, di cui alle previsioni dell'art. 18, comma 1, e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento;

vista l'attestazione del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di affidare alla Ditta Olivo S.r.l., con sede in Via Leonardo Da Vinci 4 - 33048 - Chiopris Viscone (UD), C.F./P.IVA 00448760306, la fornitura di n. 170 sedie imbottite e n. 12 poltrone occorrente all'adeguamento delle 3 Palazzine RSA dell'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Milano, per l'importo complessivo riportato al punto n. 2 del presente provvedimento;
2. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento per l'importo di € 38.120,12 (IVA inclusa), di cui € 31.246,00 a titolo di importo imponibile ed € 6.874,12 a titolo di IVA al 22%, attestato dal Responsabile UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
12240007	Mobili e Arredi	2026	31.246,00	6.874,12	38.120,12	2026-129	Milano

3. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nel Direttore della UOC Direzione Operativa degli Istituti, sede di Milano;
4. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalla UOC suindicata, la UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati;
5. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:
UOC BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITÀ
UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI sede di Milano
DATORE DI LAVORO
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC APPALTI E ACQUISTI

(Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE REGOLARITÀ CONTABILE

☐ In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
12240007	Mobili e Arredi	2026	31.246,00	6.874,12	38.120,12	2026-129	Milano

☐ Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 21 Maggio 2026

Responsabile della UOC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITÀ Giuseppa Delfino

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

