



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 159 del 09/06/2026

DIRETTORE GENERALE: MARIA ANTONIA AMBROGETTI

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - APSF (EX CAT. D) DA ASSEGNARE ALLA U.O.C. SERVIZI TECNICI E MANUTENZIONI. PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE ED ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.

Responsabile del Procedimento Chiara Milliaccio

Atti: 2026-V.02/12

PRATICA TRATTATA DA: ROSA ALBA GAROFALO

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
CHIARA MILLIACCIO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI
CRISTINA CALLERIO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(Firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i. che disciplina l'istituto della mobilità del personale dipendente tra Enti diversi;

richiamate le proprie Determinazioni:

- n. 76 del 20.03.2026 di indizione dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale – APSF (ex cat D) da assegnare alla struttura complessa U.O.C. Servizi Tecnici e Manutenzioni;
- n. 138 del 25.05.2026 relativa alla presa d'atto della conclusione dell'istruttoria, ammissione di n. 1 candidato e di nomina della Commissione giudicatrice;

premesso che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- la predetta Commissione ha espletato il mandato conferitole in n. 1 seduta rassegnando il relativo verbale, acquisito in atti, nel quale si evidenzia che:
 - al colloquio è stata ammesso n. 1 candidato, unico partecipante, in quanto in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso, sulla base delle dichiarazioni sostitutive rilasciate sotto forma di autocertificazione nella domanda di partecipazione, inviata entro il termine di scadenza, nonché della documentazione allegata;
 - il sopra citato candidato, presentatosi al colloquio, è risultato idoneo ed il relativo esito è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda;

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- di prendere atto delle risultanze della selezione di cui all'avviso, come da verbale rassegnato dalla Commissione giudicatrice, acquisito in atti, e dell'esito di seguito riportato pubblicato sul sito aziendale:

N°	COGNOME E NOME	Punti curriculum (max 30)	Punti colloquio (min. 49/70)	TOTALE
1	LEONE Christian	23,00	60,00	83,00

- di dar corso, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i., ai successivi adempimenti connessi all'adozione del presente atto, necessari per procedere al trasferimento per mobilità presso l'Azienda, del candidato vincitore della selezione, previa intesa con l'Ente di provenienza in merito alla decorrenza del trasferimento;

ritenuto di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di prendere atto delle risultanze dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale – APSF (ex cat D) da assegnare alla struttura complessa U.O.C. Servizi Tecnici e Manutenzioni, come da verbale rassegnato dalla Commissione giudicatrice, acquisito in atti, e dell'esito di seguito riportato pubblicato sul sito aziendale:

N°	COGNOME E NOME	Punti curriculum (max 30)	Punti colloquio (min. 49/70)	TOTALE
1	LEONE Christian	23,00	60,00	83,00

2. di demandare a successivo provvedimento la decorrenza del trasferimento presso l'Azienda del sopra indicato candidato, da concordarsi con l'Ente di provenienza, dando atto che, successivamente, si procederà alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, ai sensi del vigente CCNL comparto sanità pubblica;
3. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento;
4. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alla seguente struttura:

U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE
 Maria Antonia AMBROGETTI
 (Firmato digitalmente)