



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 146 del 17/06/2026

STRUTTURA UOC APPALTI E ACQUISTI

RESPONSABILE Marcello Zaccaro

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

**OGGETTO: COOPERATIVA SOCIALE START ONLUS - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO A FAVORE DEI FIGLI DEL PERSONALE DELL’AZIENDA E PERSONALE ESTERNO PER L’ANNO 2026. IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA: € 22.198,00 (OLTRE IVA DI LEGGE).
CIG: BBF83BA75F**

Responsabile del Procedimento Marcello Zaccaro

Atti: 2023-VII.01.04/45.1.4

PRATICA TRATTATA DA: Anna Giorgione

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC APPALTI E ACQUISTI
MARCELLO ZACCARO
(Firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI
CRISTINA CALLERIO
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.
IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC APPALTI E ACQUISTI

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto

- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”;

nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- la Dirigente della UOC Comunicazione Urp e Marketing ha richiesto, con nota in atti, di procedere all'affidamento del servizio di gestione del Centro Estivo presso gli Istituti Geriatrici per l'anno 2026, rivolto ai figli dei dipendenti e del personale esterno che lavora stabilmente negli Istituti, al fine di incentivare la presenza in servizio del personale in concomitanza con la chiusura estiva delle scuole;
- è stata interpellata, mediante la piattaforma Mepa-Consip, la Cooperativa Sociale Start Onlus, che ha presentato la propria offerta per un importo complessivo di € **22.198,00** (oltre IVA di legge), come di seguito in dettaglio per i tre Istituti (secondo le esigenze aziendali, riferite ad orari, presenze di bambini, educatori da impiegare etc.):
 - Istituto Geriatrico “P. Redaelli” di Milano, n. 9 settimane (29/06/2026-28/08/2026): € **6.250,00** (oltre Iva di legge al 5%);
 - Istituto Geriatrico “C. Golgi” di Abbiategrasso, n. 11 settimane (15/06/2026-28/08/2026): € **9.698,00** (oltre Iva di legge al 5%);
 - Istituto Geriatrico “P. Redaelli” di Vimodrone, n. 9 settimane (06/07/2026-04/09/2026): € **6.250,00** (oltre Iva di legge al 5%);

considerato di fare ricorso alla procedura semplificata di affidamento diretto, di cui alle previsioni dell'artt. 18, comma 1, e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento;

vista l'attestazione del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità afferente alla regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di affidare, alla Cooperativa Sociale Start Onlus con sede in Vigevano (PV), Via Madonna degli Angeli 20 (C.F./P.Iva 02652740180), il servizio di gestione del Centro Estivo a favore dei figli del personale dell'Azienda e personale esterno per l'anno 2026, per l'importo complessivo indicato al punto n. 4 del presente provvedimento;
2. di prendere atto che i Centri Estivi si svolgeranno con le seguenti modalità nelle tre sedi, come da offerta in atti:
 - **Istituto Piero Redaelli, Via Bartolomeo D'Alviano, 78 – Milano:**
Apertura del centro estivo: dal 29/06/2026 al 28/08/2026 per n. 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 16,00;
 - **Istituto Camillo Golgi, Piazza Emanuele Samek Lodovici 5 – Abbiategrasso:**

Apertura del centro estivo: dal 15/06/2026 al 28/08/2026 per n. 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 16,00;

• **Istituto Piero Redaelli, Via Leopardi, 3 – Vimodrone:**

Apertura del centro estivo: dal 06/07/2026 al 04/09/2026 per n. 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 16,00;

3. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nel Dirigente della UOC Comunicazione Urp e Marketing;
4. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento per l'importo di € **23.307,90** (IVA inclusa), di cui € **22.198,00** a titolo di importo imponibile ed € **1.109,90** a titolo di IVA al 5%, attestato dal Responsabile UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 5%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40731026	SP. ALTRI SERVIZI	2026	6.250,00 €	312,50 €	6.562,50 €	2026-147_1	Milano
40732026	SP. ALTRI SERVIZI	2026	9.698,00 €	484,90 €	10.182,90 €	2026-147_2	Abbiategrosso
40735	SP. ALTRI SERVIZI	2026	6.250,00 €	312,50 €	6.562,50 €	2026-147_3	Vimodrone

5. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalla UOC Comunicazione Urp e Marketing, la UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati;
6. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

UOC GESTIONE OPERATIVA MILANO
UOC GESTIONE OPERATIVA ABBIEATEGRASSO – VIMODRONE
UOC COMUNICAZIONE URP E MARKETING
UOC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITÀ
UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
DATORE DI LAVORO

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC APPALTI E ACQUISTI

(Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

☐ In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 5%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40731026	SP. ALTRI SERVIZI	2026	6.250,00 €	312,50 €	6.562,50 €	2026-147_1	Milano
40732026	SP. ALTRI SERVIZI	2026	9.698,00 €	484,90 €	10.182,90 €	2026-147_2	Abbiategrosso
40735	SP. ALTRI SERVIZI	2026	6.250,00 €	312,50 €	6.562,50 €	2026-147_3	Vimodrone

☐ Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 11 Giugno 2026

Responsabile della UOC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA' Giuseppa Delfino

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)