



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 178 del 23/06/2026

DIRETTORE GENERALE: Maria Antonia Ambrogetti

**OGGETTO: APPROVAZIONE ESITO AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA
COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO
AUTONOMO A PROFESSIONISTA ESPERTO IN STORIA DELL'ARTE ED
ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.**

Responsabile del Procedimento Chiara Milliaccio

Atti: 2026-V.02/22

PRATICA TRATTATA DA: Elisabetta Cauzzi

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
CHIARA MILLIACCIO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI
CRISTINA CALLERIO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(Firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto l'art. 7, comma 6 del D. Lgs 165/01 e ss.mm.ii., ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non è possibile far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali di natura temporanea, con contratto di lavoro autonomo, purché corrispondenti alle competenze dell'amministrazione conferente e coerenti con le esigenze di funzionalità della stessa;

richiamati i propri precedenti provvedimenti:

- Determinazione n. 128 del 15 maggio 2026 di indizione e contestuale approvazione di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo per 24 (ventiquattro) mesi, eventualmente rinnovabile di pari durata, a professionista in possesso di comprovata esperienza per lo svolgimento di prestazioni in qualità di esperto in storia dell'arte, al fine di supportare i Servizi Archivistici della UOC Affari Generali;
- Determinazione n. 152 del 04 giugno 2026 di presa d'atto conclusione istruttoria, finalizzata all'accertamento dei requisiti di ammissibilità di n. 2 candidati che hanno inoltrato nei termini la domanda di partecipazione alla procedura in questione e di costituzione della Commissione avente il compito di espletare la relativa selezione;

premesso che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- la Commissione Giudicatrice ha preso atto dell'ammissione alla procedura dei due candidati FELICI dott.ssa Sonja e REBORA dott. Sergio Giulio, in quanto in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione, sulla base delle dichiarazioni rilasciate sotto forma di autocertificazione nella domanda di partecipazione;
- la Commissione ha dunque espletato il mandato conferitole rassegnando il relativo verbale, acquisito in atti, dando atto che tutti i candidati ammessi sono risultati idonei ed il relativo esito, allegato al presente provvedimento quale parte integrante, è stato pubblicato sul sito aziendale;

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- di approvare l'esito della presente procedura comparativa pubblica, secondo le valutazioni effettuate dalla Commissione e dettagliate nel sopra citato allegato, al fine di procedere al conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo a professionista esperto in storia dell'arte, alle condizioni riportate nell'avviso pubblicato e dettagliate nel contratto di lavoro autonomo che verrà sottoscritto tra le parti, secondo lo schema in uso:
 - durata dell'incarico: 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, eventualmente rinnovabile di ulteriori 24 (ventiquattro) mesi;
 - oggetto dell'incarico: prestazioni in qualità di esperto in storia dell'arte a supporto dei Servizi Archivistici della UOC Affari Generali, per un monte ore massimo annuale di 400 ore;
 - luogo di svolgimento dell'incarico: Servizi Archivistici;
 - compenso lordo previsto: euro 30,00./ora onnicomprensivo;
- di demandare al Dirigente della struttura interessata il compito di supervisionare l'attività del professionista, sulla base delle necessità rilevate, evidenziando che l'incarico in questione, riconducibile a prestazioni di natura temporanea e qualificata riferita agli obiettivi specifici perseguiti dall'Azienda, verrà eseguito nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo, personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione;
- di autorizzare la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento quantificata in euro 24.000,00.==;

vista l'attestazione del Responsabile dell'UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

ritenuto di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di approvare l'esito della presente procedura comparativa pubblica, secondo le valutazioni effettuate dalla Commissione e dettagliate nell'allegato al presente provvedimento quale parte integrante;
2. di procedere al conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo a professionista esperto in storia dell'arte, tenuto conto dell'esito della selezione, al dott. REBORA Sergio Giulio, alle condizioni riportate nell'avviso pubblicato e dettagliate nel contratto di lavoro autonomo che verrà sottoscritto tra le parti, secondo lo schema in uso;
3. di demandare al Dirigente della struttura interessata il compito di supervisionare l'attività del professionista, sulla base delle necessità rilevate, evidenziando che l'incarico in questione, riconducibile a prestazioni di natura temporanea e qualificata riferita agli obiettivi specifici perseguiti dall'Azienda, verrà eseguito nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo, personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione;
4. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento riferito all'anno 2026 e seguenti per l'importo complessivo di euro 24.000,00.= (oltre IVA se e in quanto dovuta), come attestato dal Responsabile UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo imponibile	IVA	Importo IVA compresa	N° Impegno	Sede
40717025	CONSULENZE AMMINISTRATIVE	2026/2027	€ 24.000,00	--	€ 24.000,00	2026-152	SC

5. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche e sulla base del nulla osta alla liquidazione emesso dal Dirigente di struttura competente, l'UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità procederà al successivo pagamento degli importi relativi alle prestazioni effettuate dal professionista, previa conferma dell'avvenuto perfezionamento contrattuale;
6. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento;
7. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
UOC AFFARI GENERALI
UOC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITÀ
UOS SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
AL DATORE DI LAVORO

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Antonia AMBROGETTI
(Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE REGOLARITÀ CONTABILE

☐ In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo imponibile	IVA	Importo IVA compresa	N° Impegno	Sede
40717025	CONSULENZE AMMINISTRATIVE	2026/2027	€ 24.000,00	--	€ 24.000,00	2026-152	SC

☐ Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 18 Giugno 2026

Responsabile della UOC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITÀ
Giuseppa Delfino

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo a Professionista esperto in storia dell'arte

Esito procedura

N.	CANDIDATO	PUNTEGGIO C.V. (minimo: 11 punti massimo: 20 punti)	PUNTEGGIO COLLOQUIO (minimo: 16 punti massimo: 30 punti)	PUNTEGGIO EX ART. 9 DELL'AVVISO PUBBLICO (minimo: 16 punti massimo: 30 punti)	PUNTEGGIO FINALE (minimo: 27 punti massimo: 50 punti)
1	REBORA SERGIO GIULIO	20		30	50
2	FELICI SONJA	20	28		48