



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 4 del 02/07/2026

STRUTTURA UOC APPALTI E ACQUISTI

RESPONSABILE Marcello Zaccaro

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: BLU.IT S.R.L. – SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA AL SOFTWARE MYCARE/OASI COMPRENSIVO DI GIORNATE A CHIAMATA PER “ATTIVITÀ EVOLUTIVA”, PER IL PERIODO 01/07/2026 – 30/06/2027. CIG BC2A30D6EA IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DI SPESA: € 45.659,50 (OLTRE IVA DI LEGGE). CONTRIBUTO DA VERSARE ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE € 35,00 (ESENTE IVA).

Responsabile del Procedimento Marcello Zaccaro

Atti: 2022-VII.01.04/1.4

PRATICA TRATTATA DA: Claudio Carelli

PER IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO - ECONOMATO)
CLAUDIO CARELLI
(Firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI
CRISTINA CALLERIO
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.
IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC APPALTI E ACQUISTI

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto

- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

richiamate le Determinazioni dirigenziali n. 143 del 09/07/2025 e n. 285 del 29/12/2025 con le quali l'Azienda ha proceduto ad affidare, alla ditta BLU.IT S.r.l., il servizio di manutenzione e assistenza del software MyCare/OASI, nel periodo 01/07/2025 – 30/06/2026, per i moduli di seguito specificati, per un importo complessivo di € 35.436,00 (oltre IVA di legge):

- modulo contabilità generale e gestione magazzini;
- modulo gestione patrimonio immobili;
- modulo gestione cartella clinica elettronica (fino al 31/12/2025);

nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- con nota in atti la UOC Gestione Operativa di Milano, vista la scadenza di cui sopra, acquisiti i pareri per competenza dei Responsabili della UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità e UOSD Gestione e Valorizzazione del Patrimonio, ha richiesto di procedere ad un nuovo affidamento, per una durata di 12 mesi, del servizio in oggetto per i moduli di seguito indicati:
 - modulo contabilità generale e gestione magazzini;
 - modulo gestione patrimonio immobili,comunicando contestualmente parere positivo in merito alle attività espletate dalla ditta affidataria;
- nella medesima nota il Responsabile della UOC suindicata ha comunicato la necessità di usufruire di n. 30 giornate “a chiamata” per eventuale attività evolutiva sui moduli del gestionale che, oltre ad esigenze di aggiornamento evolutivo non prevedibile, devono prevedere le seguenti attività:
 - **Modulo Contabilità**
 - verifica della posizione debitoria dei lavoratori autonomi per importi inferiori ai 5.000 euro
 - eventuali attività evolutive, previa analisi e redazione di un progetto con cronoprogramma;
 - **Modulo Gestione Patrimonio**
 - eventuali attività evolutive, previa analisi e redazione di un progetto con cronoprogramma;
 - **Modulo Magazzino**
 - gestione informatizzata degli armadi di reparto
 - richieste a scorta web per evitare installazione oasi sui pc
 - implementazione delle proposte di approvvigionamento dei farmaci calcolate in base alle prescrizioni
 - **Attività sistemistiche:**
 - attività di monitoring e ottimizzazione del DB-Server Oracle.
 - eventuale upgrade dei Sistemi Operativi Server (Oracle Linux, Windows Server 2016).
 - eventuale upgrade di versione per Java, Tomcat;
- la ditta BLU.IT, a tal fine interpellata tramite piattaforma Sintel, ha trasmesso la propria offerta per i servizi di manutenzione/assistenza in questione e le giornate “a chiamata”, acquisita in atti, di seguito dettagliata:

MANUTENZIONE/ASSISTENZA	Canone mese	Canone annuale
Modulo MyCare contabilità generale e gestione magazzini	€ 2.003,62	€ 24.043,50
Modulo MyCare gestione patrimonio immobiliare	€ 176,33	€ 2.116,00
GIORNATE A CHIAMATA PER “ATTIVITA’ EVOLUTIVA”	Prezzo unitario	Importo totale
N. 30 giornate	€ 650,00	€ 19.500,00
Totale offerta (oltre IVA di legge)		€ 45.659,50

considerato di fare ricorso alla procedura semplificata di affidamento diretto, di cui alle previsioni dell'artt. 18, comma 1, e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

evidenziato che occorre procedere al pagamento di un contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo complessivo di € 35,00 (esente IVA);

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento;

vista l'attestazione del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di affidare alla Ditta BLU.IT S.r.l., con sede in Via Mazzucconi, 32 – Lecco (MI) – P. IVA 02750040137, il servizio di manutenzione e assistenza del software MyCare/OASI comprensivo di giornate “a chiamata” per attività evolutiva, per il periodo 01/07/2026 – 30/06/2027, alle condizioni economiche di cui all’offerta in atti, per l’importo complessivo riportato al punto n. 3 del presente provvedimento;
2. di prevedere il pagamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per l’importo indicato al punto n. 3 del presente provvedimento, tramite versamento mediante il sistema di pagamento pagoPA;
3. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento per l’importo di € 55.704,59 (IVA inclusa), di cui € 45.659,50 a titolo di importo imponibile ed € 10.045,09 a titolo di IVA al 22%, attestato dal Responsabile UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
41417049	Contributo ANAC	2026	€ 35,00	ESENTE	€ 35,00	2026-167_1	Centrale
40717049	MANUT. INFORMATICHE HD SW	01/07/26 – 30/06/27	€ 45.659,50	€ 10.045,09	€ 55.704,59	2026-167_3	Centrale

4. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nella UOS Sistemi Informativi aziendali;
5. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalla suddetta UOS, la UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati;
6. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:
UOC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITÀ
UOC GESTIONE OPERATIVA MILANO
UOS SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
UOSD GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC APPALTI E ACQUISTI

(Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

☐ In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
41417049	Contributo ANAC	2026	€ 35,00	ESENTE	€ 35,00	2026-167_1	Centrale
40717049	MANUT. INFORMATICHE HD SW	01/07/26 – 30/06/27	€ 45.659,50	€ 10.045,09	€ 55.704,59	2026-167_3	Centrale

☐ Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 26 Giugno 2026

Responsabile della UOC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA' Giuseppa Delfino

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)