



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 11 del 07/07/2026

STRUTTURA UOC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO - ECONOMATO)

RESPONSABILE Marcello Zaccaro

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: A2A AMBIENTE S.P.A. – SERVIZIO DI RITIRO E DISTRUZIONE DI DOCUMENTAZIONE D'ARCHIVIO CHE HA ESAURITO LA VALIDITÀ GIURIDICA O AMMINISTRATIVA E CHE NON RIVESTE RILEVANZA STORICA.

CIG BC47F561EA

IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DI SPESA: € 648,58 (OLTRE IVA DI LEGGE).

Per il Responsabile del Procedimento Claudio Carelli

Atti: 2026-VII.01.04/15

PRATICA TRATTATA DA: Claudio Carelli

PER IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO - ECONOMATO)
CLAUDIO CARELLI
(Firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI
CRISTINA CALLERIO
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.
IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO - ECONOMATO)

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto

- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”;

richiamata la Determinazione dirigenziale della UOC Affari Generali n. 1 del 15/06/2026 con la quale l'Azienda ha disposto lo scarto della documentazione d'archivio che ha esaurito la sua validità giuridica o amministrativa e che non riveste rilevanza storica, come autorizzato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia in data 1° giugno 2026;

nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- con nota in atti la UOC Affari Generali ha richiesto di procedere all'affidamento del servizio di ritiro e distruzione della documentazione d'archivio autorizzata con il provvedimento suindicato, contenuta in n. 360 pacchi per un peso stimato di kg. 1.071,50, in deposito presso l'Istituto Geriatrico “P. Redaelli” di Milano;
- la medesima UOC ha acquisito i preventivi da parte di ditte specializzate nella distruzione certificata di documentazione d'archivio, in atti, individuando quale migliore offerta complessiva quella presentata dalla ditta A2A AMBIENTE S.p.A., per un importo stimato di € 648,58 (oltre IVA), di seguito dettagliato:

Servizio	Prezzo offerto	Importo
Trasporto (a viaggio)	€ 180,00	€ 360,00 (n. 2 viaggi)
Triturazione rifiuto CER 200101 – Carta e cartone	€ 0,12/kg	€ 128,58 (1.071,50 kg)
Operatore aggiuntivo (€/ora)	€ 40,00	€ 160,00 (stimati n. 2 operatori per viaggio)
Sosta mezzo oltre i primi 90 minuti	€ 100/ora	=

considerato di fare ricorso alla procedura semplificata di affidamento diretto, di cui alle previsioni dell'artt. 18, comma 1, e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento;

vista l'attestazione del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di affidare alla Ditta A2A AMBIENTE S.p.A., con sede in Via Lamarmora n. 230 - Brescia – P. IVA 01066840180 e CF 01255650168, il servizio di ritiro e distruzione di documentazione d'archivio che ha esaurito la validità giuridica o amministrativa e che non riveste rilevanza storica, alle condizioni economiche di cui all'offerta in atti, per l'importo complessivo riportato al punto n. 2 del presente provvedimento;

2. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento per l'importo di € 791,27 (IVA inclusa), di cui € 648,58 a titolo di importo imponibile ed € 142,69 a titolo di IVA al 22%, attestato dal Responsabile UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40739026	SPESE E ALRI SERVIZI	2026	€ 648,58	€ 142,69	€ 791,27	2026-177	Centrale

3. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nella UOC Affari Generali;
4. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalla suddetta UOS, la UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati;
5. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:
UOC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITÀ
UOC GESTIONE OPERATIVA MILANO
UOC AFFARI GENERALI

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC GESTIONE ACQUISTI
(PROVVEDITORATO-ECONOMATO)**

(Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

☐ In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40739026	SPESE E ALRI SERVIZI	2026	€ 648,58	€ 142,69	€ 791,27	2026-177	Centrale

☐ Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 06 Luglio 2026

Responsabile della UOC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA Giuseppa Delfino

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)