Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI–REDAELLI"

Determina n. 253 del 11/09/2026

DIRETTORE GENERALE: Maria Antonia Ambrogetti

OGGETTO: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 3 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA GERIATRIA O MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA O MEDICINA INTERNA O NEUROLOGIA O DISCIPLINE EQUIPOLLENTI O AFFINI.

Responsabile del Procedimento Chiara Milliaccio

Atti: 2026-V.02/48

PRATICA TRATTATA DA: Rosa Alba Garofalo

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
CHIARA MILLIACCIO
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

PER IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI
CHIARA MILLIACCIO
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(Firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

premesso che l'ASP Golgi-Redaelli (ente costituito e regolato dalla L.R. 1/2003 e smi, e dalle correlate disposizioni emanate dalla Regione Lombardia in materia di Aziende di Servizi alla Persona) persegue fini statutari di soddisfacimento dei bisogni di salute, assistenza e supporto di soggetti in condizioni di fragilità, gestendo a tal fine tre Istituti geriatrici;

visti

- Il D.P.R. 483/97 e s.m.i. che regolamenta la disciplina concorsuale del personale dirigenziale sanitario;
- i commi 547 e 548 dell'art. 1 della Legge n. 154 del 30.12.2018 e s.m.i. il quale prevede "*a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici …. regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza medica del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata";*

premesso altresì che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- a seguito della cessazione dal servizio di Dirigenti Medici diversi, si rende necessario far fronte alla carenza di organico e procedere al reclutamento di Medici;
- è stata richiesta alle Direzioni Mediche la rilevazione del fabbisogno, acquisita in atti, nella quale si evidenzia altresì la necessità di avvalersi di personale medico in possesso della specializzazione in Geriatria o in Medicina Fisica e Riabilitativa o in Medicina interna o in Neurologia o discipline equipollenti o affini;
- al fine di procedere all'indizione del relativo bando di concorso per il profilo professionale di cui sopra, è stata inoltrata a Polis Lombardia la comunicazione preventiva, ex artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.;

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- rilevata la necessità di procedere con le assunzioni relative al profilo di Dirigente Medico e far fronte alle carenze presso i reparti dell'Azienda, nonché disporre di graduatorie in corso di validità alle quali attingere in caso di cessazioni di personale in servizio, nel profilo professionale di cui trattasi, di indire il seguente bando di concorso, per titoli ed esami, per:

- n. 3 posti di Dirigente Medico disciplina Geriatria o Medicina Fisica e Riabilitativa o Medicina interna o Neurologia o discipline equipollenti o affini;

- pubblicizzare l'indizione del suddetto bando, oltre che sul sito internet aziendale e attraverso l'affissione all'Albo delle rispettive sedi lavorative aziendali, mediante pubblicazione di un avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul portale del Reclutamento INPA;
- di procedere con successivi provvedimenti alla costituzione della Commissione Giudicatrice che dovranno attendere all'espletamento del concorso di cui trattasi, secondo le modalità indicate nel bando;

ritenuto di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di procedere con l'indizione del seguente bando di concorso, per titoli ed esami, e di approvare il relativo bando che costituisce parte integrante del presente provvedimento:

- n. 3 posti di Dirigente Medico disciplina Geriatria o Medicina Fisica e Riabilitativa o Medicina interna o Neurologia o discipline equipollenti o affini;

2. di demandare al Responsabile del procedimento l'attuazione del presente provvedimento, nonché tutti gli adempimenti relativi all'istruttoria, organizzazione ed espletamento degli stessi;
3. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alla seguente struttura

U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Antonia AMBROGETTI
(Firmato digitalmente)

Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI-REDAELLI"

CONCORSO PUBBLICO

PER TITOLI ED ESAMI PER N. 3 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA GERIATRIA O MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA O MEDICINA INTERNA O NEUROLOGIA O DISCIPLINE EQUIPOLLENTI O AFFINI

Determina del Direttore Generale n. _____ del _____

ART. 1 – AVVISO DI SELEZIONE

Si rende noto che questa Azienda, intende procedere all'indizione di un bando di concorso, per titoli ed esami, per n. 3 posti di Dirigente Medico disciplina Geriatria o Medicina Fisica e Riabilitativa o Medicina interna o Neurologia o discipline equipollenti o affini - vigente CCNL dell'Area Sanità.

L'ASP Golgi Redaelli è una struttura socio-sanitaria, con sedi a Milano, Vimodrone e Abbiategrasso. E' Istituto di Riabilitazione ed RSA con particolare competenza in ambito prevenzione ed assistenza degli aspetti legati al decadimento cognitivo, oltre che agli aspetti di riabilitazione delle condizioni più comuni dell'età geriatrica, sia in setting di ricovero che diurno e domiciliare.

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI

Per poter essere ammessi alla selezione di cui al presente avviso è necessario essere in possesso dei seguenti titoli di studio e requisiti:

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dichiarazione attestante le condizioni di cui all'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013 e s.m.i.
- Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da un impiego precedentemente conseguito in una P.A., nonché non essere decaduto da un precedente impiego per aver conseguito la nomina mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Piena e incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione di cui all'avviso, accertata dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

Non possono essere ammessi alla procedura di cui trattasi:

- coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 9 – comma 5 – della legge 08.03.2017 n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

Requisiti specifici

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione al relativo Albo professionale;
- Specializzazione nelle discipline di cui al presente bando (Geriatria, Medicina Fisica e Riabilitativa, Medicina interna, Neurologia) o in altra disciplina equipollente o affine ai sensi delle vigenti norme in materia;

Ai sensi dei commi 547 e 548 della L. n. 145 del 30.12.2018 (legge di bilancio 2019) e ss.mm.ii., a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della relativa procedura, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

- Certificato di equipollenza dei titoli di studio eventualmente conseguiti all'estero;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti necessari è disposta con motivato provvedimento e notificata all'interessato entro 30 giorni dalla data del provvedimento, a mezzo PEC (posta certificata) o raccomandata con ricevuta di ritorno.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto per il posto messo a concorso è quello riconosciuto dal vigente CCNL dell'Area Sanità applicato alla Dirigenza Medica del SSN per il profilo di cui all'avviso.

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, con le modalità descritte nel seguente paragrafo "Procedura di registrazione e compilazione on line della domanda", entro il termine perentorio del _____ (30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul portale del reclutamento InPA. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

E' richiesto il versamento dell'importo di € 20,00.= non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese amministrative di cui alla presente procedura, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 19622208 o tramite bonifico bancario intestato all'A.S.P. GOLGI-REDAELLI – via B. D'Alviano, 78 – 20146 Milano sul seguente IBAN: IT49U0538701618000049075769, indicando nella causale la procedura per la quale si effettua il versamento. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda.

A) - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche e momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati. Si consiglia pertanto di effettuare la registrazione e la compilazione con largo anticipo rispetto alla scadenza dell'avviso. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://golgiredaelli.iscrizioneconcorsi.it/;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e "conferma".

Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi è opportuno che la registrazione venga effettuata per tempo**).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per sostituire la Password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

FASE 2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA

1. Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
2. **Selezionare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
3. Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.
4. Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata obbligatoriamente in tutte le sue parti e alla quale va allegata la scansione del documento di identità, selezionando il bottone "*aggiungi documento*";
5. Per iniziare selezionare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione, confermare selezionando il tasto in basso "***Salva***";

   L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra; le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
   Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

   Eventuali altri titoli di studio (aggiuntivi rispetto a quelli richiesti come requisito di ammissione al concorso) nonché i titoli di carriera dovranno essere indicati compilando le rispettive pagine della domanda on-line dedicate, pena la mancata valutazione.

   Per i periodi di lavoro prestati all'estero nelle professioni sanitarie dovranno essere allegati i decreti ministeriali di equiparazione.

6. Solo quando si conclude la compilazione in tutte le sezioni deve essere selezionato il tasto "***Conferma ed invio***".
7. Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma**".

   ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. In caso di necessità di modifiche/cancellazioni successive occorrerà eventualmente seguire la procedura di cui al successivo punto B).

   Dopo avere confermato il candidato deve obbligatoriamente:

   - scaricare la domanda definitiva, che è priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate appena sopra la firma, cliccando su "STAMPA DOMANDA" (presente all'interno della pagina sotto le istruzioni operative);
   - firmare la domanda a penna (no immagini incollate, no scritte al computer)
   - scansionare la domanda firmata
   - fare l'upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata"

   Si precisa che la domanda allegata:
   - **non** deve riportare la scritta fac-simile
   - **deve** essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l'ultima pagina con la firma

- **deve** riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

8. Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata". Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato invio informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione di cui trattasi.

NOTA BENE
Nella schermata di inserimento dei dati sono presenti alcuni campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con *); il mancato inserimento di dati in questi campi impedisce il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni relative a requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.
Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le quali sono previste sanzioni penali, richiamate dall'art.76 del medesimo D.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi.

Costituiscono motivo di esclusione:

a) L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente avviso.

b) La mancanza dei requisiti di ammissione.

c) La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

d) La presentazione della domanda nella versione "fac-simile" in quanto trattasi di versione non definitiva, priva delle dichiarazioni finali;

e) La mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

B) CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda e comunque entro il termine di scadenza del presente avviso, è **possibile annullare la domanda presentata per procedere alla modifica/integrazione della stessa, seguendo le istruzioni riportate alla pag. 11 del manuale istruzioni disponibile nel menù funzioni a sinistra di ogni pagina.**

Si precisa che l'operazione di annullamento non comporta la perdita dei dati inseriti, ma consente di correggerli/integrarli.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la modifica/integrazione **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.

Pertanto, conclusa la procedura di modifica/integrazione della nuova domanda, il candidato dovrà necessariamente selezionare il pulsante "**conferma ed invio**", stampare, firmare, scansionare ed allegare la nuova domanda ripetendo le operazioni di cui ai punti 6 e 7 della PROCEDURA FASE 2.

Il candidato riceverà quindi una mail di conferma di avvenuta iscrizione alla procedura selettiva, che sostituisce ed annulla completamente la precedente.

C) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite l'importazione dei rispettivi file:

- documento di identità in corso di validità (fronte e retro);

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini extracomunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno o ricevuta di richiesta di rinnovo);
- eventuale Decreto di equipollenza del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione alle spese amministrative di cui alla presente procedura
- copia FIRMATA della domanda, scaricata integralmente tramite portale (dunque completa di tutte le sue pagine e non solo dell'ultima), nella versione definitiva priva della scritta FACSIMILE e priva delle dichiarazioni finali.
- eventuali altri documenti previsti dal format online

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà conformarsi. Si precisa che non saranno prese in considerazione eventuali integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista nel presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

D) AVVERTENZE

I candidati che intendono far valere il possesso di eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza o alla precedenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/94, e successive modifiche ed integrazioni (che debbono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e al momento della nomina) dovranno farne esplicita dichiarazione nella domanda.

Il candidato portatore di handicap, fermo restando il requisito della incondizionata idoneità psico-fisica allo svolgimento della relativa mansione, dovrà specificare nella stessa domanda di partecipazione, di quali ausili avrà necessità per lo svolgimento del colloquio, ed allegare la certificazione attestante lo stato di disabilità.

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano "*La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore a 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità*". La riduzione non può comunque superare il 50%

Per eventuali pubblicazioni il candidato deve dichiarare e presentare quelle relative agli **ultimi 5 anni ed attinenti al profilo della selezione.** Le stesse devono essere allegate nella sezione "Articoli e Pubblicazioni", da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate).

Per gli eventi formativi il candidato dovrà dichiarare altresì quelli relativi agli **ultimi 5 anni**.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione non ne terrà conto.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**ASSISTENZA**" **sempre presente in testata della pagina web. Le richieste saranno evase,** compatibilmente con le esigenze operative degli uffici preposti**, entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

ART. 5 - MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita Commissione giudicatrice nominata con determina del Direttore Generale e prevede la seguente valutazione, ai sensi del D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii.:

Per titoli ed esami.
- Titoli: massimo 20 punti
- Prove d'esame: massimo 80 punti

Il punteggio per la valutazione dei titoli è così ripartito:

a) titoli di carriera – massimo punti 10
b) titoli accademici e di studio - massimo punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici – massimo punti 3
d) curriculum formativo e professionale – massimo punti 4

Il punteggio complessivo previsto per le prove d'esame è così ripartito:

a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale

Le prove d'esame avranno per oggetto i seguenti argomenti:

PROVA SCRITTA
Argomenti inerenti alle discipline messe a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alle discipline stesse.
PROVA PRATICA
Relazione su caso clinico inerente alle specializzazioni messe a concorso, illustrate anche schematicamente per iscritto, secondo modalità individuate a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice.
PROVA ORALE
Verterà sulle materie inerenti alle discipline messe a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua straniera (inglese).

Nel rispetto dei criteri previsti dal D.P.R. n. 483/97, il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.
Per la valutazione dei titoli si richiamano gli artt. 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. 483/97.
La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, verrà effettuata prima della correzione della prova stessa. Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati prima dello svolgimento della prova orale.
Il punteggio finale è determinato sommando al voto conseguito nella valutazione dei titoli, il voto complessivo riportato nelle prove d'esame costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova scritta, pratica ed orale.

Tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale, unitamente agli esiti delle prove ed alla convocazione al colloquio, verranno pubblicate esclusivamente sul sito aziendale www.golgiredaelli.it – selezione e concorsi. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
La convocazione alle prove, con indicazione del giorno e della sede, verrà pubblicata almeno 20 (venti) giorni prima dell'espletamento. Pertanto i candidati ammessi alla prova sono invitati a presentarsi nei giorni ed orari indicati nel calendario pubblicato, senza attendere ulteriore comunicazione scritta.
Sarà pertanto cura dei candidati stessi consultare il sito istituzionale dell'Azienda per prendere visione di eventuali comunicazioni pubblicate.

ART. 6 - GRADUATORIA

La Commissione Giudicatrice, al termine della procedura selettiva, formula la graduatoria di merito unica dei candidati idonei, sommando al punteggio attribuito alla valutazione dei titoli la votazione conseguita nelle prove, tenendo conto che:

- a parità di merito le categorie che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- nel caso in cui due o più candidati conseguano il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi della Legge 191/98.

La graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sul sito istituzionale. E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Azienda di utilizzare la graduatoria approvata in scorrimento per far fronte ad eventuali ulteriori necessità aziendali, ferma restando la validità della medesima graduatoria, ai sensi delle vigenti norme in materia.

Separatamente verrà formulata la graduatoria di merito dei medici specializzandi risultati idonei, ammessi alla procedura, ai sensi dei commi 547 e 548 della L. n. 145 del 30.12.2018 (legge di bilancio 2019) e ss.mm.ii., come citato all'art. 3.

ART. 7 - NOMINA DEI VINCITORI E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DI LAVORO

Ai candidati che risulteranno vincitori verrà data comunicazione scritta con lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, o tramite comunicazione via PEC o e – mail se indicati nella domanda di partecipazione, al fine di procedere all'assunzione nella specialità posseduta dal candidato.

In caso di mancato riscontro, secondo le modalità indicate nella comunicazione, entro il termine fissato il vincitore si intenderà rinunciatario.

In caso di accettazione il vincitore sarà invitato a presentarsi presso gli uffici dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane per gli adempimenti preliminari alla sottoscrizione del contratto di lavoro subordinato.

L'assunzione del vincitore è subordinata all'accertamento dell'incondizionata idoneità psico-fisica per il posto di cui alla selezione.

In caso di decadenza o rinuncia dei vincitori o di anticipata risoluzione del contratto di lavoro, l'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria in scorrimento.

L'accettazione, la rinuncia, e le dichiarazioni di prestato servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente all'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Il personale assunto in ruolo a seguito della presente selezione non potrà ricorrere a processi di mobilità esterna se non siano trascorsi tre anni dall'assunzione.

ART. 8 - COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale, nonché gli esiti e le graduatorie finali, saranno pubblicati esclusivamente sul sito aziendale www.golgiredaelli.it - selezioni e concorsi e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 9 - NORME DI RINVIO

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando. L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla possibilità di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando. Si riserva altresì la facoltà di non procedere all'attribuzione del posto, a seguito dell'esito della procedura selettiva, qualora ricorrano motivi legittimi correlati a superiori interessi aziendali di tipo organizzativo, economico o da sopraggiunti vincoli di legge, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

ART. 10 - NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI

I dati forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme in materia (Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003) e raccolti per le finalità di gestione della presente procedura nonché, successivamente, per quelle inerenti l'instaurazione del rapporto di lavoro stesso, secondo l'informativa pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda, nella sezione dedicata.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali da parte dell'Azienda per tutti gli adempimenti previsti a carico di questa Amministrazione dal D. Lgs. 33/13 e s.m.i. Si precisa che i suddetti dati conferiti dai candidati potranno essere messi a disposizione di coloro che, mostrando un concreto interesse nei confronti della procedura in oggetto, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Antonia AMBROGETTI
(*documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Chiara MILLIACCIO