Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI–REDAELLI"

Determina n. 71 del 08/10/2026

STRUTTURA UOC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO - ECONOMATO)

RESPONSABILE Marcello Zaccaro

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: GPI S.P.A. – AUMENTO DELL'IMPORTO PREVISTO CON LA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 72 DEL 27/03/2025 RELATIVA AL SERVIZIO DI GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE RISORSE UMANE IN SAAS COMPRENDENTE IL TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO, PREVIDENZIALE E PRESENZA/ASSENZA DEL PERSONALE IN RAPPORTO DI SERVIZIO A QUALSIASI TITOLO IN AZIENDA. CIG B6287630EF
IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DI SPESA: € 1.500,00 (OLTRE IVA DI LEGGE).

Responsabile del Procedimento Marcello Zaccaro

Atti: 2024-VII.01.04/8.1

PRATICA TRATTATA DA: Claudio Carelli

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO - ECONOMATO)
MARCELLO ZACCARO
(Firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI
CRISTINA CALLERIO
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.
IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO - ECONOMATO)

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto
- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*";

richiamata la Determinazione dirigenziale n. 72 del 27/03/2025 con la quale l'Azienda ha affidato, alla ditta GPI S.p.A., l'erogazione del servizio di gestione informatizzata del personale attraverso l'utilizzo degli applicativi GPI HR Suite per l'elaborazione dei cedolini paga, l'utilizzo della funzionalità Platinum per il modulo Planner e Angolo del Dipendente dell'applicativo HR Suite, eventuali giornate di formazione con formatore esperto ed intervento di manutenzione correttiva/proattiva, per il periodo dal 01/04/2025 al 31/03/2028, per un importo complessivo presunto di € 92.300,00 (oltre IVA di legge);

nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:
- con nota in atti il Dirigente della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, a seguito dell'approvazione del nuovo Piano Organizzativo Aziendale di cui alla deliberazione del Consiglio di Indirizzo n. 4 del 17.03.2026 e del relativo Funzionigramma approvato con determinazione del Direttore Generale n. 184 del 30.06.2026, ha evidenziato la necessità di aggiornare l'applicativo GPI HR Suite alla nuova struttura aziendale;
- considerato che l'intervento in questione non è compreso tra le attività previste in contratto, trattandosi di manutenzione applicativa, la medesima UOC ha richiesto offerta integrativa alla ditta GPI S.p.A. per gli interventi in questione;
- preso atto dell'offerta trasmessa dalla ditta GPI S.p.A. per un importo complessivo di € 1.500,00 (oltre IVA di legge) per i seguenti interventi in GPI HR Suite:
  - storicizzazione dell'attuale configurazione Organigramma
  - predisposizione della nuova struttura Organigramma comprensiva dell'eventuale creazione di nuovi nodi aggregati e nuovi codici stabilimento e reparto laddove necessari
  - assegnazione del personale interessato alla nuova struttura Organigramma
  - abbinamento delle nuove sedi di lavoro (REP) ai Codici spettanti e ai Centri di costo (CdC);

ritenuto di aumentare l'importo previsto con la Determinazione citata, che rientra nei limiti del quinto d'obbligo contrattuale, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento;

vista l'attestazione del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di provvedere ad aumentare la somma stanziata con la Determinazione dirigenziale n. 72 del 27/03/2025 in favore della ditta GPI S.p.A., con sede in Trento, Via Ragazzi del '99, C.F. e Partita IVA 01944260221, per l'intervento di aggiornamento dell'applicativo GPI HR Suite al nuovo Organigramma aziendale, per l'importo complessivo riportato al punto n. 2 del presente provvedimento;

2. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento per l'importo di € 1.830,00 (IVA inclusa), di cui € 1.500,00 a titolo di importo imponibile ed € 330,00 a titolo di IVA al 22%, attestato dal Responsabile UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40717038	MANUT. INFORMATICHE HD SW	2026	€ 1.500,00	€ 330,00	€ 1.830,00	2026-250	Centrale

3. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, la UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati;

4. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:
UOC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'
UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO – ECONOMATO)
(Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

□ In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40717038	MANUT. INFORMATICHE HD SW	2026	€ 1.500,00	€ 330,00	€ 1.830,00	2026-250	Centrale

□ Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 01 Ottobre 2026

Responsabile della UOC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA Giuseppa Delfino
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)