



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 278 del 13/10/2026

DIRETTORE GENERALE: Maria Antonia Ambrogetti

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER N. 6 POSTI DI “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO” – ADA (EX CAT. C) A TEMPO PIENO E DETERMINATO. PRESA D’ATTO DELLE RISULTANZE ED ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Responsabile del Procedimento Chiara Milliaccio

Atti: 2026-V.02/20

PRATICA TRATTATA DA: Elisabetta Cauzzi

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
CHIARA MILLIACCIO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI
CRISTINA CALLERIO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(Firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

richiamate le proprie precedenti Determinazioni:

- n.126 del 14 maggio 2026 di indizione e contestuale approvazione dell'avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per n. 6 posti di "Assistente Amministrativo" – ADA (ex cat. C) a tempo pieno e determinato, per far fronte, in tempi brevi, alla carenza di organico, in attesa dell'espletamento di apposita procedura concorsuale;
- n. 241 del 1^a settembre 2026 di presa d'atto della regolare conclusione dell'istruttoria relativa a n. 48 candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione, di ammissione di n. 47 candidati, in quanto in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso e di non ammissione di n. 1 candidato per carenza del requisito del certificato di equipollenza del titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado (di durata quinquennale) conseguito all'estero, rilasciato dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia, nonché di costituzione della Commissione Giudicatrice;

premesso che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

la predetta Commissione Giudicatrice ha espletato il mandato conferitole in n. 4 sedute rassegnando i relativi verbali, acquisiti in atti, nei quali si evidenzia che:

- dei n. 47 candidati ammessi al colloquio e debitamente convocati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale entro i termini indicati nell'avviso, n. 14 candidati non si sono presentati al colloquio e, pertanto, sono da ritenersi rinunciatari alla selezione e n. 15 candidati non sono risultati idonei in quanto non hanno conseguito il punteggio minimo previsto dall'avviso pubblico ed il relativo esito è stato pubblicato sul sito istituzionale;
- la Commissione Giudicatrice ha quindi formulato la graduatoria di merito dei candidati idonei elaborata sulla base dei punteggi complessivamente conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio, tenuto conto delle preferenze a parità di merito dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione, secondo quanto disposto dal D.P.R. n. 487/1994;

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- di prendere atto delle risultanze dell'avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per n. 6 posti di "Assistente Amministrativo" – ADA (ex cat. C) a tempo pieno e determinato, come da verbali rassegnati dalla Commissione Giudicatrice ove risulta la graduatoria di merito, che sarà comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale;
- di procedere all'assunzione, per anni uno, a tempo pieno e determinato dei candidati risultati vincitori, classificatisi dal 1^a e 6^a posto della graduatoria;
- di demandare alla U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane la sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro, subordinatamente all'acquisizione della piena e incondizionata idoneità psicofisica alla mansione da ricoprire, da accertarsi dai competenti organi sanitari dell'Azienda, nonché le assegnazioni presso le sedi di lavoro che verranno definite con successivi provvedimenti amministrativi;
- di demandare altresì alla U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane l'adozione di successivi provvedimenti relativi a scorrimenti della graduatoria per sopperire ad eventuali rinunce all'assunzione da parte dei candidati vincitori, ovvero a seguito di nuova rilevazione del fabbisogno di risorse umane;
- di dare atto che i dipendenti assunti sono sottoposti al periodo di prova di quattro settimane, ai sensi dell'art. 51 del vigente CCNL del Comparto Sanità;
- di dare atto che le predette assunzioni rientrano nel piano dei fabbisogni del personale 2026;

ritenuto di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di prendere atto delle risultanze dell'avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per n. 6 posti di "Assistente Amministrativo" – ADA (ex cat. C) a tempo pieno e determinato, come da verbali rassegnati dalla Commissione Giudicatrice ove risulta la sotto riportata graduatoria di merito, dando atto che a parità di merito si è tenuto conto delle preferenze dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione, secondo quanto disposto dal D.P.R. n. 487/1994:

Posizione	Cognome	Nome	Punti totale punteggio su 100
1	CAMERONI	CLARISSA	66,060
2	BRACCO	MARTINA	64,200
3	DI MARTINO	CATELLO	64,060
4	MUSIU	REBECCA ASAEA	59,220
5	FIORINI	ANDREA	58,020
6	FOTI *	MIRELLA	58,000
7	GIRTANNER	MICOL	58,000
8	BELLUCO	FEDERICA	57,200
9	RIBEZZO	DANIELA	55,150
10	MAZZEI	NATALIA CAMILLA	54,000
11	TADDIA	LINDA	53,100
12	GARUFO	ELISA MARIA BENEDETTA	52,557
13	URZI'	CONCETTA	50,090
14	DI BIASI	ELISA	50,050
15	MAZZULLO	NOVEL	49,040
16	BELLIDO YANTAS *	ANNY ROCIO	49,000
17	MUOLO *	MAURIZIO	49,000
18	SEVERINO	ROSARIA	49,000

2. di dare atto che la predetta graduatoria verrà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale;
3. di procedere all'assunzione, per anni uno, a tempo pieno e determinato dei candidati risultati vincitori, classificatisi dal 1^a e 6^a posto della graduatoria;
4. di demandare alla U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane la sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro, subordinatamente all'acquisizione della piena e incondizionata idoneità psicofisica alla mansione da ricoprire, da accertarsi dai competenti organi sanitari dell'Azienda, nonché le assegnazioni presso le sedi di lavoro che verranno definite con successivi provvedimenti amministrativi;
5. di demandare altresì alla U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane l'adozione di successivi provvedimenti relativi a scorrimenti della graduatoria per sopperire ad eventuali rinunce all'assunzione da parte dei candidati vincitori, ovvero a seguito di nuova rilevazione del fabbisogno di risorse umane;
6. di dare atto che i dipendenti assunti sono sottoposti al periodo di prova di quattro settimane, ai sensi dell'art. 51 del vigente CCNL del Comparto Sanità;
7. di dare atto che le predette assunzioni rientrano nel piano dei fabbisogni del personale 2026;
8. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento;
9. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOCIO SANITARIO

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE
(Firmato digitalmente)