Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI–REDAELLI"

Determina n. 282 del 14/10/2026

DIRETTORE GENERALE: Maria Antonia Ambrogetti

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA STIPULA DI CONVENZIONE TRA L'ASP GOLGI-REDAELLI E FONDAZIONE ISTITUTO NEUROLOGICO NAZIONALE CASIMIRO MONDINO PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI CURRICULARI NELL'AMBITO DEL CORSO DI LAUREA IN LOGOPEDIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA, E DEL RELATIVO SCHEMA CONTRATTUALE.

Responsabile del Procedimento Cristina Callerio

PRATICA TRATTATA DA: Cristina Callerio

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI
CRISTINA CALLERIO
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI
CRISTINA CALLERIO
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(Firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visti
- la DGR n. 7763 del 17.01.2018, Regione Lombardia e il Dds n. 6286 del 07.05.2018, Regione Lombardia;
- il documento aziendale "Procedure per la disciplina e la gestione di convenzioni e tirocini formativi", approvato con DDG n. 43 del 19.03.2021;

premesso che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:
- con la Fondazione Istituto Neurologico Nazionale Casimiro Mondino, in qualità di sede del Corso di Laurea in Logopedia dell'Università degli Studi di Pavia, intercorrevano intese finalizzate a consentire agli studenti del predetto Corso di Laurea lo svolgimento dei tirocini curriculari presso le sedi aziendali, da ultimo con durata a tutto l'anno accademico 2024/2025;
- a causa di disguidi amministrativi da parte dei contraenti, l'esecuzione della convenzione è proseguita anche successivamente al termine di cui sopra, talchè vi è la necessità di regolarizzare – nel prevalente interesse degli studenti coinvolti - le attività condotte nelle more dell'adozione e sottoscrizione di nuovo atto convenzionale in continuità con il precedente;
- allo scopo, la Fondazione in parola ha proposto la prosecuzione del convenzionamento fino al termine dell'anno accademico 2029, per continuare a offrire agli studenti un'esperienza di tirocinio di alta qualità e conforme alle normative vigenti;
- l'Azienda, **a**lla luce delle motivazioni addotte e con particolare riferimento al miglior interesse degli studenti interessati, ha segnalato la propria disponibilità alla prosecuzione (a copertura dei tirocini intervenuti e sino al termine dell'anno accademico 2029) del rapporto convenzionale per lo svolgimento di tirocini curriculari, mantenendo altresì le relative condizioni contrattuali già a suo tempo definite fra le parti;
- la Fondazione contraente – non essendo nella possibilità di assolvere virtualmente l'imposta di bollo – ha richiesto che a ciò provveda l'ASP in sua vece, impegnandosi quindi al rimborso degli importi dovuti ed in tal modo anticipati;

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:
- di dare corso agli accordi in questione, previa approvazione della stipula della convenzione e dello schema convenzionale proposto in allegato;
- di anticipare l'assolvimento dell'imposta di bollo relativa, richiedendo successivamente alla parte contraente il rimborso della spesa sostenuta;

ritenuto di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di approvare la stipula con Fondazione Istituto Neurologico Nazionale Casimiro Mondino (con sede legale a Pavia, via Mondino, n.2, Codice fiscale e Partita I.V.A. n. 00396070187) della convenzione collettiva per lo svolgimento nelle tre sedi operative aziendali di attività di tirocinio curriculare nell'ambito del Corso di Laurea in Logopedia dell'Università degli Studi di Pavia, con decorrenza dal termine dell'anno

accademico 2024/2025 e validità sino a tutto l'anno accademico 2029, sulla base del testo di accordo posto in allegato al presente provvedimento a farne parte integrante;

2. di autorizzare l'assolvimento dell'imposta di bollo virtuale da parte dell'ASP, anticipando le relative spese e provvedendo conseguentemente alla richiesta di rimborso al contraente, dando atto che con separato atto si provvederà alla richiesta in tal senso alla competente UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;
3. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento;
4. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alla seguente struttura:

- UOC Affari Generali

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Antonia AMBROGETTI
Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

AL01

Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI - REDAELLI"

MARCA DA BOLLO
(applicare marca da bollo secondo la vigente normativa e annullare // imposta assolta in modo virtuale)

CONVENZIONE COLLETTIVA PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI CURRICOLARI

TRA

la Fondazione Istituto Neurologico Nazionale Casimiro Mondino (di seguito denominata anche soggetto promotore), con sede legale a Pavia, via Mondino, n.2, Codice fiscale e Partita I.V.A. n. 00396070187, rappresenta da , domiciliato per la carica presso la sede della Fondazione stessa.

E

l'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli", soggetto ospitante con sede legale e amministrativa in via Bartolomeo d'Alviano n. 78 – 20146 MILANO - C.F. 80063990156, rappresentata dal Direttore Generale/Legale Rappresentante dr. , (o suo delegato), che sottoscrive in attuazione alla determinazione del D.G. n . del

PREMESSO CHE:

- la Fondazione Istituto Neurologico Nazionale Casimiro Mondino, in qualità di sede del Corso di Laurea in Logopedia dell'Università degli Studi di Pavia, ha chiesto la disponibilità dell'ASP "Golgi-Redaelli" al convenzionamento al fine di consentire agli studenti del predetto Corso di Laurea lo svolgimento dei tirocini curriculari presso le proprie sedi;
- l'ASP "Golgi-Redaelli" si è resa disponibile al convenzionamento per le seguenti sedi: Istituto geriatrico "P. Redaelli" – via Bartolomeo d'Alviano, 78 – Milano; Istituto geriatrico "P. Redaelli" – via Giacomo Leopardi, 3 – Vimodrone (MI); Istituto geriatrico "C. Golgi" – p.zza Emanuele Samek Lodovici, 5 –Abbiategrasso (MI);
- ai sensi dell'art. 4.2 della D.G.R. 17/01/2018 n.7763 l'attivazione di tirocini curriculari è riservata alle istituzioni presso le quali risulta iscritto il tirocinante o a soggetti ad essa collegati in possesso dei requisiti previsti per l'attivazione dei tirocini stessi;
- i tirocini attivati in forza della presente convenzione non costituiscono rapporto di lavoro né danno luogo ad un'indennità di partecipazione a favore del tirocinante;
- le presenti premesse fanno parte integrante dell'atto convenzionale.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1
GENERALITA'

L'ASP Golgi-Redaelli, su proposta del soggetto promotore si impegna ad accogliere, nell'arco della durata della convenzione e compatibilmente con le proprie esigenze organizzative, soggetti destinatari di tirocini curriculari per.....di seguito denominati "tirocinanti", per il perseguimento degli obiettivi formativi indicati nei Progetti formativi individuali.

L'ASP si impegna a:

- garantire ai tirocinanti, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro
- consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il tirocinante e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'interno percorso formativo e per la stesura della relazione finale

ARTICOLO 2
CARATTERISTICHE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Progetto formativo

1. Gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento di ogni singolo tirocinio sono definiti dal Progetto Formativo Individuale, redatto secondo lo schema in allegato a far parte integrante della presente convenzione, sottoscritto in esecuzione della medesima da rappresentanti delle parti a ciò competenti e dal tirocinante.
2. Il percorso formativo personalizzato viene predisposto in coerenza con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi. Le parti si obbligano a garantire la formazione ivi prevista e quella in materia di salute e sicurezza.
3. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è in capo al

soggetto promotore.

Tempi di svolgimento

Ogni tirocinio sarà svolto nell'arco temporale e per la durata definiti nel Progetto formativo individuale; la durata potrà essere prolungata, previo accordo tra le parti e con l'assenso del tirocinante e fermi restando tutti gli obblighi definiti dalla presente Convenzione e dal Progetto Formativo Individuale, nonché il perdurare della vigenza della presente Convenzione per il periodo di prolungamento della durata.

Sospensione / interruzione del tirocinio

1. Il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio per congedi di maternità e paternità obbligatoria ai sensi della normativa in vigore. Tale diritto si prevede anche in caso di infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi per tali, quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento.
2. Il tirocinio può essere interrotto dal tirocinante, il quale è tenuto a darne motivata comunicazione scritta al soggetto ospitante e al soggetto promotore.
3. Il soggetto ospitante ha facoltà di interrompere il tirocinio nel caso di comportamento del tirocinante tale da far venir meno le finalità del progetto formativo, nonché in caso di mancata osservanza da parte del tirocinante delle disposizioni in materia di sicurezza e salute sul lavoro, sorveglianza sanitaria e situazioni emergenziali. Dell'interruzione va data notizia al soggetto promotore ed al tirocinante interessato. L'Azienda si riserva la facoltà di ammettere o non ammettere al tirocinio il soggetto inadempiente nel caso di nuova richiesta.

Tutoraggio

1. Durante lo svolgimento di ogni tirocinio le attività sono seguite e verificate da un tutor didattico organizzativo e da un tutor aziendale, individuati nel Progetto Formativo Individuale. Ciascuna delle parti potrà effettuare motivate sostituzioni del personale indicato in avvio, previa comunicazione alle parti.
2. Il tutor didattico organizzativo è designato dal promotore, svolge funzioni di coordinamento didattico ed organizzativo, mantenendo e garantendo rapporti costanti tra promotore, tirocinante ed ospitante, assicura il monitoraggio del progetto individuale attraverso la predisposizione di puntuali report. Inoltre predispone in collaborazione con il tutor aziendale, la relazione finale del tirocinio anche ai fini della certificazione delle competenze.
3. Il tutor aziendale svolge funzioni di affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro e di collaborazione con il soggetto promotore.

ARTICOLO 3
DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA DELLA SALUTE

1. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i., art. 2, comma 1 lettera a) il tirocinante è equiparato al lavoratore, come pure l'allievo degli Istituti di Istruzione ed Universitari ed il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di: laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali, limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alle strumentazioni o ai laboratori in questione.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/08 s.m.i. il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
   - tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di tirocinio;
   - informare/formare il tirocinante in materia di norme relative all'igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D.Lgs. 81 /08 e s.m.i.;
   - designare un tutor che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);
   - predisporre il percorso formativo personalizzato in condivisione con il tutor aziendale, anche riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor dovrà collaborare con il tutor formativo aziendale al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela del tirocinante.
3. Il soggetto ospitante si impegna, ai fini del rispetto delle norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro a:
   - informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al/i beneficiario/i;
   - individuare il tutor aziendale in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. Servizio di Prevenzione e Protezione);
   - fornire informazioni ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. n. 81/08 riguardo a: *organizzazione del SPP aziendale compreso l'affidamento dei compiti speciali (primo soccorso e antincendio) a lavoratori interni all'azienda; *rischio intrinseco aziendale.
4. In ogni fase del percorso, i soggetti promotore e ospitante si coordinano, anche per il tramite dei rispettivi tutor, al fine di:
   - verificare e garantire l'adeguata formazione in materia di salute e sicurezza;
   - verificare il rispetto da parte del tirocinante degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. n. 81/08 s.m.i. In particolare la violazione da parte del tirocinante degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo aziendale al docente tutor affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie, pena la interruzione del tirocinio;
   - gestire ogni eventuale criticità in materia.

5. Le parti si impegnano per quanto di rispettiva competenza a farsi carico dei seguenti adempimenti in favore dei soggetti che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolgono tirocini nell'ambito dell'organizzazione aziendale della struttura ospitante:
   a) **Formazione generale e formazione specifica**: il soggetto promotore si impegna a fornire la formazione dei tirocinanti. La formazione dovrà avvenire nel rispetto delle indicazioni di cui all'Accordo della Conferenza permanente Stato Regioni Rep. atti n. 59/CSR del 17 aprile 2025.
   b) **Formazione specifica in relazione ai rischi connessi all'attività di tirocinio**: il soggetto ospitante si impegna a fornire la formazione specifica dei tirocinanti inviati presso le strutture dell'Azienda, limitatamente all'esposizione di rischi e pericoli connessi con lo svolgimento dell'attività di tirocinio. La formazione dovrà avvenire nel rispetto delle indicazioni di cui all'accordo Stato - Regioni del 21 dicembre 2011.
   c) **Sorveglianza sanitaria dei tirocinanti ai sensi dell'art. 41 D.Lgs 81/08 e s.m.i.:** fatti salvi gli adempimenti del soggetto ospitante in tema di sorveglianza sanitaria degli allievi inseriti nelle strutture aziendali, si precisa che non sussiste l'obbligo della sorveglianza sanitaria, qualora gli stessi vengano impiegati in attività di tirocinio non a rischio, ferma restando la necessità di acquisire comunque una certificazione di idoneità, mediante visita preventiva da parte del Medico Competente dell'Istituzione scolastica, e/o dai Dipartimenti di Prevenzione e Sicurezza sui luoghi di lavoro delle A.T.S.. Qualora invece gli allievi vengano destinati ad attività di tirocinio in cui sussistono rischi specifici in base al documento di valutazione del rischio vigente nell'ambito della struttura ospitante, il soggetto promotore si adeguerà alle previsioni di cui ai protocolli sanitari vigenti all'atto della richiesta di autorizzazione al tirocinio al fine del rilascio della medesima.
      Gli allievi, prima del loro ingresso negli ambienti lavorativi, saranno contattati dall'ufficio del medico competente della sede ove effettuano il tirocinio per l'esecuzione della visita di idoneità sanitaria generale allo svolgimento delle mansioni per le quali viene richiesto il tirocinio. I tirocinanti esibiranno eventuali certificazioni attestanti gli esiti di recenti esami ematici, onde consentire al medico competente della struttura ospitante di accertare preliminarmente l'assenza di contro indicazioni alle attività a cui gli studenti saranno destinati.
   d) **Oneri economici:** sono a carico del soggetto ospitante gli eventuali costi della sorveglianza sanitaria, intesa quale adempimento obbligatorio per la verifica di controindicazioni all'autorizzazione dell'attività di tirocinio, di cui al punto c), qualora vengano eseguiti da parte dell'ASP Golgi-Redaelli.

ARTICOLO 4
DISPOSIZIONI PARTICOLARI IN CASO DI SITUAZIONI ECCEZIONALI ed EMERGENZIALI

Qualora l'Azienda si doti, in ossequio a previsioni normative nazionali, regionali o di settore e/o autonomamente, di protocolli e procedure particolari atte a contrastare fenomeni eccezionali/emergenziali, il tirocinante nel superiore interesse della tutela di ospiti e dipendenti e della salute pubblica è tenuto alla rigorosa osservanza di tutte le disposizioni organizzative emanate, anche ove queste comportino screening ed accertamenti esulanti dalla normale sorveglianza sanitaria, nonché la sottoposizione ad eventuali pratiche cliniche connesse (ad es: tamponi, vaccinazioni, profilassi.....), oppure l'interruzione o la sospensione del tirocinio per cause di forza maggiore.

ARTICOLO 5
OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

1. Durante lo svolgimento del percorso di tirocinio l'interessato è tenuto a:
   a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
   b) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, informazioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
   c) rispettare in generale tutti gli obblighi di cui al D. Lgs. 81/08 s.m.i., art. 20, e in particolare:
      - utilizzare correttamente ed in modo appropriato i dispositivi di protezione forniti
      - osservare le disposizioni, le istruzioni e i protocolli in uso in Azienda ai fini della protezione individuale e collettiva
      - sottoporsi ai controlli sanitari ed agli accertamenti periodici disposti dall'Azienda
   d) aderire alle prescrizioni aziendali eventualmente disposte in caso di situazioni emergenziali
   e) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze, anche in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
   f) seguire le indicazioni del tutor nell'ambito di quanto previsto dal Progetto Formativo Individuale e fare riferimento al medesimo per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
   g) frequentare gli ambienti aziendali e utilizzare le attrezzature poste a disposizione secondo i tempi e le modalità previste dal Progetto e che verranno successivamente fornite in coerenza con questo, rispettando in ogni caso le norme e le prassi aziendali di cui verrà portato o conoscenza;
   h) richiedere verifiche e autorizzazioni nel caso di rapporti e relazioni con soggetti terzi.
2. Il soggetto promotore si rende garante del rispetto degli obblighi sopra estesi da parte del tirocinante.

ARTICOLO 6
ASSICURAZIONI E IMPOSTE

1. L'Università garantisce agli studenti idonea copertura assicurativa contro gli infortuni in termini analoghi a quanto previsto dal d.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124, nonché la copertura assicurativa per il rischio infortuni e per la responsabilità civile verso terzi, esclusi i danni riconducibili a responsabilità professionale e ad ogni attività medico/sanitaria. Le

coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della sede operativa del soggetto ospitante e rientranti nel Progetto Formativo Individuale.

2. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
3. Il presente atto è soggetto ad imposta di bollo, con oneri a carico della parte richiedente, fatte salve eventuali esenzioni ai sensi della normativa vigente. L'imposta può essere assolta in modo virtuale, secondo legislazione in materia.

ARTICOLO 7
DURATA DELLA CONVENZIONE, RECESSO E RISOLUZIONE

1. La presente convenzione decorre dal termine dell'anno accademico 2024/2025 e ha durata a tutto l'anno accademico 2029, con completamento degli eventuali tirocini in corso all'atto della scadenza, comprese le eventuali sospensioni e proroghe.
2. Entrambe le parti possono recedere dalla presente convenzione previo preavviso formalizzato non inferiore a 30 gg. In caso di recesso verranno comunque completati eventuali tirocini in corso, ma non potranno esserne attivati di nuovi.
3. E' riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano personalizzato da parte degli stipulanti.

ARTICOLO 8
MODIFICHE E VARIAZIONI CONTRATTUALI

1. La Convenzione può essere integrata o modificata in corso di esecuzione, anche con apposizione di appendici o scambio di intese che tengono luogo di variazione contrattuale – anche pro tempore –, in caso di eventi sopravvenienti imprevedibili e/o non dipendenti dai soggetti stipulanti.
2. L'ASP Golgi-Redaelli si riserva di apportare modifiche unilaterali, in deroga all'art. 1372, c. 1 Codice Civile, unicamente per giustificato motivo, in particolare in casi eccezionali di estrema ed imprescindibile gravità ed attinenti alla tutela della salute pubblica. Della variazione unilaterale va data immediata notizia alla parte interessata e produce effetti dal momento in cui questa viene a conoscenza della stessa (art. 1334 CC).
3. Non possono proporsi modifiche che comportino la rideterminazione sostanziale dei contenuti e dell'oggetto degli accordi.

ARTICOLO 9
MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

Il soggetto promotore si impegna per sé e per i soggetti inviati al rispetto dei principi e delle previsioni di cui al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità e dei connessi documenti, adottati dall'ASP Golgi-Redaelli, come pubblicati sul sito aziendale www.golgiredaelli.it che qui dà atto di conoscere e accettare. L'eventuale mancata conoscenza degli stessi non può, in alcun caso, essere invocata a giustificazione della violazione delle relative previsioni. Le presenti previsioni costituiscono parte integrante degli accordi negoziali instaurandi o instaurati e dispiegano i propri effetti fino alla completa esecuzione del contratto.

Parimenti il soggetto ospitante, in relazione alla presente convezione, dichiara di essere a conoscenza delle norme di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 e s.m.i., nonché delle disposizioni previste dal Codice Etico e dal Modello 231 adottati dalla Fondazione e disponibili sul suo sito, all'indirizzo: www.mondino.it. A detto riguardo si impegna a tenere un comportamento in linea con i principi sanciti dai suddetti documenti e, comunque, tale da non esporre il soggetto ospitante al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal suddetto Decreto Legislativo. Dichiara inoltre, di essere a conoscenza del fatto che il rispetto di tali previsioni è un elemento essenziale dell'organizzazione aziendale della Fondazione e della volontà di quest'ultima di sottoscrivere il presente convenzione.

L'inosservanza di una qualsiasi delle previsioni dei predetti documenti costituisce un grave inadempimento degli obblighi di cui alla presente convenzione e legittima le parti a risolvere la stessa con effetto immediato, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

ARTICOLO 10
RISERVATEZZA E PRIVACY

Ai fini della presente convenzione, ciascuna Parte tratterà i dati personali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), della normativa nazionale e di qualsiasi legge e regolamento applicabile in materia di protezione dei dati personali. Le Parti prendono altresì atto dei diritti riconosciuti dagli artt.15-22 del GDPR. Le Parti acconsentono che i dati relativi allo svolgimento del rapporto convenzionale vengano registrati e comunicati, oltre che ai soggetti cui è data la facoltà di accedere per disposizioni di legge o di normativa secondaria, anche a soggetti cui tale comunicazione sia necessaria, funzionale e strumentale per l'esecuzione delle attività previste dalla presente convenzione. I dati personali forniti dalle Parti non saranno soggetti a diffusione al pubblico, fatti salvi gli obblighi di pubblicazione imposti dalla normativa in materia di trasparenza e non saranno trasferiti all'estero. Si rimanda alle istruzioni per il corretto trattamento dei dati che ciascuna Parte condividerà con il personale coinvolto. Con specifico riferimento all'attività di Tirocinio le Parti convengono che oltre al P.F.I. il

tirocinante dovrà sottoscrivere il documento predisposto dal soggetto ospitante relativo alle istruzioni in materia di privacy. Il tirocinante mediante la sottoscrizione del predetto documento accetta la nomina ad incaricato e si impegna ad assumere i correlati obblighi.

ARTICOLO 11
REGISTRAZIONE E CONTROVERSIE

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso.
Competente alla definizione di eventuali controversie derivanti dall'esecuzione della medesima è il Foro di Milano.

Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di Documentazione Amministrativa, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano, per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità, il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi di cui alla D.G.R. n. 7763 del 17 gennaio 2018.

Milano……..

Il soggetto promotore
……

Il soggetto ospitante
Azienda di Servizi alla Persona Golgi-Redaelli

Il.....

Il Direttore Generale/Legale Rappresentante (o suo delegato)

Prof. ……

Dott.....

APPROVAZIONE SPECIFICA DI PARTICOLARI CLAUSOLE
Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1341 e 1342 Cod. Civ., il soggetto promotore specificatamente approva le clausole di cui agli articoli 3, 4, 5, 6, 8 e 11 della presente Convenzione

Milano, ...Il soggetto promotore .....

ALLEGATO A

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE

ANAGRAFICA GENERALE	
TIROCINANTE	
Nome	
Cognome	
Cittadinanza	
Nato a	
Il	
Residente in	
Comune	
C.A.P.	
Provincia o stato estero	
Domiciliato in	
Comune	
C.A.P.	
Provincia	
Codice Fiscale	
Telefono/Cell.	*(*) campo obbligatorio*
Mail	
SOGGETTO PROMOTORE	
Denominazione	
Sede legale in	
Comune	

C.A.P.	
Provincia	
Codice Fiscale	
Sede operativa in	
Comune	
C.A.P.	
Provincia	
Responsabile	
Telefono	
Mail	
SOGGETTO OSPITANTE	
Denominazione	ASP GOLGI REDAELLI
Sede legale in	VIA B. D'ALVIANO,78
Comune	MILANO
C.A.P.	20146
Provincia	MI
Codice Fiscale	80063990156
Natura Giuridica	Azienda di Servizi alla Persona – Pubblica Amministrazione
Sede operativa (Istituto) di	
Responsabile della gestione del tirocinio	
Telefono	
Mail	
INFORMAZIONI SPECIFICHE	
CONVENZIONE DI RIFERIMENTO	
Sottoscritta in data	
Scadenza in data	
Tipologia di convenzione	*(collettiva o individuale)*
CONTRATTO DI LAVORO	
Ccnl Sanità Pubblica	
GESTIONE DEL TIROCINIO	
LE FUNZIONI DI TUTORAGGIO	
TUTOR SOGGETTO PROMOTORE	
Nominativo	
Telefono/mail	
Titolo di studio	
TUTOR AZIENDALE	
Nominativo	
Livello di inquadramento	
n. anni di esperienza lavorativa	
Esperienze e competenze professionali possedute a comprova dell'adeguatezza allo svolgimento dell'incarico di tutor	
N. di tirocinanti affidati ad avvio del presente tirocinio (massimo 5 tirocinanti contemporaneamente)	
Telefono/mail	
INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE	
Non prevista	
SERVIZIO MENSA **si** **no**	
GARANZIE ASSICURATIVE	
INAIL	
n° P.A.T.	

RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI [1]	
Assicurazione	
N° Polizza	

[1] la copertura assicurativa deve specificatamente riguardare la responsabilità civile del tirocinante verso terzi – in primo luogo verso l'azienda ospitante – relativamente a tutte le attività svolte nel corso del tirocinio, anche quelle eventualmente svolte al di fuori dell'azienda ospitante e rientranti nel presente Progetto Formativo. La copertura assicurativa dovrà essere garantita per tutta la durata del tirocinio

OBIETTIVI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO	
Durata	
Data inizio	
Data fine	
Articolazione oraria	durata complessiva di ore. giornate lavorative settimanali (escluse le domeniche e le festività): monte ore settimanale: max monte ore giornaliero: max (non comprensive della pausa di ½ ora se l'impegno è superiore alle 6 ore).

AMBITO/I DI INSERIMENTO e ATTIVITA' OGGETTO DEL TIROCINIO

Descrivere brevemente l'ambito aziendale in cui si svolgerà il tirocinio (ad esempio: settore, reparto, ufficio; descrizione di massima delle attività che vengono svolte in tale ambito, ecc.) inoltre descrivere brevemente le attività che saranno affidate al tirocinante

OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi del tirocinio

Obiettivi formativi individuali

(Formazione in materia di salute e sicurezza

Formazione generale (4 ore) e formazione specifica specialistica (12 ore) attuate secondo quanto definito dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n 221/CSR del 21.12.2017 a cura del soggetto promotore)

I1 riconoscimento dei crediti formativi verrà effettuato nel rispetto della normativa regionale in materia

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Con la sottoscrizione del presente Progetto Formativo, il tirocinante si impegna al rispetto degli obblighi a sé posti in capo dalla Convenzione:

- svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, informazioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- rispettare in generale tutti gli obblighi di cui al D. Lgs. 81/08 s.m.i., art. 20, e in particolare:
  - utilizzare correttamente ed in modo appropriato i dispositivi di protezione forniti
  - osservare le disposizioni, le istruzioni e i protocolli in uso in Azienda ai fini della protezione individuale e collettiva
  - sottoporsi ai controlli sanitari ed agli accertamenti periodici disposti dall'Azienda
  - aderire alle prescrizioni aziendali eventualmente disposte in caso di situazioni emergenziali
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze, anche in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- seguire le indicazioni del tutor nell'ambito di quanto previsto dal Progetto Formativo Individuale e fare

riferimento al medesimo per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- frequentare gli ambienti aziendali e utilizzare le attrezzature poste a disposizione secondo i tempi e le modalità previste dal Progetto e che verranno successivamente fornite in coerenza con questo, rispettando in ogni caso le norme e le prassi aziendali di cui verrà portato o conoscenza;
- richiedere verifiche e autorizzazioni nel caso di rapporti e relazioni con soggetti terzi.

Il tirocinante dichiara altresì di essere o conoscenza che, ai sensi della Convenzione sopra richiamata, nel caso di mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e salute sul lavoro, sorveglianza sanitaria e situazioni emergenziali, l'Azienda si riserva la facoltà di interrompere il tirocinio, nonché di ammettere o meno al tirocinio il soggetto inadempiente nel caso di nuova richiesta.

°°°

Inoltre, con la sottoscrizione del presente Progetto Formativo, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante si danno reciprocamente atto che il suddetto Progetto è attuativo della Convenzione e altresì dichiarano:

- che le informazioni contenute nel presente Progetto formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del DPR. 28/1 2/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.PR. 28/1 2/2000 n. 445;
- di esprimere, ai sensi del Dlgs. 30 giugno 2003, n. 196, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio, da parte di Regione Lombardia, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n, 196 smi

Milano,

Il tirocinante	**Per l'Ente inviante**	**Per l'ASP Golgi-Redaelli**
……………………………	………… ………	…………………