



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 77 del 14/10/2026

STRUTTURA UOC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO - ECONOMATO)

RESPONSABILE Marcello Zaccaro

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

**OGGETTO: IL GIARDINONE SOC. COOP. SOC. – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL GIARDINO DELLA CASCINA CASTELLO IN CARPIANO, PER 12 MESI A DECORRERE DALLA DATA DI CONSEGNA DEL SERVIZIO DA PARTE DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.
IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA: € 3.240,00 (OLTRE IVA DI LEGGE) DI CUI € 97,20 PER ONERI DELLA SICUREZZA.
CIG: BD3D23A77A.**

Responsabile del Procedimento Marcello Zaccaro

Atti: 2026 / VII.01.03 / 1.7

PRATICA TRATTATA DA: Jacopo Napolitano

PER IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO - ECONOMATO)
CLAUDIO CARELLI
(Firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI
CRISTINA CALLERIO
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.
IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO - ECONOMATO)

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto

- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*;

nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- il Dirigente U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, con nota acquisita in atti, ha richiesto di procedere all'affidamento del servizio di manutenzione del giardino della Cascina Castello in Carpiano, per 12 mesi a decorrere dalla data di consegna del servizio da parte del direttore dell'esecuzione del contratto;
- il servizio citato prevede la pulizia e lo sfalcio del verde, compresi la raccolta, il trasporto in discarica del materiale di risulta e gli oneri di smaltimento, con attrezzature e macchinari idonei all'esecuzione degli interventi;
- in relazione a quanto sopra, la suddetta U.O.C., per quanto di propria competenza, ha indicato i seguenti operatori economici, specializzati nel settore, ai quali richiedere offerta in merito:
 - Il Giardinone-Coop. Sociale, Via Milano, loc. Cascina Flora, Locate Triulzi (MI);
 - Coop. Soc. Minerva, Viale A. Volta 85/g, Novara (NO);
 - Zanotti Pierfranco S.A.S. & C., Via Giuseppe Cutroni 7, Galgagnano (LO);
 - Colombo Giardini S.r.l., Via Statale 153, Merate (LC);
- questa U.O.C. ha quindi provveduto a interpellare le citate ditte, ed entro il termine stabilito sono pervenute n. 3 offerte da parte dei seguenti operatori economici:
 - Il Giardinone-Coop. Sociale;
 - Zanotti Pierfranco S.A.S. & C.;
 - Colombo Giardini S.r.l.;
- ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, l'offerta migliore, al criterio del minor prezzo, risulta essere quella pervenuta dalla ditta Il Giardinone-Coop. Sociale, la quale si è resa disponibile ad effettuare il servizio in questione offrendo € 3.240,00 (oltre IVA di legge), di cui € 97,20 per oneri della sicurezza, come importo annuale;

ritenuto di fare ricorso alla procedura semplificata di affidamento diretto, di cui alle previsioni dell'art. 18, comma 1, e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento;

vista l'attestazione del Responsabile dell'U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità afferente alla regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio,

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di affidare, alla ditta Il Giardinone-Coop. Sociale (C.F./P.IVA n. 11705860150), con sede legale in Via Milano, loc. Cascina Flora, Locate Triulzi (MI), il servizio di manutenzione del giardino della Cascina Castello in Carpiano, per 12 mesi a decorrere dalla data di consegna del servizio da parte del direttore dell'esecuzione del contratto, per l'importo complessivo indicato al punto n. 3 del presente provvedimento;

2. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nel Dirigente della U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale o suo delegato;
3. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento per l'importo di € 3.952,80 (IVA inclusa), di cui € 3.240,00 a titolo di importo imponibile, ed € 712,80 a titolo di IVA al 22%, attestato dal Responsabile U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40714049	MANUT. SPAZI A VERDE	12 mesi	€ 3.240,00	€ 712,80	€ 3.952,80	2026-259	Fondi Rustici

4. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalla U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, l'U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati.
5. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento.
6. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:
 UOC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE
 UOC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITÀ
 AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
 DATORE DI LAVORO

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO-ECONOMATO)

(Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

☐ In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40714049	MANUT. SPAZI A VERDE	12 mesi	€ 3.240,00	€ 712,80	€ 3.952,80	2026-259	Fondi Rustici

☐ Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 07 Ottobre 2026

Responsabile della UOC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA Giuseppa Delfino

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)