Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI–REDAELLI"

Determina n. 88 del 20/10/2026

STRUTTURA UOC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO - ECONOMATO)

RESPONSABILE Marcello Zaccaro

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: GPI S.P.A. – AUMENTO DELL'IMPORTO PREVISTO CON LA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 72 DEL 27/03/2025 RELATIVA AL SERVIZIO DI GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE RISORSE UMANE IN SAAS COMPRENDENTE IL TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO, PREVIDENZIALE E PRESENZA/ASSENZA DEL PERSONALE IN RAPPORTO DI SERVIZIO A QUALSIASI TITOLO IN AZIENDA. CIG B6287630EF
IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DI SPESA: € 1.500,00 (OLTRE IVA DI LEGGE).

Responsabile del Procedimento Marcello Zaccaro

Atti: 2024-VII.01.04/8.1

PRATICA TRATTATA DA: Claudio Carelli

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO - ECONOMATO)
MARCELLO ZACCARO
(Firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI
CRISTINA CALLERIO
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.
IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO - ECONOMATO)

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto
- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*";

richiamata la Determinazione dirigenziale n. 72 del 27/03/2025 con la quale l'Azienda ha affidato, alla ditta GPI S.p.A. l'erogazione del servizio di gestione informatizzata del personale attraverso l'utilizzo degli applicativi GPI HR Suite per l'elaborazione dei cedolini paga, l'utilizzo della funzionalità Platinum per il modulo Planner e Angolo del Dipendente dell'applicativo HR Suite, eventuali giornate di formazione con formatore esperto ed intervento di manutenzione correttiva/proattiva, per il periodo dal 01/04/2025 al 31/03/2028, per un importo complessivo presunto di € 92.300,00 (oltre IVA di legge);

nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:
- con nota in atti il Dirigente della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ha evidenziato la necessità di avvalersi di assistenza tecnico-specialistica per la gestione del Modello 770 che l'Azienda, in quanto sostituto d'imposta, deve inviare ogni anno all'Agenzia delle Entrate per comunicare le ritenute fiscali operate sui compensi erogati;
- per quanto sopra la medesima UOC ha provveduto a richiedere direttamente alla ditta GPI S.p.A. apposita offerta per la gestione del Modello 770/2026 da implementare sull'applicativo in uso GPI HR Suite;
- preso atto dell'offerta trasmessa dalla ditta GPI S.p.A. per un importo complessivo di € 1.500,00 (oltre IVA di legge) per le seguenti attività:
  - predisposizione del relativo flusso telematico
  - controllo e correzione di eventuali errori formali
  - quadratura delle compensazioni (prospetto SX) con le restituzioni ai dipendenti nei cedolini paga e crediti riportati in F24
  - quadratura delle ritenute IRPEF e addizionali regionali e comunali all'IRPEF riportate in cedolini paga, modelli F24, CU e modello 770 prospetti ST e SV
  - formazione su applicativo GPI HR Suite per la gestione del modello 770;

ritenuto di aumentare l'importo previsto con la Determinazione citata, che rientra nei limiti del quinto d'obbligo contrattuale, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento;

vista l'attestazione del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di provvedere ad aumentare la somma stanziata con la Determinazione dirigenziale n. 72 del 27/03/2025 in favore della ditta GPI S.p.A., con sede in Trento, Via Ragazzi del '99, C.F. e Partita IVA 01944260221, per il servizio di assistenza tecnico-specialistica alla gestione del Modello 770/2026, per l'importo complessivo riportato al punto n. 2 del presente provvedimento;

2. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento per l'importo di € 1.830,00 (IVA inclusa), di cui € 1.500,00 a titolo di importo imponibile ed € 330,00 a titolo di IVA al 22%, attestato dal Responsabile UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40717038	MANUT. INFORMATICHE HD SW	2026	€ 1.500,00	€ 330,00	€ 1.830,00	2026-269	Centrale

3. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, la UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati;

4. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:
UOC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'
UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO – ECONOMATO)
(Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

□ In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40717038	MANUT. INFORMATICHE HD SW	2026	€ 1.500,00	€ 330,00	€ 1.830,00	2026-269	Centrale

□ Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 19 Ottobre 2026

Responsabile della UOC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA Giuseppa Delfino
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)