Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI–REDAELLI"

Determina n. 95 del 29/10/2026

STRUTTURA UOC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO - ECONOMATO)

RESPONSABILE Marcello Zaccaro

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: ARJO ITALIA S.P.A. - AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UNA LAVAPADELLE OCCORRENTE ALL'ISTITUTO GERIATRICO "P. REDAELLI" DI VIMODRONE.
IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA € 4.650,00 (OLTRE IVA DI LEGGE)
CIG: BD7E9D4990

Responsabile del Procedimento Marcello Zaccaro

Atti: 2025-VII.01.01/2.2

PRATICA TRATTATA DA: Ilaria Polci

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO - ECONOMATO)
MARCELLO ZACCARO
(Firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI
CRISTINA CALLERIO
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.
IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO - ECONOMATO)

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto
- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*";

nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:
- con nota in atti il Dirigente della UOC Gestione Operativa Abbiategrasso – Vimodrone, con nota in atti, ha richiesto di acquistare una lavapadelle per il reparto 2/5 dell'Istituto "P. Redaelli" di Vimodrone, in quanto quella in dotazione risulta non funzionante ed una eventuale riparazione non è economicamente conveniente considerata l'obsolescenza dell'apparecchiatura;
- la medesima UOC ha trasmesso l'offerta acquisita dalla Ditta Arjo Italia S.p.A., che si è resa disponibile a fornire l'apparecchiatura richiesta per un importo di € 4.650,00 (oltre IVA di legge), come meglio specificato;
  - Ninjo LTC disinfettore termico € 4.300,00 (oltre IVA di legge);
  - Installazione e collaudo € 200,00 (oltre IVA di legge);
  - Spese di trasporto € 150,00(oltre IVA di legge).
- tale acquisto si rende necessario in quanto l'apparecchiatura di cui trattasi è un dispositivo medico indispensabile per il lavaggio e la sanificazione delle padelle in uso nel reparto dell'Istituto in questione;

considerato di fare ricorso alla procedura semplificata di affidamento diretto, di cui alle previsioni dell'art. 18, comma 1, e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

acquisiti i pareri di competenza per materia, rispettivamente dell'UOC Gestione Tecnico Patrimoniale nonché del Servizio Prevenzione e Protezione;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento;

vista l'attestazione del Responsabile dell'UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità afferente alla regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, e alle condizioni di cui all'offerta in atti:

1. di affidare alla Ditta Arjo Italia S.p.A., con sede legale in Roma, Via Giacomo Peroni 400-402 C.F. 05503160011 P.IVA 04749361004, la fornitura di una lavapadelle occorrente all'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone, per l'importo complessivo indicato al punto n. 3 del presente provvedimento;

2. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nel Dirigente della UOC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) per il tramite degli Economati dell'Istituto di Vimodrone;

3. di autorizzare la spesa derivante dal presente provvedimento per l'importo di € 5.673,00 (IVA inclusa), di cui € 4.650,00 a titolo di importo imponibile ed € 1.023,00 a titolo di IVA al 22%, attestato dal Responsabile UOC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
12230001	ATTREZZATURE	2026	€ 4.650,00	€ 1.023,00	€ 5.673,00	2026-277	Vimodrone

4. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalla UOC suindicata, la UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati;

5. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

   UOC GESTIONE OPERATIVA ABBIATEGRASSO – VIMODRONE
   UOC BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITÀ
   UOC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE
   SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO - ECONOMATO)
(Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE REGOLARITÀ CONTABILE

 In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
12230001	ATTREZZATURE	2026	€ 4.650,00	€ 1.023,00	€ 5.673,00	2026-277	Vimodrone

 Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 26 Ottobre 2026

Responsabile della UOC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA Giuseppa Delfino
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)