Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI–REDAELLI"

Determina n. 292 del 02/11/2026

DIRETTORE GENERALE: Maria Antonia Ambrogetti

OGGETTO: ACCORDO FRA L'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA "GOLGI-REDAELLI" E NUOVA ASSISTENZA SOC. COOP. SOC. ONLUS – RSA FAMAGOSTA MILANO PER L'ESECUZIONE DI ESAMI PRESSO IL LABORATORIO DI ANALISI AZIENDALE

Responsabile del Procedimento Cristina Callerio

PRATICA TRATTATA DA: Cristina Callerio

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI
CRISTINA CALLERIO
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI
CRISTINA CALLERIO
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(Firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

vista la L.R. 1/2003 smi, ove prevede che le ASP possono porre in essere tutti gli atti e i negozi giuridici, anche di carattere privato, funzionali al perseguimento dei propri scopi;

richiamata la DDG n. 210 del 23.07.2026 avente ad oggetto "Accordo fra l'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli" e Nuova Assistenza Soc. Coop. Soc. Onlus – RSA Famagosta Milano per l'esecuzione di esami presso il Laboratorio di Analisi aziendale";

premesso che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:
- si è visto, in occasione di recente consultazione della DDG n. 210/2026, che il citato provvedimento riporta il template proposto dallo strumento informatico in luogo del previsto contenuto dispositivo, per cause da ascriversi ad anomalia intervenuta in sede di lavorazione su piattaforma Archiflow, e non rilevata nel flusso di adozione dell'atto, né successivamente in sede di esecuzione dello stesso;
- le disposizioni del provvedimento che si era inteso approvare, come da materiale istruttorio predisposto a tempo debito dagli uffici competenti, risultano essere le seguenti:

< ***IL DIRETTORE GENERALE***

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

***vista** la L.R. 1/2003 smi, ove prevede che le ASP possono porre in essere tutti gli atti e i negozi giuridici, anche di carattere privato, funzionali al perseguimento dei propri scopi;*

***premesso** che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:*
- la Nuova Assistenza Soc. Coop. Soc. Onlus, soggetto appaltatore della gestione della RSA Famagosta per conto del Comune di Milano, da tempo si avvale del Servizio di Medicina di Laboratorio dell'Azienda per l'effettuazione di esami diversi in favore degli ospiti ricoverati, da ultimo in virtù di accordo avente durata sino al perdurare dei rapporti intercorrenti tra la Società e il Comune di Milano per la gestione della struttura affidata con il contratto di appalto originario, in ragione di eventuali ulteriori proroghe del medesimo;
- la predetta Società ha comunicato che il Comune di Milano, nel far cessare il periodo di proroga previgente, le ha nuovamente affidato la concessione della gestione della RSA/CDI Famagosta con decorrenza 01.07.2026, richiedendo quindi il rinnovo della convenzione per un quinquennio e confermando il perdurare delle condizioni a suo tempo autocertificate;
- il Dirigente della UOSD Servizi Specialistici ha rappresentato la disponibilità aziendale in tal senso;
- l'ASP Golgi Redaelli, per il tramite del Laboratorio, è in possesso delle risorse e delle competenze per rispondere positivamente alle esigenze manifestate dal soggetto richiedente;
- le attività da convenzionarsi vengono svolte a titolo oneroso, con oneri a carico della contraente Nuova Assistenza Soc. Coop. Soc. Onlus;

***richiamato** quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone di dare corso agli accordi in questione, previa approvazione della stipula degli stessi sulla base dell'allegato atto condiviso fra le parti, che riporta condizioni economiche ed operative uguali a quelle già previste nelle intese in vigore;*

***ritenuto** di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;*

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. *di approvare la stipula degli accordi fra ASP Golgi-Redaelli e Nuova Assistenza Soc. Coop. Soc. Onlus (con sede legale in via Baveno, 4, 28100 Novara (NO) – C.F. 06902520011; P. IVA 01684780032) con durata quinquennale per il periodo 01.07.2026/30.06.2031;*
2. *di provvedere a tal fine alla sottoscrizione dell'atto posto in allegato quale parte integrante del presente provvedimento;*
3. *di dare atto che gli accordi sono esenti dall'imposta di bollo, in ragione della qualifica di ONLUS del contraente;*
4. *di dare atto che l'esecuzione degli incombenti derivanti e conseguenti alla stipula viene affidata al Dirigente della UOSD Servizi Specialistici;*
5. *di prevedere che la UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità provveda alla fatturazione al contraente degli importi dovuti in conseguenza degli accordi medesimi, previa definizione degli stessi e richiesta da parte del Dirigente della UOSD Servizi Specialistici;*
6. *di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento, ai fini del perfezionamento degli accordi di cui trattasi;*
7. *di trasmettere il presente provvedimento per competenza alla seguente struttura:*
   - *UOC Affari Generali >*

- è necessario sanare la situazione intervenuta, anche al fine di fare salvi gli atti conseguenti e derivati dal provvedimento in questione;

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone – in ossequio ai principi di conservazione degli atti amministrativi e di buona fede e tutela dell'affidamento - di confermare la volontà di stipulare gli accordi in oggetto e i contenuti sopra riportati, senza pregiudizio per gli atti derivanti;

ritenuto di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di confermare che con la DDG 210/2026 l'Azienda ha manifestato la volontà di stipulare accordi con Nuova Assistenza Soc. Coop. Soc. Onlus (con sede legale in via Baveno, 4, 28100 Novara (NO) – C.F. 06902520011; P. IVA 01684780032, per l'esecuzione di esami presso il Laboratorio di Analisi aziendale;
2. di convalidare, ora per allora, i contenuti che si era inteso approvare con la citata DDG 210/2026 come riportati nelle premesse al presente provvedimento, facendo al contempo salvi a tutti gli effetti le disposizioni e gli atti conseguenti derivati e derivanti dall'esecuzione della determinazione medesima;
3. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento;
4. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alla seguente struttura:

   - UOC Affari Generali

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Antonia AMBROGETTI
Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente