Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI–REDAELLI"

Determina n. 304 del 16/11/2026

DIRETTORE GENERALE: Maria Antonia Ambrogetti

OGGETTO: ACCETTAZIONE DI CESSIONE DI BENI A TITOLO GRATUITO DA PARTE DI FONDAZIONE MILANO CORTINA 2026

Responsabile del Procedimento Cristina Callerio

PRATICA TRATTATA DA: Cristina Callerio

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI
CRISTINA CALLERIO
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI
CRISTINA CALLERIO
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(Firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto
- il Codice Civile, Libro Secondo, Titolo V delle Donazioni, in particolare gli artt. 769, 782 e 783;

richiamata la DDG n. 265 del 28.09.2026 con la quale l'Azienda ha accettato la cessione a titolo gratuito di n.1 sedia motorizzata per evacuazione e n. 2 rampe portatili pieghevoli disposta da Fondazione Milano Cortina 2026,

premesso che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue**:**
- Fondazione Milano Cortina 2026, con sede legale in Piazza 3 Torri 3, Milano, codice fiscale 97866790153, e partita iva 11199200962, per il tramite di Regione Lombardia, ha segnalato la disponibilità di una ulteriore sedia motorizzata per evacuazione da cedere a titolo gratuito individuando quale destinataria l'ASP Golgi-Redaelli previa accettazione al ricevimento dell'attrezzatura in questione;
- l'Azienda ha manifestato il proprio interesse all'accettazione del bene, ritenendo lo stesso utile ad integrare le dotazioni di accessibilità ed emergenza presso le sedi operative;
- Fondazione Milano Cortina 2026 ha quindi fatto pervenire atto di cessione di beni a titolo gratuito, già sottoscritto per la parte di competenza, chiedendone la sottoscrizione e la restituzione;
- il ritiro del cespite va effettuato a cura e spese del beneficiario presso la Regione Lombardia – magazzino di Palazzo Lombardia;

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone di accettare il bene sopra proposto, previa sottoscrizione del relativo atto di cessione a titolo gratuito secondo lo schema posto in allegato al presente provvedimento;

ritenuto di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1) di accettare la cessione a titolo gratuito di n.1 sedia motorizzata per evacuazione disposta da Fondazione Milano Cortina 2026, con sede legale in Piazza 3 Torri 3, Milano, codice fiscale 97866790153 e partita iva 11199200962, destinando la medesima in prima istanza alle necessità dell'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Milano;
2) di autorizzare la sottoscrizione dell'atto di cessione di cui al documento posto in allegato al presente provvedimento, a costituirne parte integrante;
3) di demandare al responsabile del procedimento lo svolgimento degli atti propedeutici all'acquisizione delle attrezzature, dando atto che la sottoscrizione dell'atto di cessione a titolo gratuito è in capo allo stesso come da DDG N. 184 del 30.06.2026;
4) di dare atto che le incombenze connesse al ritiro dell'attrezzatura presso Regione Lombardia – magazzino di Palazzo Lombardia sono poste in capo alla UOC Gestione Acquisti (Economato-Provveditorato), che si occuperà altresì dell'inventariazione del cespite in questione;
5) di trasmettere il presente provvedimento per competenza e/o per opportuna conoscenza alle seguenti strutture:

   - UOC AFFARI GENERALI

- UOC GESTIONE ACQUISTI (ECONOMATO-PROVVEDITORATO)
- UOC GESTIONE OPERATIVA MILANO
- SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Antonia Ambrogetti
Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente