Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI–REDAELLI"

Determina n. 140 del 19/11/2026

STRUTTURA UOC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

RESPONSABILE Chiara Milliaccio

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: FIORINI ANDREA – INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO NEL PROFILO DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – ADA" (EX CAT. C) E CONTESTUALE CONCESSIONE DELL'ASPETTATIVA SENZA RETRIBUZIONE E SENZA DECORRENZA DELL'ANZIANITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE ATTUALMENTE RICOPERTO DI "OPERATORE SOCIOSANITARIO – ADO" PER IL PERIODO DAL 04/01/2027 AL 03/01/2028

Responsabile del Procedimento Chiara Milliaccio

Atti: 2026-V.02/20

PRATICA TRATTATA DA: Elisabetta Cauzzi

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
CHIARA MILLIACCIO
(Firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI
CRISTINA CALLERIO
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.
IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

richiamata la Determinazione del Direttore Generale n. 278 del 13 ottobre 2026 di presa d'atto delle risultanze dell'avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per n. 6 posti di "Assistente Amministrativo" – ADA (ex cat. C) a tempo pieno e determinato e di assunzione, per anni uno, dei candidati risultati vincitori, classificatisi dal 1^ al 6^ posto della graduatoria demandando alla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane la sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro e le relative assegnazioni;

premesso che nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- il candidato FIORINI Andrea, risultato vincitore della selezione in quanto classificatosi al 5^ posto della graduatoria, è dipendente dell'Azienda a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Operatore Socio Sanitario – ADO", presso l'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone;
- alla data del presente provvedimento, il menzionato candidato ha dato riscontro positivo alla proposta di assunzione a tempo pieno e determinato nel profilo di "Assistente Amministrativo" – ADA (ex cat. C), con assegnazione presso la UOC Direzione Medica – Sede di Vimodrone, rendendosi disponibile dal 04.01.2027;
- il dipendente dovrà essere posto in aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, ai sensi dell'art. 12, comma 8, lett. b) del CCNL Integrativo Comparto Sanità del 20.09.2001, nel profilo professionale attualmente ricoperto di "Operatore Sociosanitario – ADO" per tutta la durata del contratto individuale di lavoro a tempo determinato;

considerato quanto sopra riferito, si dispone:

- di dar corso all'instaurazione del rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato nel profilo di "Assistente Amministrativo – ADA" (ex cat. C) con il candidato vincitore FIORINI Andrea (classificatosi al 5^ posto della graduatoria), con assegnazione presso la UOC Direzione Medica – Sede di Vimodrone, per anni uno a decorrere dal 04.01.2027, subordinatamente all'acquisizione della piena e incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione da ricoprire, in corso di completamento;
- di dare atto che il dipendente è sottoposto al periodo di prova di quattro settimane di effettivo servizio nel profilo di cui trattasi, ai sensi dell'art. 51 del vigente CCNL Comparto Sanità Pubblica;
- di collocare il signor FIORINI Andrea, già dipendente dell'Azienda, in aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, ai sensi dell'art. 12, comma 8, lett. b) del CCNL Integrativo Comparto Sanità del 20.09.2001, nel profilo professionale attualmente ricoperto di "Operatore Sociosanitario – ADO" per tutta la durata del contratto individuale di lavoro a tempo determinato;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento,

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1- di procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato nel profilo di "Assistente Amministrativo – ADA" (ex cat. C) per anni uno, subordinatamente all'acquisizione della piena e incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione da ricoprire, in corso di completamento, con il seguente candidato:

Posizione	Cognome	Nome	Periodo contrattuale	Sede lavorativa assegnata
5	FIORINI	ANDREA	dal 04.01.2027 al 03.01.2028	Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone - Direzione Medica

2- di collocare il signor FIORINI Andrea, già dipendente dell'Azienda, in aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, ai sensi dell'art. 12, comma 8, lett. b) del CCNL Integrativo Comparto

Sanità del 20.09.2001, nel profilo professionale attualmente ricoperto di “Operatore Sociosanitario – ADO” per tutta la durata del contratto individuale di lavoro a tempo determinato;

3- di dare atto che il dipendente è sottoposto al periodo di prova di quattro settimane di effettivo servizio nel profilo di cui trattasi, ai sensi dell’art. 51 del vigente CCNL Comparto Sanità Pubblica;

4- di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

UOC GESTIONE OPERATIVA ABBIATEGRASSO -VIMODRONE
UOC DIREZIONE MEDICA VIMODRONE
AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOCIOSANITARIO
AL DATORE DI LAVORO
UOC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITÀ
UOS SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA
UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
(Firmato digitalmente)