



Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI - REDAELLI"

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

data di registrazione      cod. sede / cod. 1° liv. app. / n. prog. atto / anno  
19 LUG. 2017      n. rep.  /   /  /

**DIREZIONE GENERALE**

Atti 278/2017 SM/cc

**OGGETTO: Nomina del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dell'ASP Golgi-Redaelli**

#### IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

vista la deliberazione n. 4 del 06/10/2014 con la quale il Consiglio di Indirizzo ha formulato indicazioni e direttive di carattere generale per il corretto andamento della gestione aziendale, ed accertato che delle stesse si è tenuto conto nell'adozione del presente atto;

vista la deliberazione n. 8/2017 adottata dal Consiglio di Indirizzo per l'aggiornamento del Modello di Organizzazione e Controllo (comprensivo di Codice Etico e di Piano della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità) che tra le altre cose prevedeva – in ossequio alla normativa vigente in materia - l'unificazione delle figure di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e di Responsabile della Trasparenza e dell'Integrità nella figura del "Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" (RPCT), dando contestualmente mandato al Direttore Generale per l'individuazione dello stesso fra i Dirigenti e/o i Dipendenti in possesso dei requisiti richiesti;

considerato, altresì, il vigente "Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso agli atti, per l'accesso civico e per l'accesso generalizzato", approvato con deliberazione n. 7/CdI/2017, ove si prevede che il Responsabile dei procedimenti di accesso disciplinati dal Regolamento in questione viene individuato dall'Azienda nel Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il quale, anche per il tramite del dirigente preposto all'unità organizzativa competente a formare l'atto o a detenerlo stabilmente, ovvero, su formale designazione di questi, di un altro dipendente della stessa Direzione o Servizio, gestisce i processi di istruttoria delle richieste e di rilascio dei dati.

attesa la necessità di dare attuazione ai provvedimenti consiliari d'anzì richiamati, e verificata l'opportunità di conferire l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza ad una figura di livello dirigenziale, in considerazione della rilevanza dei compiti connessi allo svolgimento dello stesso e delle attribuzioni che il RPCT riveste alla luce delle disposizioni in materia, anche come estrinsecate nel Piano della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità adottato dall'Azienda;

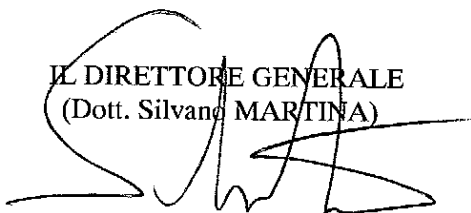
ritenuto che la funzione possa essere proficuamente ricoperta dal Dott. Giovanni Mercuri, in ruolo presso l'ASP Golgi-Redaelli e Dirigente pro-tempore dell'Area Affari Generali e Comunicazione e Datore di Lavoro, che risulta in possesso delle competenze professionali e dei requisiti definiti ad hoc dalla competente Autorità (ANAC);

attestata la regolarità tecnica del presente atto;

## DETERMINA

1. di nominare il Dott. Giovanni Mercuri quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per l'Azienda di Servizi alla Persona Golgi-Redaelli, dalla data di adozione del presente provvedimento sino a tutto il 31.12.2019;
2. di dare atto che l'incarico attribuito con il presente provvedimento costituisce integrazione delle competenze esercitate dal predetto Dirigente in qualità di responsabile dell'Area Affari Generali e Comunicazione in conformità alle deliberazioni nn. 7 e 11 del 20.12.2016 ed alla Determinazione del Direttore Generale n. 24 del 07.02.2017, attuativa delle stesse.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Silvano MARTINA)





Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI - REDAELLI"

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DIREZIONE GENERALE

Atti 278/2017 SM/cc

**OGGETTO: Nomina del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dell'ASP Golgi-Redaelli**

Secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari:

**X** Si esprime parere favorevole sulla rispondenza dell'atto allegato alle regole tecniche.

(Per i soli atti che comportano un impegno di spesa.)

Si trasmette all'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione.

data, 19.07.2017 ..... IL DIRETTORE GENERALE

#### AREA CONTABILITÀ, RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE

Pervenuta il..... Firma.....

Si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nell'importo di €  
(COMPRESI ONERI ACCESSORI)

COGE..... ANNO .....

Milano, (data) .....

IL DIRIGENTE

**X** L'atto è esecutivo

Atto soggetto a pubblicazione ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari.

Data, 19.07.2017 ..... IL DIRETTORE GENERALE