



Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI-REDAELLI"

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

data di registrazione                      cod. sede / cod. 1° liv. app. / n. prog. atto / anno  
31 DIC. 2019  
..... n. rep. 

7
---

0	1
---	---

1	2	1	7
---	---	---	---

2019
------

Atti 278/2017

**OGGETTO: nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'A.S.P. "Golgi-Redaelli".**

### IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

vista la deliberazione n. 4 del 6/10/2014 con la quale il Consiglio di Indirizzo ha formulato indicazioni e direttive di carattere generale per il corretto andamento della gestione aziendale, ed accertato che delle stesse si è tenuto conto nell'adozione del presente atto;

richiamata la deliberazione n. 8/2017 adottata dal Consiglio di Indirizzo per l'aggiornamento del Modello di Organizzazione e Controllo (comprensivo di Codice Etico e di Piano della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità) che tra le altre cose prevede - in ossequio alla normativa vigente in materia - l'unificazione delle figure di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e di Responsabile della Trasparenza e dell'Integrità nella figura del "*Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*" (RPCT), dando contestualmente mandato al Direttore Generale per l'individuazione dello stesso tra i Dirigenti e/o dipendenti in possesso dei requisiti richiesti;

considerato, altresì, il vigente "Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso agli atti, per l'accesso civico e per l'accesso generalizzato", approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo n. 7/2017, ove si prevede che il Responsabile dei procedimenti di accesso, disciplinati dal Regolamento in questione, viene individuato dall'Azienda nel Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza il quale - anche per il tramite del Dirigente preposto all'unità organizzativa competente a formare l'atto o a detenerlo stabilmente, ovvero, su formale designazione di questi, di un altro dipendente della stessa Direzione o Servizio- gestisce i processi di istruttoria delle richieste di rilascio dei dati;

attesa la necessità di dare attuazione ai provvedimenti consiliari d'anzì richiamati, e verificata l'opportunità di conferire l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ad una figura di livello dirigenziale in considerazione della rilevanza dei compiti connessi allo svolgimento dello stesso e

delle attribuzioni che il RPCT riveste alla luce delle disposizioni in materia, anche come estrinsecate nel Piano della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità, adottato dell'Azienda;

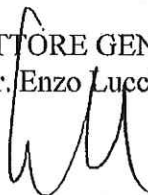
ritenuto che la funzione possa essere proficuamente ricoperta dal dott. Remo Di Gravio, in ruolo presso l'A.S.P. "Golgi-Redaelli" e Dirigente pro-tempore dell'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione, che risulta in possesso delle competenze professionali e dei requisiti definiti ad hoc dalla competente Autorità (ANAC);

attestata la regolarità tecnica del presente atto,

#### **DETERMINA**

di nominare il dr. Remo Di Gravio quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per l'A.S.P. "Golgi-Redaelli" per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2020.

IL DIRETTORE GENERALE  
dr. Enzo Lucchini



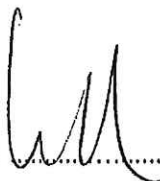


Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI-REDAELLI"

### DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Atti 278/2017

**OGGETTO: nomina del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dell'A.S.P. "Golgi-Redaelli".**

Secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari: <input checked="" type="checkbox"/> si esprime parere favorevole sulla rispondenza dell'atto alle regole tecniche.  (Per i soli atti che comportano un impegno di spesa) <input type="checkbox"/> Si trasmette all'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione. data, <u>31 DIC. 2019</u> ..... IL DIRETTORE GENERALE 	
<b>AREA CONTABILITA', RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE</b>	
Pervenuta il.....	Firma.....
-----	
Si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nell'importo di € .....	
COGE.....	ANNO .....
COGE.....	ANNO .....
COGE.....	ANNO .....
Milano, (data) .....	
Si restituisce alla Direzione Generale	IL DIRIGENTE.....
<b>DIREZIONE GENERALE</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Si dà esecuzione alla proposta di cui sopra.  <input type="checkbox"/> Si dà esecuzione alla proposta di cui sopra e si espone all'Albo aziendale trattandosi di atto soggetto a pubblicazione ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari. data, <u>31 DIC. 2019</u> ..... IL DIRETTORE GENERALE 