



Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI - REDAELLI"

Regolamento UE 2016/679 – D. Lgs. 196/2003 s.m.i. – Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali –

Informativa

Personale dipendente, personale inserito/da inserire a vario titolo presso l'Azienda (incarichi professionali, rapporti di consulenza e collaborazione, tirocinanti, volontariato e servizio civile, candidati a concorsi e selezioni, presentatori di autocandidature) e personale appartenente ad altre organizzazioni, ma operante presso l'Azienda. Familiari e conviventi di lavoratori subordinati e di soggetti in rapporto di collaborazione o lavoro autonomo, per il rilascio di agevolazioni e permessi; terzi danneggiati nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale.

Ai sensi delle norme vigenti di seguito si forniscono sinteticamente le principali informazioni circa il trattamento di dati effettuato da parte di questa Azienda. Per tutto quanto non compreso nella presente informativa, si rimanda al "Registro delle attività di trattamento" e al "Sistema di gestione della Privacy – Modello Organizzativo di Protezione dei dati", pubblicati sul sito istituzionale www.golgiredaelli.it, sezione Privacy

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Azienda di Servizi alla Persona "Golgi - Redaelli" - v. Bartolomeo d'Alviano, 78, 20146 Milano – tel. 02 725181 – info@golgiredaelli.it www.golgiredaelli.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI

Dott.ssa Cristina Callerio – v. Bartolomeo d'Alviano, 78, 20146 Milano – tel. 02 413151 - 347 8876110
mail privacy@golgiredaelli.it - pec privacy@pec.golgiredaelli.it

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Finalità istituzionali inerenti all'attività dell'Azienda, con riferimento alle diverse tipologie di soggetti interessati e ai rispettivi rapporti intercorrenti con l'Azienda, come segue:

Principali

- Adempimenti finalizzati a: Instaurazione gestione ed estinzione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, compreso adempimento di specifici obblighi o svolgimento di compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro; erogazione di contributi economici/riconoscimento di agevolazioni al personale dipendente; applicazione di normativa in materia di previdenza ed assistenza e in materia fiscale e sindacale; tenuta della contabilità e corresponsione di stipendi, assegni, premi, altri emolumenti, liberalità o benefici accessori; salvaguardia dell'incolumità fisica del lavoratore o di terzi; difesa di diritti in sede giudiziaria, amministrativa, di arbitrato o conciliazione; garanzia delle pari opportunità; adempimento di obblighi assicurativi in materia di sicurezza o per danni a terzi; attività di supporto al collocamento e all'avviamento al lavoro; attività amministrative correlate all'applicazione della disciplina in materia di diritti della persone handicappate; attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione; attività relative alla gestione di rapporti di volontariato e di servizio civile.

Derivate

- Esercizio del diritto alla difesa in sede amministrativa e/o giudiziaria; attività dirette all'accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile – esame dei ricorsi amministrativi – comparire in giudizio o partecipare alle procedure conciliative nei casi previsti dalla legge o dai CCNL; attività degli URP; attività di gestione dei rapporti assicurativi con riferimento a sinistri, danni, responsabilità verso terzi etc.; attività di recupero delle posizioni debitorie nei confronti dell'Azienda.
- Scopi concernenti la conservazione, l'ordinamento e la comunicazione dei documenti detenuti negli archivi storici degli enti pubblici; ricerca storica; gestione degli archivi di deposito per conto delle strutture organizzative aziendali competenti mediante conservazione dei fascicoli di rispettivo interesse; pubblicazioni di carattere storico e scientifico; definizione di riconoscimenti gratulatori ai sostenitori e benefattori; promozione, realizzazione o partecipazione a reti culturali diverse; comunicazioni diverse relative all'attività ed ai contenuti degli archivi aziendali, a livello divulgativo, promozionale o statistico
- Finalità di istruzione e formazione in ambito professionale
- Sicurezza e protezione di persone e beni
- Esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri

Eventuali

- Comunicazione ed informazione istituzionale, gestione di iniziative volte a far conoscere i propri servizi e promuovere attività ed eventi connessi agli stessi, gestione e sviluppo di un sistema di relazioni per fidelizzare il rapporto con l'utenza e con i soggetti che abitualmente interagiscono con l'Azienda, innovazione ed ottimizzazione dei servizi avvalendosi di strumenti di customer satisfaction, ricorso a campagne di crowdfunding con il coinvolgimento di target mirati di riferimento.

CONFERIMENTO DEI DATI E CONSENSO

Il rifiuto a conferire i dati e/o l'indisponibilità al trattamento (diniego o revoca del consenso/opposizione) comportano impossibilità oggettiva di instaurare e/o gestire il rapporto sotto ogni profilo.

Fa eccezione il consenso al trattamento di dati per finalità di comunicazione istituzionale etc. (riportate nella precedente sezione FINALITA' DEL TRATTAMENTO) che - senza influire sui restanti rapporti - può essere liberamente negato all'inizio del rapporto, o successivamente revocato in ogni momento segnalando la volontà di revoca direttamente al responsabile della UOC Comunicazione, URP e Marketing all'indirizzo comunicazione@golgiredaelli.it.

CATEGORIE DI DATI TRATTATI E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

A sensi di legge, in relazione alle finalità di trattamento previste, vengono posti in essere:

- il trattamento di dati comuni, in forza delle seguenti basi giuridiche: consenso, obblighi di legge cui è soggetto il titolare, adempimento di obblighi precontrattuali e contrattuali, interesse pubblico rilevante
- il trattamento di dati particolari (ovvero dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), in forza delle seguenti basi giuridiche: consenso, obblighi di legge cui è soggetto il titolare (anche in materia di diritto del lavoro e sicurezza e protezione sociale, finalità di medicina del lavoro e valutazione delle capacità lavorative), accertamenti ed esercizio della tutela giudiziaria, interesse pubblico rilevante, finalità di archiviazione e ricerca.

I legittimi interessi del titolare del trattamento possono costituire base giuridica secondo criteri di prevalenza e bilanciamento a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato in materia di protezione dei dati personali.

DESTINATARI DEI DATI

E' consentita la comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici in esecuzione di previsioni normative o quando la stessa è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali - con riferimento alle diverse tipologie di soggetti interessati e ai rispettivi rapporti intercorrenti con l'Azienda - in particolare come segue:

- *soggetti deputati a: erogazione e liquidazione del trattamento di pensione; effettuazione di visite medico-collegiali o visite fiscali; effettuazione di accertamenti volti al riconoscimento di cause di servizio/equo indennizzo; vigilare sulla sicurezza sul lavoro; formazione del personale; fornire assicurazioni integrative *enti che vantano crediti informativi *INAIL e autorità di P.S. per infortuni *enti coinvolti in comando di personale *organizzazioni sindacali e altri soggetti competenti per permessi e cariche sindacali *autorità giudiziaria

- *soggetti controinteressati nell'istruttoria dei ricorsi amministrativi; *consulenti tecnici incaricati dall'Autorità Giudiziaria, collegi di conciliazione presso la Direzione provinciale del lavoro; *Autorità Giudiziaria; *Forze di Polizia; *Società assicuratrici (per la valutazione e copertura economica degli indennizzi per la responsabilità civile verso terzi); *incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di recupero crediti; *consulenti della controparte; *eventuali Amministrazioni coinvolte

- altri soggetti pubblici (in particolare, *Autorità giudiziaria e di P.S. dietro specifica richiesta)

Nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali l'Azienda comunica anche a terzi unicamente i dati necessari per l'instaurazione e la completa gestione dei rapporti in essere, nonché per l'esercizio del diritto di difesa in giudizio.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati raccolti vengono conservati nei termini previsti dalle normative vigenti in materia di Aziende di Servizi alla Persona, di Pubblica Amministrazione e, in ogni caso, per necessità di carattere storico-archivistico e documentale.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento; può inoltre opporsi al trattamento ed esercitare il diritto alla portabilità dei dati forniti e trattati in via automatizzata, con il consenso dell'interessato o sulla base di contratto stipulato fra le parti.

I diritti riferiti ai dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chi ha un interesse proprio, o agisce a tutela dell'interessato, in qualità di suo mandatario, o per ragioni familiari meritevoli di protezione.

All'esercizio dei predetti diritti si applicano le deroghe e le limitazioni di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 96 s.m.i., artt. 2-undecies, 2-duodecies, 2-terdecies.

Revoca del consenso

L'interessato ha diritto a revocare il consenso espresso per una o più specifiche finalità senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso previamente prestato. La revoca del consenso, tuttavia, impedisce la prosecuzione del rapporto qualora le finalità di trattamento non siano perseguibili in forza di diversa base giuridica in conformità alla normativa vigente.

RECLAMI

È diritto dell'interessato proporre reclamo avverso il trattamento dei dati operato dall'Azienda alla competente Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali), ovvero ricorso dinanzi all'Autorità Giudiziaria.

FONTE DI ORIGINE DEI DATI PERSONALI

Raccolta diretta presso l'interessato / acquisizione da altri soggetti esterni

ESISTENZA DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

NO

F.TO IL DIRETTORE GENERALE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Io sottoscritto/a

- 1) dichiaro di aver ricevuto le sopraesposte informazioni in materia di tutela della riservatezza dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679, dando atto altresì di aver preso visione dei documenti aziendali "Registro delle attività di trattamento" e "Sistema di gestione della Privacy - Modello Organizzativo di Protezione dei dati", pubblicati sul sito istituzionale e di cui confermo di conoscere ed aver compreso i contenuti;

2) acconsento a che - in relazione alle finalità ed alle basi giuridiche di trattamento individuate – oltre al trattamento dei dati comuni venga posto in essere anche il trattamento delle categorie di dati personali particolari (dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) pertinenti e necessari alla instaurazione e gestione del rapporto con ASP Golgi-Redaelli;

3) acconsento non acconsento

all'utilizzo dei dati per le finalità di comunicazione istituzionale etc. (riportate nella precedente sezione FINALITA' DEL TRATTAMENTO), prendendo comunque atto delle specifiche in ordine al diritto di revoca del presente consenso.

Data _____ Firma _____