



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI - REDAELLI”

ISTITUTO "C.GOLGI" DI ABBIATEGRASSO

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI relativo al **SERVIZIO DI FISIOTERAPIA**

Testo Unico della salute e sicurezza dei lavoratori, D.Lgs. 81/2008 – D.Lgs. 106/09

INDICE

01. INTRODUZIONE.....	3
- PREMESA.....	3
- ORGANICO	3
- SCHEDE DI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE.....	3
01.01 Descrizione delle attività degli addetti del servizio FISIOTERAPIA:.....	3
02. VALUTAZIONE DEI RISCHI RELATIVI AGLI AMBIENTI	7
- PREMESA.....	7
- SCHEDE DI VALUTAZIONE	7
02.01 Palestra dell’Ospedale Diurno.....	7
02.02 Palestre di reparto.....	9
02.03 Reparti, Aree e Servizi comuni	11
03. VALUTAZIONE DEI RISCHI RELATIVI ALLE MANSIONI	14
- PREMESA.....	14
- SCHEDE DI VALUTAZIONE	14
03.01 Terapista della Riabilitazione.....	14
03.02 Medico Fisiatra.....	16
04. PIANO DI SICUREZZA DI REPARTO/SERVIZIO.....	19
- PREMESA.....	19
- SCHEDA.....	19
04.01 Tabella di programmazione delle misure di prevenzione e protezione	19
05. PROCEDURE OPERATIVE DI SICUREZZA	26
- PREMESA.....	26
- PROCEDURE	26
05.01 Procedure generali per la corretta movimentazione dei carichi P GEN 01	26
05.02 Procedure generali per l'uso in sicurezza delle attrezzature di lavoro P GEN 03.....	26
05.03 Procedure generali per l'utilizzo in sicurezza di prodotti chimici P GEN 04	26
05.04 Procedure di gestione delle emergenze P GEN 07	26
05.05 Procedure di gestione degli infortuni biologici P GEN 08.....	26
05.06 Procedure correttive per la corretta movimentazione dei carichi P GEN 10.....	26
05.07 Procedure di corretta movimentazione del materiale rotabile (traino / spinta) P GEN 11	26
05.08 Procedure per la protezione del personale ausiliario dal rischio biologico P SAN 01	26
05.09 Procedure per la protezione del personale medico-infermieristico dal rischio biologico P SAN 02.....	26
06. MONITORAGGIO DEGLI INDICI DI RISCHIO E DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	27
07. ELENCO DEGLI ALLEGATI	28

01. INTRODUZIONE

- PREMESSA

Il presente documento è parte integrante del DVR generale di Istituto e costituisce uno strumento immediato e di facile consultazione / applicazione fornito alle parti, in particolare al Preposto - Capo servizio.

Per il dettaglio dei criteri e delle modalità di valutazione e compilazione si rimanda all'introduzione del DVR generale così come per la specifica dell'organigramma della sicurezza e delle nomina degli addetti alle squadre di emergenza ed evacuazione.

- ORGANICO

Il servizio FISIOTERAPIA si avvale di n.19 operatori così distinti a seconda delle attività svolte e dei luoghi di assegnazione:

- a) Terapisti della Riabilitazione che operano presso reparto R1: in questo reparto operano 2 addetti da lunedì a venerdì con orario dalle 8,00 alle 16,00/16,30
- b) Terapisti della Riabilitazione che operano presso reparto R2: in questo reparto operano 2 addetti da lunedì a venerdì con orario dalle 8,00 alle 16,00/16,30
- c) Terapisti della Riabilitazione che operano presso reparto S.BARTOLOMEA: in questo reparto operano 2 addetti da lunedì a venerdì con orario dalle 8,00 alle 16,00/16,30
- d) Terapisti della Riabilitazione che operano presso reparto S.CAMILLO: in questo reparto operano 2 addetti da lunedì a venerdì con orario dalle 8,00 alle 16,00/16,30
- e) Terapisti della Riabilitazione che operano presso reparto NA1: in questo reparto opera 1 addetto da lunedì a venerdì solo al pomeriggio fra le 13,30 e le 16,00/16,30
- f) Terapisti della Riabilitazione che operano presso reparto NA2: in questo reparto opera 1 addetto da lunedì a venerdì solo al pomeriggio fra le 13,30 e le 16,00/16,30 che svolge attività per lo più di ausiliazione al cammino
- g) Terapisti della Riabilitazione che operano presso Ospedale Diurno: in questo reparto operano 9 addetti da lunedì a venerdì con orario dalle 8,00 alle 16,00/16,30

Per la specifica dell'organico con indicazione di mansione svolta, ambienti di lavoro e informazioni di età (anagrafica e lavorativa), genere e provenienza compilati come aggravanti dei fattori di rischio individuati ovvero ulteriori fonti di rischio si rimanda all'allegato 3A.

- SCHEDE DI DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

Nella presente sezione viene fornita la descrizione delle attività svolte dagli operatori del servizio, completa della scomposizione in compiti elementari e indicazione di frequenza e durata di ciascuno, mediante le seguenti tabelle:

01.01 Descrizione delle attività degli addetti del servizio FISIOTERAPIA:

- a) Terapisti della Riabilitazione che operano presso reparto R1
- b) Terapisti della Riabilitazione che operano presso reparto R2
- c) Terapisti della Riabilitazione che operano presso reparto S.BARTOLOMEA
- d) Terapisti della Riabilitazione che operano presso reparto S.CAMILLO
- e) Terapisti della Riabilitazione che operano presso reparto NA1
- f) Terapisti della Riabilitazione che operano presso reparto NA2
- g) Terapisti della Riabilitazione che operano presso Ospedale Diurno

01.01 Descrizione delle attività degli addetti del **SERVIZIO DI FISIOTERAPIA** con scomposizione in compiti elementari

a) Terapisti della Riabilitazione che operano presso **reparto R1**, n° addetti = **8**

addetto	giorno	fascia oraria	attività	compiti elementari	durata / addetto	frequenza	modalità di esecuzione: (*)	RISCHI di ESPOSIZIONE
2	lun-ven	8,00-8,30	Attività amministrativa	1 Caricamento dati computer, coordinamento con i medici e cartelle cliniche ecc.	30 min	giornaliero	singolo	postazione di lavoro,
2	lun-ven	8,30-12,30	Attività di reparto	1 Terapie riabilitative	210 min	giornaliero	singolo	biologico, postazione di lavoro, MMC
2	lun-ven	13,30- 16,00	Attività di reparto	1 Trattamento pazienti	150 min	giornaliero	singolo	biologico, postazione di lavoro, MMC

b) Terapisti della Riabilitazione che operano presso **reparto R2**, n° addetti = **6**

addetto	giorno	fascia oraria	attività	compiti elementari	durata / addetto	frequenza	modalità di esecuzione: (*)	RISCHI di ESPOSIZIONE
2	lun-ven	8,00-8,30	Attività amministrativa	1 Caricamento dati computer, coordinamento con i medici e cartelle cliniche ecc.	30 min	giornaliero	singolo	postazione di lavoro,
2	lun-ven	8,30-12,30	Attività di reparto	1 Terapie riabilitative	210 min	giornaliero	singolo	biologico, postazione di lavoro, MMC
2	lun-ven	13,30- 16,00	Attività di reparto	1 Trattamento pazienti	150 min	giornaliero	singolo	biologico, postazione di lavoro, MMC

c) Terapisti della Riabilitazione che operano presso **reparto S.Bartolomea**, n° addetti = 2

addetto	giorno	fascia oraria	attività	compiti elementari	durata / addetto	frequenza	modalità di esecuzione: (*)	RISCHI di ESPOSIZIONE
8	lun-ven	8,00-8,30	Attività amministrativa	1 Caricamento dati computer, coordinamento con i medici e cartelle cliniche ecc.	30 min	giornaliero	singolo	postazione di lavoro,
8	lun-ven	8,30-12,30	Attività di reparto	1 Terapie riabilitative	210 min	giornaliero	singolo	biologico, postazione di lavoro, MMC
8°	lun-ven	13,30- 16,00	Attività di reparto	1 Trattamento pazienti	150 min	giornaliero	singolo	biologico, postazione di lavoro, MMC

d) Terapisti della Riabilitazione che operano presso **reparto S.CAMILLO**, n° addetti = 2

addetto	giorno	fascia oraria	attività	compiti elementari	durata / addetto	frequenza	modalità di esecuzione: (*)	RISCHI di ESPOSIZIONE
8	lun-ven	8,00-8,30	Attività amministrativa	1 Caricamento dati computer, coordinamento con i medici e cartelle cliniche ecc.	30 min	giornaliero	singolo	postazione di lavoro,
8	lun-ven	8,30-12,30	Attività di reparto	1 Terapie riabilitative	210 min	giornaliero	singolo	biologico, postazione di lavoro, MMC
8°	lun-ven	13,30- 16,00	Attività di reparto	1 Trattamento pazienti	150 min	giornaliero	singolo	biologico, postazione di lavoro, MMC

e) Terapisti della Riabilitazione che operano presso **reparto Nucleo Alzheimer 1**, n° addetti = **1**

addetto	giorno	fascia oraria	attività	compiti elementari	durata / addetto	frequenza	modalità di esecuzione: (*)	RISCHI di ESPOSIZIONE
1	lun-ven	13,30-16,00/16,30	Attività riabilitative	1 Ausiliazione ai cammini	2,5/3 ore	giornaliero	singolo	postazione di lavoro,

f) Terapisti della Riabilitazione che operano presso **reparto Nucleo Alzheimer 2**, n° addetti = **1**

addetto	giorno	fascia oraria	attività	compiti elementari	durata / addetto	frequenza	modalità di esecuzione: (*)	RISCHI di ESPOSIZIONE
1	lun-ven	13,30-16,00/16,30	Attività riabilitative	1 Ausiliazione ai cammini	2,5/3 ore	giornaliero	singolo	postazione di lavoro,

g) Terapisti della Riabilitazione che operano presso **Ospedale Diurno**, n° addetti = **6**

addetto	giorno	fascia oraria	attività	compiti elementari	durata / addetto	frequenza	modalità di esecuzione: (*)	RISCHI di ESPOSIZIONE
9	lun-ven	8,00-8,30	Attività amministrativa	1 Caricamento dati computer, coordinamento con i medici e cartelle cliniche ecc.	30 min	giornaliero	singolo	postazione di lavoro,
9	lun-ven	8,30-12,30	Attività di reparto	1 Terapie riabilitative	210 min	giornaliero	singolo	biologico, postazione di lavoro, MMC
9	lun-ven	13,30- 16,00	Attività di reparto	1 Trattamento pazienti	150 min	giornaliero	singolo	biologico, postazione di lavoro, MMC

ASP "Golgi – Redaelli" Istituto "P. Redaelli" di Milano	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI	REPARTO / SERVIZIO: SERVIZIO DI FISIOTERAPIA
------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

02. VALUTAZIONE DEI RISCHI RELATIVI AGLI AMBIENTI

- PREMessa

In questa fase dedicata agli **Ambienti di lavoro** si è proceduto all'individuazione e valutazione dei rischi di infortunio / incidente propri dei luoghi di lavoro del presente reparto/servizio a cui sono, quindi, potenzialmente esposti tutte le persone che vi accedono (lavoratori interni, lavoratori esterni, visitatori, fornitori, ecc.).

La valutazione dei rischi relativi agli ambienti di questo reparto / servizio viene condotta secondo la normativa, i criteri di valutazione e le impostazioni del DVR generale di Istituto definiti nella relativa sezione A.

- SCHEDE DI VALUTAZIONE

02.01 Palestra dell'Ospedale Diurno

Descrizione:

La palestra del d.h. si avvale di un locale al piano terreno della nuova RSA.

Impianti presenti:

- impianto elettrico,
- impianto di trattamento aria (immissione aria calda/fredda),
- impianto di illuminazione,
- impianto di illuminazione di emergenza
- impianto antincendio: rilevatori fumi, pulsanti allarme incendio, estintori a polvere, idranti, .

Attrezzature, macchine:

Nel servizio sono presenti: elettromedicali (diafanoscopio, ionotens, marconi terapia, radar terapia, Kinetek, elettrostimolatore), lettini Fkt elettrici regolabili in altezza, letto da statica elettrico, postazioni VDT, sollevatori e ausili minori, sollevatori a soffitto, carrelli (di servizio e di emergenza), attrezzature di palestra in genere. In numero variabile possono essere presenti anche carrozzine, bascule, comode, walkers ed altre e dotazioni ad uso dei pazienti.

Valutazione dei rischi per AMBIENTE: SCHEDA 02.01 – PALESTRA D.H. E CICLO DIURNO					
Fonte di Rischio	Rischi	Sistema di Prevenzione e Protezione in Atto	R = PxD	Misure di Prevenzione e Protezione	Sistema di Verifica e Controllo
LUOGHI E AMBIENTI DI LAVORO Elementi strutturali e di servizio (pavimenti, pareti, finestre, etc.) Condizioni igienico-sanitarie	Scivolamenti, cadute, urti Esposizione a cattive condizioni igienico-sanitarie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pavimentazione resiliente mantenuta in buone condizioni strutturali senza sconnessioni ▪ Percorsi pedonali e spazi di larghezza sufficiente, mantenuti liberi da ostacoli ▪ Servizio di riordino e pulizia degli ambienti affidato al personale della ditta esterna incaricata ▪ Pareti in muratura in 	1x1=1	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenere le attuali condizioni strutturali e manutentive di pavimenti e pareti - Mantenere la pulizia e il riordino degli ambienti 	<ul style="list-style-type: none"> - Controllo dello stato di conservazione degli ambienti e postazioni di lavoro da parte del Preposto - Gestione dei guasti mediante procedura informatica di segnalazione e richiesta di intervento tecnico - Report periodico con segnalazione

		buone condizioni strutturali			delle esigenze di reparto da parte del Preposto
ILLUMINAZIONE Presenza di illuminazione naturale, artificiale, preferenziale e di emergenza	Grado di illuminazione insufficiente Difficoltà di orientamento o di individuazione dei percorsi di esodo e degli eventuali elementi strutturali / organizzativi in caso di emergenza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presenza di adeguata illuminazione artificiale ▪ Presenza di illuminazione preferenziale e di emergenza ▪ Sistema di manutenzione ordinaria interna e straordinaria affidata a ditte esterne specializzate con interventi a chiamata 	1x1=1	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva sostituzione dei corpi illuminanti in caso di guasto o malfunzionamento da parte dei manutentori interni e/o ditte esterne specializzate - Verifica e regolare manutenzione delle luci di emergenza affidata alla ditta esterna specializzata 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione dei guasti mediante procedura informatica di segnalazione e richiesta di intervento tecnico - Report periodico con segnalazione delle esigenze di reparto da parte del Preposto
IMPIANTO ELETTRICO	Elettrocuzione per malfunzionamento dell'impianto elettrico	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Impianto certificato e conforme ▪ Regolari verifiche come da normativa vigente ▪ Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto 	1x4=4	<ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto elettrico affidata al personale interno ed esterno (appalti con ditte esterne specializzate) 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione dei guasti mediante procedura informatica di segnalazione e richiesta di intervento tecnico - Report periodico con segnalazione delle esigenze di reparto da parte del Preposto
MICROCLIMA Temperature e tassi di umidità	Eventuali episodi di malfunzionamento degli impianti con esposizione a discomfort termico	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di trattamento dell'aria affidata al personale della ditta esterna incaricata ▪ Regolare cambio dei filtri del sistema di trattamento dell'aria affidato al personale della ditta esterna incaricata 	1x1=1	<ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti affidata al personale esterno (appalti con ditte esterne specializzate) - Mantenimento delle attuali condizioni pulizia dei sistemi di aerazione 	<ul style="list-style-type: none"> - Report periodico con segnalazione delle esigenze di reparto da parte del Preposto
MACCHINE, IMPIANTI e ATTREZZATURE Elettromedicali, lettini fkt, postazioni VDT sollevatori, ausili minori, attrezzature di palestre in genere Carrozze, bascule, walkers e dotazioni dei pazienti in genere	Urti con macchine, impianti e attrezzature Elettrocuzione con e attrezzature macchine elettro-alimentate Ferite, lesioni, tagli, abrasioni in genere da contatto con attrezzature e macchine manuali presenti in loco	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Idonea progettazione/ adeguamento dell'impianto elettrico di alimentazione in base alla tipologia di attrezzature e/o macchine inserite nel reparto ▪ Conformità di macchine e attrezzature per la salvaguardia dei presenti (lavoratori ed esterni) dai rischi infortunistici ▪ Mantenimento delle caratteristiche di sicurezza delle attrezzature e macchine 	1x1=1	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimento delle attuali condizioni di sicurezza delle macchine e del servizio di manutenzione interno ed esterno - Manutenzione delle attuali condizioni di sicurezza degli elettromedicali affidata a personale esterno (appalti con ditte esterne specializzate) - Verifica ed eventuale adeguamento dell'impianto elettrico in caso di inserimento di nuova 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione dei guasti mediante procedura informatica di segnalazione e richiesta di intervento tecnico - Report periodico con segnalazione delle esigenze di reparto da parte del Preposto

ASP "Golgi – Redaelli" Istituto "P. Redaelli" di Milano		DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI		REPARTO / SERVIZIO: SERVIZIO DI FISIOTERAPIA	
				apparecchiatura	
APPARECCHI A GAS Bombole di ossigeno portatili ad uso dei pazienti trattati	Ustioni o lesioni da sversamento o fuoriuscita di ossigeno	<ul style="list-style-type: none"> Apparecchiature conformi e sottoposte a regolare controllo (ordinario e straordinario) da parte della ditta esterna incaricata 	1x1=1	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimento delle attuali condizioni di sicurezza degli apparecchi a gas Fornitura e regolare manutenzione degli stroller affidata alla ditta esterna incaricata 	<ul style="list-style-type: none"> Report periodico con segnalazione delle esigenze di reparto da parte del Preposto
MOVIMENTAZIONE MECCANICA La palestra è servita da impianto di sollevamento (montacarichi)	<p>Urti con parti di impianto in movimento</p> <p>Inciampi dovuti ad eventuali dislivelli tra piano pavimento e piano ascensore</p> <p>Elettrocuzione con parti di impianto elettro-alimentate</p>	<ul style="list-style-type: none"> Impianto conforme alla normativa vigente Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di sollevamento affidato al personale della ditta esterna incaricata Regolare manutenzione dell'impianto elettrico di alimentazione 	1x1=1	<ul style="list-style-type: none"> Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di sollevamento affidata a ditta esterna Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto elettrico affidata al personale interno ed esterno (appalti con ditte esterne specializzate) 	<ul style="list-style-type: none"> Report periodico con segnalazione delle esigenze di reparto da parte del Preposto
INCENDIO / EMERGENZA L'intero istituto è soggetto al controllo dei Vigili del Fuoco	RISCHIO DI INCENDIO ELEVATO ai sensi della normativa vigente	<ul style="list-style-type: none"> Pratica CPI in corso Sistema aziendale di gestione delle emergenze Designazione e formazione continua delle squadre di emergenza Manutenzione periodica e regolare dei presidi di gestione delle emergenze 	RISCHIO DI INCENDIO ELEVATO	<ul style="list-style-type: none"> Manutenzione dei presidi antincendio affidata ditte esterne specializzate Mantenimento delle attuali procedure di gestione delle emergenze Mantenimento della formazione della squadra antincendio 	<ul style="list-style-type: none"> Verifica periodica, per quanto di competenza, dello stato di conservazione dei presidi da parte del Preposto Report periodico con segnalazione delle esigenze di reparto da parte del Preposto

02.02 Palestre di reparto

Descrizione:

I reparti R1, R2, NA1, NA2, S.BARTOLOMEA, S.CAMILLO sono dotati di Palestra di reparto organizzata, a seconda dei casi, da uno o più locali. In tutte le palestre sono presenti:

Impianti presenti:

- impianto elettrico,
- impianto di sollevamento (montacarichi)
- impianto di trattamento aria (immissione aria calda/fredda),
- impianto di illuminazione,
- impianto di illuminazione di emergenza
- impianto antincendio: rilevatori fumi, pulsanti allarme incendio, estintori a polvere, idranti, .

Attrezzature, macchine:

Nel servizio sono presenti: elettromedicali, lettini Fkt elettrici regolabili in altezza, postazioni VDT, attrezzature di palestra in genere. In numero variabile possono essere presenti anche carrozzine, bascule, comode, walkers ed altre e dotazioni ad uso dei pazienti che stanno svolgendo il trattamento. Le palestre condividono con il reparto sollevatori e ausili minori che risultano dimensionati in base al numero e alla tipologia di ospiti trattati.

Valutazione dei rischi per AMBIENTE:
SCHEDE 02.02 – PALESTRE DI REPARTO

FONTE DI RISCHIO	RISCHI	SISTEMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN ATTO	R = Px D	MISURE di PREVENZIONE e PROTEZIONE	SISTEMA di VERIFICA e CONTROLLO
<p>LUOGHI E AMBIENTI DI LAVORO</p> <p>Elementi strutturali e di servizio (pavimenti, pareti, finestre, etc.)</p> <p>Condizioni igienico-sanitarie</p>	<p>Scivolamenti, cadute, urti</p> <p>Esposizione a cattive condizioni igienico-sanitarie</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pavimentazione resiliente mantenuta in buone condizioni strutturali senza sconessioni ▪ Percorsi pedonali e spazi di larghezza sufficiente, mantenuti liberi da ostacoli ▪ Servizio di riordino e pulizia degli ambienti affidato al personale della ditta esterna incaricata ▪ Pareti in muratura in buone condizioni strutturali 	1x1=1	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenere le attuali condizioni strutturali e manutentive di pavimenti e pareti - Mantenere la pulizia e il riordino degli ambienti 	<ul style="list-style-type: none"> - Controllo dello stato di conservazione degli ambienti e postazioni di lavoro da parte del Preposto - Gestione dei guasti mediante procedura informatica di segnalazione e richiesta di intervento tecnico - Report periodico con segnalazione delle esigenze di reparto da parte del Preposto
<p>ILLUMINAZIONE</p> <p>Presenza di illuminazione naturale, artificiale, preferenziale e di emergenza</p>	<p>Grado di illuminazione insufficiente</p> <p>Difficoltà di orientamento o di individuazione dei percorsi di esodo e degli eventuali elementi strutturali / organizzativi in caso di emergenza</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presenza di adeguata illuminazione artificiale ▪ Presenza di illuminazione preferenziale e di emergenza ▪ Sistema di manutenzione ordinaria interna e straordinaria affidata a ditte esterne specializzate con interventi a chiamata 	1x1=1	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva sostituzione dei corpi illuminanti in caso di guasto o malfunzionamento da parte dei manutentori interni e/o ditte esterne specializzate - Verifica e regolare manutenzione delle luci di emergenza affidata alla ditta esterna specializzata 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione dei guasti mediante procedura informatica di segnalazione e richiesta di intervento tecnico - Report periodico con segnalazione delle esigenze di reparto da parte del Preposto
<p>IMPIANTO ELETTRICO</p>	<p>Elettrocuzione per malfunzionamento o dell'impianto elettrico</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Impianto certificato e conforme ▪ Regolari verifiche come da normativa vigente ▪ Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto 	1x4=4	<ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto elettrico affidata al personale interno ed esterno (appalti con ditte esterne specializzate) 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione dei guasti mediante procedura informatica di segnalazione e richiesta di intervento tecnico - Report periodico con segnalazione delle esigenze di reparto da parte del Preposto
<p>MICROCLIMA</p> <p>Temperature e tassi di umidità</p>	<p>Eventuali episodi di malfunzionamento o degli impianti con esposizione a discomfort termico</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di trattamento dell'aria affidata al personale della ditta esterna incaricata ▪ Regolare cambio dei filtri del sistema di trattamento dell'aria affidato al personale 	1x1=1	<ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti affidata al personale esterno (appalti con ditte esterne specializzate) - Mantenimento delle attuali condizioni pulizia dei sistemi di aerazione 	<ul style="list-style-type: none"> - Report periodico con segnalazione delle esigenze di reparto da parte del Preposto

		della ditta esterna incaricata			
MACCHINE, IMPIANTI e ATTREZZATURE Elettromedicali, lettini fkt, postazioni VDT sollevatori, ausili minori, attrezzature di palestre in genere Carrozze, bascule, walkers e dotazioni dei pazienti in genere	Urti con macchine, impianti e attrezzature Elettrocuzione con e attrezzature macchine elettro- alimentate Ferite, lesioni, tagli, abrasioni in genere da contatto con attrezzature e macchine manuali presenti in loco	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Idonea progettazione/ adeguamento dell'impianto elettrico di alimentazione in base alla tipologia di attrezzature e/o macchine inserite nel reparto ▪ Conformità di macchine e attrezzature per la salvaguardia dei presenti (lavoratori ed esterni) dai rischi infortunistici ▪ Mantenimento delle caratteristiche di sicurezza delle attrezzature e macchine 	1x1=1	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimento delle attuali condizioni di sicurezza delle macchine e del servizio di manutenzione interno ed esterno - Manutenzione delle attuali condizioni di sicurezza degli elettromedicali affidata a personale esterno (appalti con ditte esterne specializzate) - Verifica ed eventuale adeguamento dell'impianto elettrico in caso di inserimento di nuova apparecchiatura 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione dei guasti mediante procedura informatica di segnalazione e richiesta di intervento tecnico - Report periodico con segnalazione delle esigenze di reparto da parte del Preposto
APPARECCHI A GAS Bombole di ossigeno portatili ad uso dei pazienti trattati	Ustioni o lesioni da sversamento o fuoriuscita di ossigeno	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apparecchiature conformi e sottoposte a regolare controllo (ordinario e straordinario) da parte della ditta esterna incaricata 	1x1=1	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimento delle attuali condizioni di sicurezza degli gas - Fornitura e regolare manutenzione degli stroller affidata alla ditta esterna incaricata 	<ul style="list-style-type: none"> - Report periodico con segnalazione delle esigenze di reparto da parte del Preposto
INCENDIO / EMERGENZA L'intero istituto è soggetto al controllo dei Vigili del Fuoco	RISCHIO DI INCENDIO ELEVATO ai sensi della normativa vigente	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pratica CPI in corso ▪ Sistema aziendale di gestione delle emergenze ▪ Designazione e formazione continua delle squadre di emergenza ▪ Manutenzione periodica e regolare dei presidi di gestione delle emergenze 	RISCHIO DI INCENDIO ELEVATO	<ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione dei presidi antincendio affidata ditte esterne specializzate - Mantenimento delle attuali procedure di gestione delle emergenze - Mantenimento della formazione della squadra antincendio 	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica periodica, per quanto di competenza, dello stato di conservazione dei presidi da parte del Preposto - Report periodico con segnalazione delle esigenze di reparto da parte del Preposto

02.03 Reparti, Aree e Servizi comuni

Descrizione:

L'attività svolta dagli addetti richiede lo svolgimento delle attività riabilitative presso i saloni, i corridoi e le camere di degenza nonché il passaggio / accesso / stazionamento presso aree comuni e servizi di cui si riportano le descrizioni e valutazioni globali. Per il dettaglio di ogni ambiente si rimanda ai capitoli dedicati del presente DVR.

Impianti presenti:

- impianto trattamento dell'aria (ventilazione estiva e invernale),
- impianto elettrico,
- impianti di sollevamento,
- impianto gas medicinali,
- impianto di illuminazione,

- impianto antincendio.

Attrezzature, macchine:

specifiche di ogni reparto / servizio / area comune. Per il dettaglio di ogni ambiente si rimanda ai capitoli dedicati del relativo DVR.

Valutazione dei rischi per AMBIENTE:					
SCHEMA 02.03 – REPARTI, AREE E SERVIZI COMUNI					
FONTE DI RISCHIO	RISCHI	SISTEMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN ATTO	R = Px D	MISURE di PREVENZIONE e PROTEZIONE	SISTEMA di VERIFICA e CONTROLLO
LUOGHI E AMBIENTI DI LAVORO Elementi strutturali e di servizio (pavimenti, pareti, finestre, etc.) Condizioni igienico-sanitarie	Scivolamenti, cadute, urti Esposizione a cattive condizioni igienico-sanitarie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pavimentazione resiliente mantenuta in buone condizioni strutturali senza sconnessioni ▪ Percorsi pedonali e spazi di larghezza sufficiente, mantenuti liberi da ostacoli ▪ Servizio di riordino e pulizia degli ambienti affidato al personale della ditta esterna incaricata ▪ Pareti in muratura in buone condizioni strutturali 	1x1=1	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenere le attuali condizioni strutturali e manutentive di pavimenti e pareti - Mantenere la pulizia e il riordino degli ambienti 	<ul style="list-style-type: none"> - Controllo dello stato di conservazione degli ambienti e postazioni di lavoro da parte del Preposto - Gestione dei guasti mediante procedura informatica di segnalazione e richiesta di intervento tecnico - Report periodico con segnalazione delle esigenze di reparto da parte del Preposto
ILLUMINAZIONE Presenza di illuminazione naturale, artificiale, preferenziale e di emergenza	Grado di illuminazione insufficiente Difficoltà di orientamento o di individuazione dei percorsi di esodo e degli eventuali elementi strutturali / organizzativi in caso di emergenza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presenza di adeguata illuminazione artificiale ▪ Presenza di illuminazione preferenziale e di emergenza ▪ Sistema di manutenzione ordinaria interna e straordinaria affidata a ditte esterne specializzate con interventi a chiamata 	1x1=1	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva sostituzione dei corpi illuminanti in caso di guasto o malfunzionamento da parte dei manutentori interni e/o ditte esterne specializzate - Verifica e regolare manutenzione delle luci di emergenza affidata alla ditta esterna specializzata 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione dei guasti mediante procedura informatica di segnalazione e richiesta di intervento tecnico - Report periodico con segnalazione delle esigenze di reparto da parte del Preposto
IMPIANTO ELETTRICO	Elettrocuzione per malfunzionamento dell'impianto elettrico	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Impianto certificato e conforme ▪ Regolari verifiche come da normativa vigente ▪ Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto 	1x4=4	<ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto elettrico affidata al personale interno ed esterno (appalti con ditte esterne specializzate) 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione dei guasti mediante procedura informatica di segnalazione e richiesta di intervento tecnico - Report periodico con segnalazione delle esigenze di reparto da parte del Preposto
MICROCLIMA Temperature e tassi di umidità	Eventuali episodi di malfunzionamento degli impianti con esposizione a discomfort	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di trattamento dell'aria affidata al personale della ditta 	1x1=1	<ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti affidata al personale esterno (appalti con ditte) 	<ul style="list-style-type: none"> - Report periodico con segnalazione delle esigenze di reparto da parte del Preposto

ASP "Golgi – Redaelli" Istituto "P. Redaelli" di Milano	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI	REPARTO / SERVIZIO: SERVIZIO DI FISIOTERAPIA
------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

	termico	esterna incaricata <ul style="list-style-type: none"> ▪ Regolare cambio dei filtri del sistema di trattamento dell'aria affidato al personale della ditta esterna 		esterne specializzate) <ul style="list-style-type: none"> - Mantenimento delle attuali condizioni pulizia dei sistemi di aerazione 	
MACCHINE, IMPIANTI e ATTREZZATURE Elettromedicali, sollevatori, ausili minori, carrelli, stroller gas medicale, postazioni VDT, letti, bilance, scale, attrezzature manuali in genere Attrezzature ad uso palestra Carrozze, bascule, walkers e dotazioni dei pazienti in genere	Urti con macchine, impianti e attrezzature Elettrocuzione con e attrezzature macchine elettro-alimentate Ferite, lesioni, tagli, abrasioni in genere da contatto con attrezzature e macchine manuali presenti in loco	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Idonea progettazione/ adeguamento dell'impianto elettrico di alimentazione in base alla tipologia di attrezzature e/o macchine inserite nel reparto ▪ Conformità di macchine e attrezzature per la salvaguardia dei presenti (lavoratori ed esterni) dai rischi infortunistici ▪ Mantenimento delle caratteristiche di sicurezza delle attrezzature e macchine 	1x1=1	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimento delle attuali condizioni di sicurezza delle macchine e del servizio di manutenzione interno ed esterno - Manutenzione delle attuali condizioni di sicurezza degli elettromedicali affidata a personale esterno (appalti con ditte esterne) - Verifica ed eventuale adeguamento impianto elettrico in caso di inserimento di nuova apparecchiatura 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione dei guasti mediante procedura informatica di segnalazione e richiesta di intervento tecnico - Report periodico con segnalazione delle esigenze di reparto da parte del Preposto
APPARECCHI A GAS Bombole di ossigeno portatili ad uso dei pazienti trattati	Ustioni o lesioni da sversamento o fuoriuscita di ossigeno	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apparecchiature conformi e sottoposte a regolare controllo (ordinario e straordinario) da parte della ditta esterna incaricata 	1x1=1	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimento delle attuali condizioni di sicurezza degli apparecchi a gas - Fornitura e regolare manutenzione degli stroller affidata alla ditta esterna 	<ul style="list-style-type: none"> - Report periodico con segnalazione delle esigenze di reparto da parte del Preposto
MOVIMENTAZIONE MECCANICA I servizi / reparti / aree comuni sono serviti da impianti di sollevamento (ascensori o montacarichi)	Urti con parti di impianto in movimento Inciampi dovuti ad eventuali dislivelli tra piano pavimento e piano ascensore Elettrocuzione con parti di impianto elettro-alimentate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Impianto conforme alla normativa vigente ▪ Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di sollevamento affidato al personale della ditta esterna incaricata ▪ Regolare manutenzione dell'impianto elettrico di alimentazione 	1x1=1	<ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di sollevamento affidata a ditta esterna - Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto elettrico affidata al personale interno ed esterno (appalti con ditte esterne) 	<ul style="list-style-type: none"> - Report periodico con segnalazione delle esigenze di reparto da parte del Preposto
INCENDIO / EMERGENZA L'intero istituto è soggetto al controllo dei Vigili del Fuoco	RISCHIO DI INCENDIO ELEVATO ai sensi della normativa vigente	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pratica CPI in corso ▪ Sistema aziendale di gestione delle emergenze ▪ Designazione e formazione continua delle squadre di emergenza ▪ Manutenzione periodica e regolare dei presidi di gestione delle emergenze 	RISCHIO DI INCENDIO ELEVATO	<ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione dei presidi antincendio affidata ditte esterne specializzate - Mantenimento delle attuali procedure di gestione delle emergenze - Mantenimento della formazione della squadra antincendio 	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica periodica, per quanto di competenza, dello stato di conservazione dei presidi da parte del Preposto - Report periodico con segnalazione delle esigenze di reparto da parte del Preposto

03. VALUTAZIONE DEI RISCHI RELATIVI ALLE MANSIONI

- PREMessa

In questa fase dedicata alle **MANSIONI** si è proceduto all'individuazione e valutazione dei rischi per la salute e/o infortunio/incidente cui sono potenzialmente esposti i lavoratori che svolgono ciascuna mansione all'interno del presente reparto / servizio.

La valutazione dei rischi relativi alle mansioni di questo reparto / servizio viene condotta secondo la normativa, i criteri di valutazione e le impostazioni del DVR generale di Istituto definiti nella relativa sezione A.

- SCHEDE DI VALUTAZIONE

03.01 Terapista della Riabilitazione

Descrizione delle attività:

L'attività del fisioterapista della riabilitazione consiste nei seguenti compiti:

- trattamenti riabilitativi a pazienti interni ed esterni in base alla tipologia del paziente nelle palestre centrali, di reparto, nelle stanze di degenza e al domicilio,
- attività amministrative (registrazioni delle attività svolte e delle terapie, fotocopie, ecc..),
- contatti con parenti e specialisti esterni,
- occasionale mobilitazione e accompagnamento alla deambulazione,
- cura delle attrezzature riabilitative,
- trasferimento carrozzina-letto.

Attrezzature / impianti/ macchinari: lettini Fkt, carrozzine, comode, bascule, sollevatori, ausili minori, VDT, attrezzature ad uso ufficio in genere

DPI / DP: DPI: Calzatura di sicurezza

Formazione, Informazione e Addestramento: Il personale viene formato, informato e addestrato sui rischi propri della mansione nel rispetto della normativa e del relativo documento aziendale.

Valutazione dei rischi per MANSIONE: SCHEDA 03.01 – TERAPISTA DELLA RIABILITAZIONE					
FONTI DI RISCHIO	RISCHI	SISTEMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN ATTO	R = PxD	MISURE di PREVENZIONE e PROTEZIONE	SISTEMA di VERIFICA e CONTROLLO
POSTAZIONI DI LAVORO	Posture incongrue durante lo svolgimento dell'attività lavorativa Condizioni igienico-sanitarie legate alla postazione di lavoro Cadute e scivolamenti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizzazione degli spazi e della collocazione di attrezzature / impianti ▪ Limitazione dell'ingombro degli spazi liberi specie per quanto riguarda i percorsi di emergenza ▪ Servizio di riordino e pulizia degli ambienti 	1x1=1	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimento gli spazi liberi sgombri da ostacoli - Limitatamente alle specifiche condizioni di lavoro, mantenere un adeguato grado di ordine e pulizia 	<ul style="list-style-type: none"> - Controllo continuo dello stato di conservazione degli ambienti e postazioni di lavoro da parte del Preposto - Report periodico con segnalazione delle esigenze di reparto (formative e gestionali) da parte del Preposto
ATTREZZATURE lettini Fkt, carrozzine,	Urti e lesioni Colpi, tagli,	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conformità delle attrezzature per la salvaguardia dei 	1x1=1	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimento attuali condizioni di sicurezza delle 	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica periodica, per quanto di competenza, dello

ASP "Golgi – Redaelli" Istituto "P. Redaelli" di Milano	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI		REPARTO / SERVIZIO: SERVIZIO DI FISIOTERAPIA		
comode, bascule, sollevatori, ausili minori, VDT, attrezzature ad uso ufficio in genere	abrasioni, scottature Elettrocuzione durante l'uso di attrezzature elettro-alimentate	lavoratori dai rischi infortunistici <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mantenimento delle caratteristiche di sicurezza delle attrezzature ▪ Formazione del personale sull'uso in sicurezza delle attrezzature di lavoro ▪ Mantenimento delle idonee condizioni dell'impianto elettrico di alimentazione 		attrezzature <ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature affidata a personale interno - Mantenere la Formazione / Informazione all'uso in sicurezza delle attrezzature - Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto elettrico di alimentazione/supporto affidata a personale interno e/o esterno 	stato delle attrezzature da parte del Preposto <ul style="list-style-type: none"> - Report periodico con segnalazione delle esigenze di reparto (formative e gestionali) da parte del Preposto
MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI (1): Attività di <u>traino-spinta</u> delle carrozzine, bascule e comode	Peso, dimensioni e ingombro Posizione e/o movimenti scorretti durante la movimentazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valutazione specifica del rischio mediante metodo SNOOK-CIRIELLO: per il dettaglio si rimanda all'allegato 1.1.2 ▪ Formazione del personale circa la movimentazione manuale dei carichi ▪ Regolamentazione degli spazi di manovra, delle attività svolte, dei percorsi e dei carichi trasportati ▪ Manutenzione predittiva del materiale rotabile 	Indici di rischio Snook-Ciriello in fascia VERDE (IR ≤ 0,85)	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenere la Formazione / Informazione dei lavoratori circa la MMC - Mantenimento della manutenzione predittiva del materiale rotabile 	<ul style="list-style-type: none"> - Controllo periodico dello stato di conservazione delle dotazioni da parte del Preposto - Report periodico con segnalazione delle esigenze di reparto (formative e gestionali) da parte del Preposto
MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI PAZIENTI Attività movimentazione/mobilizzazione dei pazienti durante l'attività riabilitativa	Posizione, posture e/o movimenti scorretti durante la movimentazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valutazione del rischio da MMP che tiene conto della % di NC trattati dai fisioterapisti ▪ Formazione del personale circa la movimentazione manuale dei pazienti MMP ▪ Regolamentazione delle attrezzature riabilitative, degli spazi di manovra e delle attività svolte ▪ Sorveglianza sanitaria secondo Piano sanitario vigente 	2x3=6	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenere la Formazione / Informazione dei lavoratori circa la MMP - Mantenere la sorveglianza sanitaria 	<ul style="list-style-type: none"> - Report periodico con segnalazione delle esigenze di reparto (formative e gestionali) da parte del Preposto
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Stima del rischio</u> mediante metodo sperimentale R.P.M. in corso di elaborazione: per il dettaglio si rimanda all'allegato 2.2 	<p>Attualmente sono disponibili solo i risultati dell'Istituto di Vimodrone che vengono riportati a titolo indicativo e orientativo:</p> <p>INDICE R.P.M. in fascia di RISCHIO BASSO: $1 < RPM \leq 1,5$</p> <p>per tutti i TERAPISTI e MASSOTERAPISTI dei reparti e delle palestre centrali</p>		

AGENTI BIOLOGICI Contatto con pazienti e materiali potenzialmente infetti	Esposizione ad agenti biologici	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valutazione specifica di esposizione a rischio da agenti biologici: per il dettaglio si rimanda all'allegato 1.2 ▪ Formazione del personale circa il rischio da esposizione ad agenti biologici ▪ Dispositivi di protezione individuale ad uso del personale secondo Linee Guida aziendali ▪ Sorveglianza sanitaria secondo Piano sanitario vigente 	Indice di rischio TOLLERABILE	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenere la Formazione / Informazione dei lavoratori circa l'esposizione ad agenti biologici - Mantenimento delle procedure di fornitura, uso e manutenzione dei DPI e DP secondo Linee Guida aziendali - Mantenere la sorveglianza sanitaria 	<ul style="list-style-type: none"> - Registrazione dei DPI distribuiti al personale da parte del Preposto - Report periodico con segnalazione delle esigenze di reparto (formative e gestionali) da parte del Preposto
APPARECCHI A GAS Contatto e movimentazione delle bombole di ossigeno portatili ad uso dei pazienti trattati	Ustioni o lesioni da sversamento o fuoriuscita accidentale di ossigeno	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conformità e regolare controllo (ordinario e straordinario) delle bombole portatili da parte della ditta esterna incaricata 	1x3=3	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimento delle attuali condizioni di sicurezza degli apparecchi a gas e dei relativi dispositivi di sicurezza - Fornitura e regolare manutenzione degli stroller affidata alla ditta esterna incaricata 	<ul style="list-style-type: none"> - Report periodico con segnalazione delle esigenze di reparto da parte del Preposto
VDT Periodo di lavoro al VDT inferiore a 20 ore settimanali	Affaticamento della vista Danni da postura scorretta alla postazione VDT	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizzazione del lavoro e delle postazioni di lavoro tese a salvaguardare l'ergonomia ▪ Idonea sistemazione delle postazioni DVT rispetto alle fonti di luce naturale o oscuramento finestre, all'organizzazione degli ambienti 	1x1=1	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimento del corretto posizionamento della postazione VDT - Informazione del personale circa la corretta postura al VDT 	<ul style="list-style-type: none"> - Controllo periodico dello stato di conservazione della postazione VDT da parte del Preposto - Report periodico con segnalazione delle esigenze di reparto (formative e gestionali) da parte del Preposto

03.02 Medico Fisiatra

Descrizione delle attività e organico:

L'attività del medico fisiatra si compone dei seguenti compiti:

- Individuazione e definizione del protocollo medico specialistico riabilitativo con modalità e durata delle prestazioni di medicina fisica e riabilitativa, attraverso la visita fisiatrica e la compilazione della cartella clinica;
- coordinamento degli interventi tecnici, diagnosi della menomazione che causa la disabilità, diagnosi funzionale e prognosi riabilitativa;
- prestazioni diagnostiche e valutative, terapeutiche (farmacologiche o strumentali) e riabilitative;
- eventuale movimentazione manuale di pazienti.

Attrezzature / impianti/ macchinari: lettini fkt, carrozzine, elettromedicali, VDT, attrezzature ad uso ufficio in genere

Prodotti chimici utilizzati: etere etilico, acqua ossigenata, disinfettante per oggetti, disinfettante per strumenti, detergenti, soluzioni antisettiche

DPI / DP:

DPI: calzatura di sicurezza; DP: occhiali di protezione, visiera di protezione, mascherina chirurgica, guanto in pvc monouso, guanto sterile in lattice monouso, guanto in vinile monouso, guanto sterile su carta monouso, guanto in cotone bianco, sopracamice impermeabile, paramanche in cotone bianco, grembiule impermeabile, sovramanche impermeabili, sovracalzare monouso

Formazione, Informazione e Addestramento:

Il personale viene formato, informato e addestrato sui rischi propri della mansione nel rispetto della normativa e del relativo documento aziendale.

Valutazione dei rischi per MANSIONE: SCHEDA 03.02 – MEDICO FISIATRA					
FONTE DI RISCHIO	RISCHI	SISTEMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN ATTO	R = PxD	MISURE di PREVENZIONE e PROTEZIONE	SISTEMA di VERIFICA e CONTROLLO
POSTAZIONI DI LAVORO	Posture incongrue durante lo svolgimento dell'attività lavorativa Condizioni igienico-sanitarie legate alla postazione di lavoro Cadute e scivolamenti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizzazione degli spazi e della collocazione di attrezzature / impianti ▪ Limitazione dell'ingombro degli spazi liberi specie per quanto riguarda i percorsi di emergenza ▪ Servizio di riordino e pulizia degli ambienti 	1x1=1	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimento gli spazi liberi sgombri da ostacoli - Limitatamente alle specifiche condizioni di lavoro, mantenere un adeguato grado di ordine e pulizia 	<ul style="list-style-type: none"> - Controllo continuo dello stato di conservazione degli ambienti e postazioni di lavoro da parte del Preposto - Report periodico con segnalazione delle esigenze di reparto (formative e gestionali) da parte del Preposto
ATTREZZATURE lettini fkt, carrozzine, elettromedicali, VDT, attrezzature ad uso ufficio in genere	Urti e lesioni Colpi, tagli, abrasioni, scottature Elettrocuzione durante l'uso di attrezzature elettro-alimentate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conformità delle attrezzature per la salvaguardia dei lavoratori dai rischi infortunistici ▪ Mantenimento delle caratteristiche di sicurezza delle attrezzature ▪ Formazione del personale sull'uso in sicurezza delle attrezzature di lavoro ▪ Mantenimento delle idonee condizioni dell'impianto elettrico di alimentazione 	1x1=1	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimento delle attuali condizioni di sicurezza delle attrezzature - Manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature affidata a personale interno - Mantenere la Formazione / Informazione dei lavoratori circa sull'uso in sicurezza delle attrezzature - Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto elettrico di alimentazione/suppo rto affidata a personale interno e/o esterno 	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica periodica, per quanto di competenza, dello stato delle attrezzature da parte del Preposto - Report periodico con segnalazione delle esigenze di reparto (formative e gestionali) da parte del Preposto

AGENTI BIOLOGICI Contatto con pazienti e materiali potenzialmente infetti	Esposizione ad agenti biologici	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valutazione specifica di esposizione a rischio da agenti biologici: per il dettaglio si rimanda all'allegato 1.2 ▪ Formazione del personale circa il rischio da esposizione ad agenti biologici ▪ Dispositivi di protezione individuale ad uso del personale secondo Linee Guida aziendali ▪ Sorveglianza sanitaria secondo Piano sanitario vigente 	Indice di rischio TOLLERABILE / MEDIO	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenere la Formazione / Informazione dei lavoratori circa l'esposizione ad agenti biologici - Mantenimento delle procedure di fornitura, uso e manutenzione dei DPI e DP secondo Linee Guida aziendali - Mantenere la sorveglianza sanitaria 	<ul style="list-style-type: none"> - Registrazione dei DPI distribuiti al personale da parte del Preposto - Report periodico con segnalazione delle esigenze di reparto (formative e gestionali) da parte del Preposto
APPARECCHI A GAS Contatto e movimentazione delle bombole di ossigeno portatili ad uso dei pazienti trattati	Ustioni o lesioni da sversamento o fuoriuscita accidentale di ossigeno	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conformità e regolare controllo (ordinario e straordinario) delle bombole portatili da parte della ditta esterna incaricata 	1x3=3	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimento delle attuali condizioni di sicurezza degli apparecchi a gas e dei relativi dispositivi di sicurezza - Fornitura e regolare manutenzione degli stroller affidata alla ditta esterna incaricata 	<ul style="list-style-type: none"> - Report periodico con segnalazione delle esigenze di reparto da parte del Preposto
VDT Periodo di lavoro al VDT inferiore a 20 ore settimanali	Affaticamento della vista Danni da postura scorretta alla postazione VDT	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizzazione del lavoro e delle postazioni di lavoro tese a salvaguardare l'ergonomia ▪ Idonea sistemazione delle postazioni DVT rispetto alle fonti di luce naturale o oscuramento finestre, all'organizzazione degli ambienti 	1x1=1	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimento del corretto posizionamento della postazione VDT - Informazione del personale circa la corretta postura al VDT 	<ul style="list-style-type: none"> - Controllo periodico dello stato di conservazione della postazione VDT da parte del Preposto - Report periodico con segnalazione delle esigenze di reparto (formative e gestionali) da parte del Preposto

04. PIANO DI SICUREZZA DI REPARTO/SERVIZIO

- PREMessa

Nella presente sezione vengono riportate, in ordine decrescente di priorità, tutte le misure di prevenzione e protezione individuate per il presente reparto / servizio nelle valutazioni per ambienti di lavoro, per mansioni e per rischio specifico.

Tali misure vengono riportate nella scheda che segue e compongono il **piano di sicurezza PS** (o di miglioramento) del servizio FISIOTERAPIA.

Il PS del presente reparto / servizio rientra nel Piano di Sicurezza generale dell'intero Istituto che viene riportato nella sezione E del DVR Generale.

- SCHEDA

04.01 Tabella di programmazione delle misure di prevenzione e protezione

PRIORITA' per grado di rischio	AMBIENTE di LAVORO / MANSIONE	RISCHIO	MISURE di PREVENZIONE e PROTEZIONE da ATTUARE	TEMPI di REALIZZAZIONE / NOTE	SISTEMA di MONITORAGGIO del RISCHIO e delle MISURE
Rischio di INCENDIO ELEVATO	Luoghi di lavoro: PALESTRA O.D. – scheda 02.01 PALESTRE di REPARTO – scheda 02.02 REPARTI, AREE, SERVIZI COMUNI – scheda 02.03	INCENDIO / EMERGENZA	Mantenimento della manutenzione dei presidi antincendio affidata ditte esterne specializzate	REALIZZATO	- DIRIGENTI INCARICATI: Angela VERGA Andrea POLLETTA
			Mantenimento delle attuali procedure di gestione delle emergenze	REALIZZATO	
			Mantenimento della formazione della squadra antincendio	REALIZZATO	
R=6 (azioni correttive necessarie da programmare con urgenza)	Mansione: TERAPISTA della RIABILITAZIONE – scheda 03.01	MOVIMENTAZIONE MANUALI DEI PAZIENTI MMP	Mantenere la Formazione / Informazione dei lavoratori su MMP	REALIZZATO	- DIRIGENTE INCARICATO: Angela VERGA
			Mantenere la sorveglianza sanitaria	REALIZZATO	
R=4 (correttive e/o migliorative da programmare nel breve-medio termine)	Luoghi di lavoro: PALESTRA O.D. – scheda 02.01 PALESTRE di REPARTO – scheda 02.02 REPARTI, AREE, SERVIZI COMUNI – scheda 02.03	IMPIANTO ELETTRICO	Mantenimento della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto elettrico affidata al personale interno ed esterno (appalti con ditte esterne specializzate)	REALIZZATO	- DIRIGENTI INCARICATI: Angela VERGA Andrea POLLETTA

PRIORITA' per grado di rischio	AMBIENTE di LAVORO / MANSIONE	RISCHIO	MISURE di PREVENZIONE e PROTEZIONE da ATTUARE	TEMPI di REALIZZAZIONE / NOTE	SISTEMA di MONITORAGGIO del RISCHIO e delle MISURE
R=3 (correttive e/o migliorative da programmare nel breve-medio termine)	Mansione: TERAPISTA della RIABILITAZIONE – scheda 03.01 MEDICO FISIATRA – scheda 03.02	APPARECCHI A GAS	Mantenimento delle attuali condizioni di sicurezza degli apparecchi a gas e dei relativi dispositivi di sicurezza	REALIZZATO	DIRIGENTI INCARICATI: Angela VERGA Andrea POLLETTA
Indice di rischio di esposizione ad AGENTI BIOLOGICI TOLLERABILE / MEDIO (correttive e/o migliorative da programmare nel breve-medio termine)	Mansione: MEDICO FISIATRA – scheda 03.04	AGENTI BIOLOGICI	Mantenimento della Formazione / Informazione dei lavoratori circa l'esposizione ad agenti biologici	REALIZZATO	- DIRIGENTE INCARICATO: Angela VERGA
			Mantenimento delle procedure di fornitura, uso e manutenzione dei DPI e DP secondo Linee Guida aziendali	REALIZZATO	
			Ricorso alle procedure di emergenza sanitaria in caso di contaminazioni da microrganismi	REALIZZATO	
			Mantenere la sorveglianza sanitaria	REALIZZATO	

PRIORITA' per grado di rischio	AMBIENTE di LAVORO / MANSIONE	RISCHIO	MISURE di PREVENZIONE e PROTEZIONE da ATTUARE	TEMPI di REALIZZAZIONE / NOTE	SISTEMA di MONITORAGGIO del RISCHIO e delle MISURE
R=1 (migliorative da valutare in fase di programmazione)	Luoghi di lavoro: PALESTRA O.D. – scheda 02.01 PALESTRE di REPARTO – scheda 02.02 REPARTI, AREE, SERVIZI COMUNI – scheda 02.03	LUOGHI E AMBIENTI DI LAVORO	Mantenimento delle attuali condizioni strutturali e manutentive di pavimenti e pareti	REALIZZATO	- DIRIGENTI INCARICATI: Angela VERGA Andrea POLLETTA
			Mantenimento della pulizia e del riordino degli ambienti	REALIZZATO	
Indice di rischio di esposizione ad AGENTI BIOLOGICI TOLLERABILE (correttive e/o migliorative da programmare nel breve-medio termine)	Mansione: TERAPISTA della RIABILITAZIONE – scheda 03.01	AGENTI BIOLOGICI	Mantenimento della Formazione / Informazione sull'esposizione ad agenti biologici	REALIZZATO	- DIRIGENTI INCARICATI: Angela VERGA Andrea POLLETTA
			Mantenimento delle procedure di fornitura, uso e manutenzione dei DPI e DP secondo Linee Guida aziendali	REALIZZATO	
			Ricorso alle procedure di emergenza sanitaria in caso di contaminazioni da microrganismi	REALIZZATO	
			Mantenere la sorveglianza sanitaria	REALIZZATO	

PRIORITA' per grado di rischio	AMBIENTE di LAVORO / MANSIONE	RISCHIO	MISURE di PREVENZIONE e PROTEZIONE da ATTUARE	TEMPI di REALIZZAZIONE / NOTE	SISTEMA di MONITORAGGIO del RISCHIO e delle MISURE
R=1 (migliorative da valutare in fase di programmazione)	Luoghi di lavoro: PALESTRA O.D. – scheda 02.01 PALESTRE di REPARTO – scheda 02.02 REPARTI, AREE, SERVIZI COMUNI – scheda 02.03	ILLUMINAZIONE	Tempestiva sostituzione dei corpi illuminanti in caso di guasto o malfunzionamento da parte dei manutentori interni e/o ditte esterne specializzate	REALIZZATO	- DIRIGENTI INCARICATI: Angela VERGA Andrea POLLETTA
			Verifica e regolare manutenzione delle luci di emergenza affidata alla ditta esterna specializzata	REALIZZATO	
		MICROCLIMA	Mantenimento della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti affidata al personale esterno (appalti con ditte esterne specializzate)	REALIZZATO	DIRIGENTIE INCARICATO: Andrea POLLETTA
			Mantenimento delle attuali condizioni pulizia dei sistemi di aerazione	REALIZZATO	
		MACCHINE, IMPIANTI e ATTREZZATURE	Mantenimento delle attuali condizioni di sicurezza delle macchine e del servizio di manutenzione interno ed esterno	REALIZZATO	- DIRIGENTI INCARICATI: Angela VERGA Andrea POLLETTA
			Verifica ed eventuale adeguamento dell'impianto elettrico in caso di inserimento di nuova apparecchiatura	REALIZZATO	

PRIORITA' per grado di rischio	AMBIENTE di LAVORO / MANSIONE	RISCHIO	MISURE di PREVENZIONE e PROTEZIONE da ATTUARE	TEMPI di REALIZZAZIONE / NOTE	SISTEMA di MONITORAGGIO del RISCHIO e delle MISURE	
R=1 (migliorative da valutare in fase di programmazione)	Luoghi di lavoro: PALESTRA O.D. – scheda 02.01 PALESTRE di REPARTO – scheda 02.02 REPARTI, AREE, SERVIZI COMUNI – scheda 02.03	APPARECCHI A GAS	Mantenimento delle attuali condizioni di sicurezza degli apparecchi a gas e dei relativi dispositivi di sicurezza	REALIZZATO	DIRIGENTI INCARICATI: Angela VERGA Andrea POLLETTA	
			Fornitura e regolare manutenzione degli stroller affidata alla ditta esterna incaricata	REALIZZATO		
		MOVIMENTAZIONE MECCANICA	Mantenimento della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di sollevamento affidata a ditta esterna	REALIZZATO		DIRIGENTI INCARICATI: Angela VERGA Andrea POLLETTA
		Mansione: TERAPISTA della RIABILITAZIONE – scheda 03.01 MEDICO FISIATRA – scheda 03.02	ATTREZZATURE	Mantenimento delle attuali condizioni di sicurezza delle attrezzature		REALIZZATO
	Mantenimento della manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature affidata a personale interno			REALIZZATO		
	Mantenimento della Formazione / Informazione All'uso in sicurezza delle attrezzature			NUOVO PERCORSO FORMATIVO PREVISTO DAL 2012		
	Manutenzione ordinaria e straordinaria impianto elettrico di alimentazione/supporto personale interno e/o esterno			REALIZZATO		

PRIORITA' per grado di rischio	AMBIENTE di LAVORO / MANSIONE	RISCHIO	MISURE di PREVENZIONE e PROTEZIONE da ATTUARE	TEMPI di REALIZZAZIONE / NOTE	SISTEMA di MONITORAGGIO del RISCHIO e delle MISURE
R=1 (migliorative da valutare in fase di programmazione)	Mansione: TERAPISTA della RIABILITAZIONE – scheda 03.01 MEDICO FISIATRA – scheda 03.02	POSTAZIONE DI LAVORO	Mantenimento degli spazi liberi sgombri da ostacoli	REALIZZATO	- DIRIGENTIE INCARICATO: Angela VERGA PREPOSTO
			Limitatamente alle specifiche condizioni di lavoro, mantenere un adeguato grado di ordine e pulizia	REALIZZATO	
Indici di rischio Snook-Ciriello in fascia VERDE: IR ≤ 0,85 (migliorative da valutare in fase di programmazione)	Mansione: TERAPISTA della RIABILITAZIONE – scheda 03.01	MOVIMENTAZIONE MANUALI DEI CARICHI (1):	Mantenere la Formazione / Informazione dei lavoratori su MMC	NUOVO PERCORSO FORMATIVO PREVISTO DAL 2012	- DIRIGENTI INCARICATI: Angela VERGA Andrea POLLETTA
		TRAINO-SPINTA di CARRELLI, CARROZZINE, BASCULE e COMODE	Mantenimento della manutenzione predittiva del materiale rotabile	REALIZZATO	
R=1 (azioni migliorative da valutare in fase di programmazione)	Mansione: TERAPISTA della RIABILITAZIONE – scheda 03.01 MEDICO FISIATRA – scheda 03.02	VDT	Mantenimento del corretto posizionamento della postazione VDT	REALIZZATO	- DIRIGENTIE INCARICATO: Angela VERGA - PREPESTO
			Informazione del personale circa la corretta postura al VDT	REALIZZATO	

05. PROCEDURE OPERATIVE DI SICUREZZA

- PREMESSA

Il presente documento di Valutazione dei Rischi specifico del servizio FISIOTERAPIA, si compone di una serie di procedure operative di sicurezza che vengono richiamate nelle sezioni di interesse e raccolte nell'Allegato 4 del DVR generale di sede / istituto.

Esse vengono recepite mediante approvazione del presente documento che le richiama e consentono l'informazione (ovvero supportano la formazione) del personale a seguito dell'avvenuta valutazione dei rischi.

In generale, gli elaborati sono finalizzati alla informazione del personale per la corretta realizzazione di:

- relazioni e ruoli delle figure del sistema di prevenzione e protezione;
- manovre, gesti, comportamenti per l'esecuzione in sicurezza delle attività lavorative;
- utilizzo in sicurezza di macchine, attrezzature, impianti;
- impiego in sicurezza di sostanze e prodotti chimici;
- interazioni tra operatori, con gli ambienti e le attrezzature di lavoro,
- uso, conservazione e manutenzione dei Dispositivi di Protezione (collettivi e Individuali);
- gestione delle emergenze (sistema organizzativo aziendale, rilancio degli allarmi, divulgazione delle informazione, procedure di comportamento, ecc.);
- comportamenti e dispositivi necessari alla gestione in sicurezza di particolari fasi lavorative e relativi rischi specifici.

Unitamente al DVR, gli stessi vengono custoditi presso l'unità produttiva alla quale si riferisce la valutazione dei rischi nonché presso il servizio prevenzione e protezione centrale.

- PROCEDURE

assegnate al servizio FISIOTERAPIA e separatamente raccolte e numerate nell'Allegato 4 (si riporta la relativa sigla di numerazione):

- 05.01 Procedure generali per la corretta movimentazione dei carichi P GEN 01
- 05.02 Procedure generali per l'uso in sicurezza delle attrezzature di lavoro P GEN 03
- 05.03 Procedure generali per l'utilizzo in sicurezza di prodotti chimici P GEN 04
- 05.04 Procedure di gestione delle emergenze P GEN 07
- 05.05 Procedure di gestione degli infortuni biologici P GEN 08
- 05.06 Procedure correttive per la corretta movimentazione dei carichi P GEN 10
- 05.07 Procedure di corretta movimentazione del materiale rotabile (traino / spinta) P GEN 11
- 05.08 Procedure per la protezione del personale ausiliario dal rischio biologico P SAN 01
- 05.09 Procedure per la protezione del personale medico-infermieristico dal rischio biologico P SAN 02

06. MONITORAGGIO DEGLI INDICI DI RISCHIO E DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il presente documento di Valutazione dei Rischi specifico del servizio FISIOTERAPIA, e più in generale il DVR globale di Istituto di cui esso è parte, include un sistema di monitoraggio, verifica e controllo dei principali indici di rischio e delle relative misure di prevenzione e protezione individuate.

Il sistema verte su procedure interne di controllo o indici di analisi specifica forniti dalla normativa vigente o dalla letteratura.

In particolare, vengono applicate i seguenti metodi per gli ambiti di rischio e misure principali:

Il presente documento di Valutazione dei Rischi specifico del servizio FISIOTERAPIA,, e più in generale il DVR globale di Istituto di cui esso è parte, include un sistema di monitoraggio, verifica e controllo dei principali indici di rischio e delle relative misure di prevenzione e protezione individuate.

Il sistema verte su procedure interne di controllo o indici di analisi specifica forniti dalla normativa vigente o dalla letteratura la cui applicazione sono raccolte nell'Allegato 2 del DVR generale di sede / istituto:

rischio	indice / modello di valutazione	monitoraggio degli indici di rischio	misure di prevenzione e protezione	monitoraggio delle misure
MMP	R = P x D (R.P.M.)	Sopralluogo e verifica periodica dell'indice	<ul style="list-style-type: none"> - INFORMAZIONE / FORMAZIONE / ADDESTRAMENTO - manutenzione preventiva del materiale rotabile - organizzazione e gestione di ambienti, attrezzature e ausili - Sorveglianza sanitaria - Piano sanitario vigente 	<ul style="list-style-type: none"> - Controllo periodico dello stato di conservazione delle dotazioni da parte del Preposto - Report periodico con segnalazione delle esigenze di reparto (formative e gestionali) da parte del Preposto
MMC	SNOOK-CIRIELLO	Sopralluogo e verifica periodica delle condizioni di rischio ed eventualmente dell'indice	<ul style="list-style-type: none"> - INFORMAZIONE / FORMAZIONE / ADDESTRAMENTO - organizzazione e gestione degli ambienti e delle attrezzature - manutenzione preventiva del materiale rotabile - Sorveglianza sanitaria - Piano sanitario vigente 	
BIOLOGICO	R = Gravità x Probabilità	Analisi annuale delle patologie e dell'andamento infortunistico	<ul style="list-style-type: none"> - INFORMAZIONE / FORMAZIONE / ADDESTRAMENTO - procedura per l'idoneo utilizzo e conservazione dei DPI - verifica delle procedure di gestione rischio biologico - Sorveglianza sanitaria - Piano sanitario vigente 	<ul style="list-style-type: none"> - Registrazione dei DPI distribuiti al personale da parte del Preposto - Report periodico con segnalazione delle esigenze di reparto (formative e gestionali) da parte del Preposto

Unitamente al DVR, la documentazione relativa ai sistemi di monitoraggio viene custodita presso l'unità produttiva alla quale si riferisce la valutazione dei rischi nonché presso il servizio prevenzione e protezione centrale.

07. ELENCO DEGLI ALLEGATI

Il presente documento di Valutazione dei Rischi specifico del servizio FISIOTERAPIA, si compone di una serie di allegati che vengono richiamati nelle sezioni di interesse.

Essi si compongono in valutazioni o elaborati separatamente approvati che consentono la formulazione dei dati contenuti nel presente documento e la loro gestione ovvero monitoraggio e verifica.

Unitamente al DVR, gli stessi vengono custoditi presso l'unità produttiva alla quale si riferisce la valutazione dei rischi nonché presso il servizio prevenzione e protezione centrale.

ELENCO ALLEGATI:

All.1 Valutazioni dei rischi specifici

- 1.1 Valutazione dei rischi da Movimentazione Manuale Carichi (MMC) e Pazienti (MMP):
 - 1.1.1 applicazione del metodo NIOSH
 - 1.1.2 applicazione del metodo SNOOK-CIRIELLO
 - 1.1.3 applicazione del metodo MAPO
- 1.2 Valutazione dei rischi da esposizione a Agenti Biologici
- 1.3 Valutazione dei rischi da esposizione ad Agenti Chimici
- 1.4 Valutazione dei rischi da esposizione a Radiazioni Ionizzanti
- 1.5 Valutazione dei rischi per le Lavoratrici Gestanti (Tutela Maternità)
- 1.6 Valutazione dei rischi da esposizione a Atmosfere Esplosive
- 1.7 Valutazione dei rischi da esposizione a Vibrazioni
- 1.8 Valutazione dei rischi da esposizione a Rumore
- 1.9 Valutazione dei rischi da Stress lavoro-correlato

All.2 Sistemi di monitoraggio degli indici di rischio e di controllo delle misure

- 2.1 Applicazione del metodo Spo.So.
- 2.2 Applicazione del metodo R.P.M.

All.3 Piano di Formazione, Informazione e Addestramento

All.4 Linee guida Dispositivi di Protezione Individuale, Dispositivi di Protezione e Indumenti di lavoro

All.5 Procedure Operative di Sicurezza

All.6 Documento di Valutazione del Rischio Incendio

All.7 Piano di Emergenza ed Evacuazione

All.8 Registro della Formazione

All.9 Registro delle Emergenze

All.10 Planimetrie

All.11 Piano di Sorveglianza Sanitaria