



Azienda di Servizi alla Persona
"Golgi - Redaelli"

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DI ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO, PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE GENERALE PRESSO TRE ISTITUTI GERIATRICI, L'EDIFICIO DI VIA OLMETTO 6 IN MILANO, GLI STABILI CIVILI E I FONDI RUSTICI DELL'AZIENDA, PER LA DURATA DI 24 MESI, OLTRE A EVENTUALI ULTERIORI 6 MESI DI PROROGA.

IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA: € 5.545.500,00= (OLTRE IVA DI LEGGE).=, DI CUI € 110.910,00.= PER ONERI DELLA SICUREZZA NON RIBASSABILI.

Codice Procedura: AGRPA###0002

CIG 7775334897

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: 10 APRILE 2019, ORE 12.00

INDICE

ART. 1 - PREMESSE.....	2
ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2.1 - DOCUMENTI DI GARA.....	3
2.2 - CHIARIMENTI	3
2.3 - COMUNICAZIONI.....	3
ART. 3 - OGGETTO DELL' APPALTO E IMPORTO	4
ART. 4 - DURATA DELL' APPALTO E OPZIONI	5
4.1 - DURATA.	5
4.2 - OPZIONI.	5
ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	5
ART. 6 - REQUISITI GENERALI	6
ART. 7 - REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE	6
ART. 8 - AVVALIMENTO	6
ART. 9 - SUBAPPALTO E SUB-CONTRATTI	7
ART. 10 - GARANZIA PROVVISORIA.....	7
ART. 11 - SOPRALLUOGO.....	9
ART. 12 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC.....	9
ART. 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	10
ART. 14 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	10
14.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	10
14.2 – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	11
14.3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	12
ART. 15 - SOCCORSO ISTRUTTORIO	15
ART. 16 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "B" - OFFERTA TECNICA.	15
ART. 17 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "C" – OFFERTA ECONOMICA.	16
ART. 18 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.	16
18.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL' OFFERTA TECNICA	16
18.2 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL' OFFERTA TECNICA.....	18
18.3 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL' OFFERTA ECONOMICA.	18

18.4 - METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	19
ART. 19 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	19
ART. 20 - COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	19
ART. 21 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	19
ART. 22 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	20
ART. 23 - AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	20
ART. 24 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	21
ART. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	21

ART. 1 - PREMESSE

Questa Azienda ha indetto una gara d'appalto per l'aggiudicazione di un accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'esecuzione dei lavori di manutenzione generale edile e impiantistica della durata di 24 mesi, oltre a eventuali ulteriori 6 mesi di proroga, presso i complessi edilizi di proprietà dell'Azienda indicati all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii. - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Andrea POLLETTA, Dirigente dell'Area Tecnica e Servizi Manutentivi - Istituto Geriatrico "P. Redaelli" - Via Bartolomeo D'Alviano 78 - 20146 - info.tecnica@golgiredaelli.it - area.tecnica@pec.golgiredaelli.it.

////////////////////////////////////

La presente procedura si svolge attraverso la **piattaforma GPA** (<http://www.gestioneprocedureacquisto.com>), mediante la quale vengono gestite le fasi di pubblicazione, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

- Per poter operare sulla piattaforma GPA gli operatori economici dovranno essere dotati della necessaria strumentazione e dei seguenti requisiti informatici:
 - un Personal Computer collegato ad Internet e dotato di un browser Internet Explorer 9.0 o superiore e Google Chrome;
 - una firma digitale rilasciata da Certificatore Accreditato e generata mediante dispositivo per firma sicura, ex art. 38, comma 2, D.P.R. 445/2000;
 - un Kit di marcatura temporale rilasciata da Certificatore iscritto all'elenco, ex art. 28, D.P.R. 445/2000, disponibile sul sito www.cnipa.gov.it;
 - un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

- La partecipazione alla procedura è condizionata ad una previa registrazione alla piattaforma GPA ed alla conseguente richiesta di abilitazione telematica alla procedura in oggetto.

La registrazione e la richiesta di abilitazione dovranno avvenire collegandosi al sito internet <http://www.gestioneprocedureacquisto.com>.

L'operatore economico dovrà in particolare svolgere le seguenti attività:

- registrarsi alla piattaforma GPA all'indirizzo **www.gestioneprocedureacquisto.com**, selezionando dal menù **Registrazione** la voce **Operatore economico**. Compilare quindi la schermata con tutti i dati dell'impresa e cliccare sul pulsante **Invia**;
- attendere la ricezione di una comunicazione a mezzo PEC con le credenziali di primo accesso alla piattaforma GPA;
- una volta ottenuta la registrazione, accedere alla piattaforma con le credenziali fornite e abilitarsi per la presente procedura di gara accendo al menù **“Procedure” – Sezione “Richiesta Abilitazione Procedure”**;
- all'interno di questa sezione l'operatore economico dovrà ricercare mediante il Codice Procedura **AGRPA###0002** la procedura e azionare il pulsante **“Richiedi abilitazione”**;
- attendere la comunicazione a mezzo PEC di avvenuta abilitazione alla procedura.
- Ottenuta l'abilitazione alla procedura, sarà possibile collegarsi alla procedura di gara di cui in oggetto secondo le seguenti modalità:
 - accedere alla piattaforma con le proprie credenziali;
 - cliccare sulla voce **Selezione procedura**;
 - selezionare la procedura in oggetto con **Codice Procedura AGRPA###0002** e cliccare sulla voce **Salva selezione**;

- dal menù principale selezionare la voce **Procedura** → **Dettagli**;
- cliccare sulla cartella dei documenti (terza colonna da destra) all'interno della stringa relativa alla procedura per visualizzare e scaricare i documenti della procedura.

*N.B.: In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, tutte le imprese componenti il RTI dovranno registrarsi ed effettuare la richiesta di abilitazione individualmente. Al fine della presentazione dell'offerta sarà quindi necessario che l'impresa capogruppo mandataria effettui una registrazione ed una successiva abilitazione in nome e per conto del RTI dal menù **Registrazione** → **A.T.I.** all'indirizzo <http://www.gestioneprocedureacquisto.com>.
In caso di Consorzio, sia il Consorzio sia i soggetti consorziati indicati quali esecutori dovranno registrarsi ed effettuare la richiesta di abilitazione individualmente.*

Per assistenza tecnica in fase di registrazione alla piattaforma GPA, di abilitazione alla procedura, di compilazione e di invio delle offerte sono attivi i seguenti contatti:

- PEC: gpa@pec.it
- Tel.: 0245074451, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30.

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 - DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;
- Piani di Sicurezza e Coordinamento in fase di progetto, relativi agli Istituti Geriatrici "P. Redaelli" di Milano, "P. Redaelli" di Vimodrone e "C. Golgi" di Abbiategrasso;
- Schema di accordo quadro e di contratto derivato;
- bozza di DUVRI.
- manuale di utilizzo piattaforma GPA.

La suddetta documentazione è disponibile all'interno della piattaforma GPA e sul sito internet: <http://www.golgiredaelli.it>.

2.2 - CHIARIMENTI

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Disciplinare di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti di gara potranno essere richiesti esclusivamente mediante la piattaforma GPA, inoltrando i quesiti all'indirizzo golgiredaelli@pec.gpa-eprocurement.com, riportando nell'oggetto la dicitura "AGRPA###0002 - Richiesta chiarimenti", almeno 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'interno della piattaforma GPA e all'indirizzo internet www.golgiredaelli.it.

2.3 - COMUNICAZIONI

In fase di registrazione alla piattaforma GPA, i concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora attuate mediante la piattaforma GPA.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandataro si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto è costituito da un unico lotto a fronte di tipologie di prestazioni omogenee di seguito indicate, per tutte le sedi di lavoro aziendali, e delle relative possibilità di economie di scala:

<i>Lavorazione</i>	<i>Categoria</i>	<i>Classifica</i>	<i>Qualificazione obbligatoria</i>	<i>Importo €</i>	<i>%</i>	<i>Indicazioni speciali ai fini della gara</i>	
						<i>prevalente o scorporabile</i>	<i>% subappaltabile</i>
EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	OG 1	IV	SÌ	2.564.250,00	46,240	prevalente	30%
IMPIANTI INTERNI ELETTRICI, TELEFONICI, RADIOTELEFONICI E TELEVISIVI	OS 30	III-bis	SÌ	1.295.750,00	23,366	scorporabile	30%
IMPIANTI IDRICO-SANITARI, CUCINE, LAVANDERIE	OS 3	III-bis	SÌ	1.189.750,00	21,454	scorporabile	100%
IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO	OS 28	II	SÌ	495.750,00	8,940	scorporabile	100%
IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA (IVA di legge esclusa, comprensivo di oneri sicurezza)				5.545.500,00	100,000	===	===
IMPORTO DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA DA RISCHIO DA INTERFERENZA non assoggettabili a ribasso d'asta (IVA di legge esclusa)				110.910,00	2,000	===	===
IMPORTO ASSOGGETTABILE A RIBASSO (IVA di legge esclusa)				5.434.590,00	98,000	===	===

Per quanto concerne la possibilità di ricorso al subappalto e/o all'avvalimento delle categorie sopra indicate, si invita a fare riferimento alla vigente normativa in materia e, in particolare, al D.M. 10 novembre 2016, n. 248.

In ogni caso, l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto.

L'appalto è costituito da un unico lotto a fronte di tipologie di prestazioni similari per tutte le sedi di lavoro aziendali, di seguito indicate, e delle relative possibilità di economie di scala:

Sede di lavoro	Importo base di gara 30 mesi (netto oneri sicurezza)	Oneri sicurezza	Importo complessivo a base di gara, comprensivo degli oneri della sicurezza
Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Milano	2.133.950,00	43.500,00	2.177.500,00
Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone	1.009.400,00	20.600,00	1.030.000,00
Istituto Geriatrico "C. Golgi" di Abbiategrasso	1.198.050,00	24.450,00	1.222.500,00
Edificio di via Olmetto 6 in Milano	149.450,00	3.050,00	152.500,00
Stabili civili	747.985,00	15.265,00	763.250,00
Fondi rustici	195.755,00	3.995,00	199.750,00

L'appalto è finanziato con risorse proprie.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 2.293.89250.

ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

4.1 - DURATA.

La durata dell'appalto è di 24 mesi.

4.2 - OPZIONI.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice e comunque per un periodo di tempo massimo di sei mesi, senza che il contraente possa rifiutarsi e pretendere indennizzi né compensi di sorta.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente gara i soggetti, anche stabiliti in altri Stati membri, di cui all'art. 45 del Codice dei Contratti, in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi individuati negli atti di gara.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 6 - REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui al vigente art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

ART. 7 - REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso di **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che comprovi, ai sensi della vigente normativa in materia, la qualificazione nelle categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione prevista dalla vigente normativa in materia.

ART. 8 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Per quanto concerne le opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica, si fa espresso richiamo al D.M. 10 novembre 2016 n. 248.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART. 9 - SUBAPPALTO E SUB-CONTRATTI

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti di lavoro che intende subappaltare nei limiti di legge, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Per quanto concerne le opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica, si fa espresso richiamo al D.M. 10 novembre 2016 n. 248.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

-l'omessa dichiarazione della terna;

-l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;

-l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 17.3.1. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

È altresì fatto obbligo di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonchè siano variati i requisiti di cui all'art. 105, comma 7, del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

L'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

ART. 10 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara;

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti

che devono essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

La mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva è sanabile, mediante soccorso istruttorio, solo a condizione che gli stessi siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non

successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria è di importo pari ad € 110910,00.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, improduttivi di interessi, o attraverso bonifico (bancario o postale), o in assegni circolari, con versamento presso Banca Popolare di Sondrio – cod. IBAN IT46Q0569601600000015010X08. La causale del versamento dovrà riportare l'indicazione “garanzia provvisoria – CIG 7775334897”. A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare la ricevuta in originale del versamento;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante (digitalmente, nel caso di documento informatico);
- riportare l'autentica notarile della sottoscrizione, anche in caso di firma digitale;
- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme al vigente schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- avere validità per almeno 180 gg. giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

- prevedere espressamente:
 - a) rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 gg. giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

ART. 11 - SOPRALLUOGO.

Il sopralluogo ai luoghi oggetto dell'appalto è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare, **entro - e non oltre - 10 giorni dal termine di presentazione delle offerte**, adeguata richiesta all'Area Tecnica e Servizi Manutentivi, via mail all'indirizzo **info.tecnica@golgiredaelli.it**, indicando i dati relativi al concorrente (ragione sociale, sede legale, recapito telefonico e indirizzo al quale indirizzare la convocazione) e i dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare la visita. Ciascun concorrente può indicare al massimo due persone. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

ART. 12 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 200,00 secondo le modalità di cui alla delibera A.N.A.C. n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata sul sito della stessa nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

ART. 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Gli operatori economici, a pena di esclusione, dovranno inviare all'indirizzo di posta elettronica certificata golgiredaelli@pec.gpa-eprocurement.com, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata registrato sulla piattaforma GPA e riportando nell'oggetto il Codice Procedura AGRPA###0002, quanto segue:

- tutta la documentazione di cui alla Busta Telematica A – Documentazione Amministrativa;
- il modello contenente il numero delle marche temporali relative all'offerta tecnica e all'offerta economica (*)

dalle ore 12:01 del giorno 5 aprile 2019 alle ore 12:00 del giorno 10 aprile 2019

() I file relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica dovranno, a pena d'esclusione, essere **sottoscritti digitalmente e marcati temporalmente entro le ore 11.00 del giorno 10 aprile 2019**. Il numero seriale che identifica la marcatura temporale dell'offerta tecnica (file PDF e file XLS) e dell'offerta economica (file PDF e file XLS), insieme alla data e all'ente certificatore, dovranno essere indicati nell'apposito modello allegato denominato **"MarcaTemporale_OffertaEconomicaTecnica_AGRPA###0002.xls"**.*

Entro i termini NON dovranno essere inviati, pena l'esclusione dalla presente procedura di gara, i file relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica. I termini per l'invio dei file (PDF e XLS) relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica saranno comunicati mediante la piattaforma GPA dall'Amministrazione a tutti gli operatori economici ammessi alle successive fasi della procedura.

Tutte le scadenze devono intendersi riferite all'ora italiana.

Le offerte inviate al di fuori dei predetti termini temporali o con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione. Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'invio di tutta la documentazione di gara potrà essere verificato dall'operatore economico che collegandosi alla piattaforma GPA verificherà la corretta ricezione dei documenti inviati all'interno della procedura in oggetto (Operatore Economico → Manutenzione → Anagrafica → Box documenti).

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dai soggetti di cui al successivo punto 14.1. Le dichiarazioni vanno redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma telematica GPA e all'indirizzo internet www.golgiredaelli.it.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale informatico, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r.445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART. 14 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta telematica A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente produce **il file PDF denominato tassativamente "DOMPAR – Domanda di partecipazione"**.

La domanda è **sottoscritta digitalmente**:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante/procuratore;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

14.2 – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente produce **il file PDF denominato tassativamente “DGUE – Documento di Gara Unico Europeo”** di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma GPA secondo quanto di seguito indicato e:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico con ruolo di ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Per ciascuna ausiliaria, produce:

- 1) **Il file PDF denominato tassativamente “DGUEAUS – Documento di Gara Unico Europeo ausiliaria”**, sottoscritto digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) **Il file PDF denominato tassativamente “DICAUS – Dichiarazione integrativa ausiliaria”** nei termini di cui al punto 14.3.1;
- 3) **Il file PDF denominato tassativamente “DICAVV – Dichiarazione art. 89, co. 1 e co. 7”** sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) **Il file PDF denominato tassativamente “CONAVV – Contratto di avvalimento”** contenente il contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria;

5) **Il file PDF denominato tassativamente “PASSOE – Codice PASSOE ausiliaria”**;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”

6) **Il file PDF denominato tassativamente “DICANT – Dichiarazione antimafia ausiliaria”** contenente la dichiarazione dell’ausiliaria del possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell’ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell’art. 105 comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, produce:

1) **Il file PDF denominato tassativamente “DGUESUB – Documento di Gara Unico Europeo subappaltatore”**, sottoscritto digitalmente dal subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A,C e D, e alla parte VI;

2) **Il file PDF denominato tassativamente “DOCSUB – Dichiarazione integrativa subappaltatore”**dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 14.3.1;

3) **Il file PDF denominato tassativamente “PASSOE – Codice PASSOE subappaltatore”**.

Parte III – Motivi di esclusione.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall’art. 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione.

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» oppure compilando le sezioni pertinenti la*+ presente procedura.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

14.3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 - Dichiarazioni integrative.

Ciascun concorrente produce **il file PDF denominato tassativamente “DICINT – Dichiarazioni integrative”**, sottoscritto digitalmente, mediante il quale rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull’esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
4. dichiara di impegnarsi al rispetto dei principi e delle previsioni di cui al “Modello di Organizzazione e Controllo” e nei connessi documenti del Codice Etico Piano della prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l’integrità adottati dall’Azienda affidante, in ottemperanza al decreto legislativo del 08 giugno 2001, n. 231, come pubblicato sul sito aziendale www.golgiredaelli.it, che qui dà atto di conoscere e accettare;
5. **per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”**: dichiara di essere in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010

del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

6. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

7. dichiara di aver preso visione dei luoghi oggetto dell'appalto;

8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

10. attesta di essere informato che i dati personali vengono raccolti e trattati – ai sensi delle vigenti normative in materia, come recepite dall'A.S.P. "Golgi Redaelli" e sulla base del consenso espresso dall'interessato – per le esigenze relative ai rapporti intrattenuti con l'azienda (instaurazione e gestione di rapporti commerciali e contrattuali).

11. per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267: indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11, potranno essere rese utilizzando il modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante.

Ciascun **subappaltatore** e ciascuna **ausiliaria** rendono le dichiarazioni integrative di cui ai nn. 1, 10 e, ove pertinente, 11, allegandole al loro DGUE.

14.3.2 - Documentazione a corredo.

Il concorrente produce:

12. Il file PDF relativo al PASSOE, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, denominato tassativamente "PASSOE – Codice PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

13. Il file PDF relativo alla garanzia provvisoria (in qualunque forma esse sia presentata) dovrà essere denominato tassativamente "GARPRO – Garanzia provvisoria" con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

14. per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: Il file PDF di copia conforme all'originale, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice (denominato tassativamente "CERISO – Certificazione ISO") che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

15. Il file PDF relativo al versamento del contributo ANAC, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, dovrà essere denominato "ANAC – Contributo ANAC".

14.3.3. - Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

– mandato collettivo (file PDF denominato tassativamente "MANCOL -Mandato collettivo") irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

– dichiarazione (file PDF denominato tassativamente "DICIMPC2– Dichiarazione parti del lavoro") in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti di lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

– atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE (file PDF denominato tassativamente "ATTCOS – Atto costitutivo e statuto") con indicazione del soggetto designato quale capofila.

– Dichiarazione (**file PDF denominato tassativamente “DICIMPC3 – Dichiarazione parti del lavoro”**) in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti di lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

– Dichiarazione (**file PDF denominato tassativamente “DICIMPC1 – Dichiarazione integrativa RTI”**) attestante:

a) l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c) dichiarazione (**file PDF denominato tassativamente “DICIMPC2 – Dichiarazione parti del lavoro”**) in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti di lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

– copia del contratto di rete (**file PDF denominato tassativamente “CONRTE – Contratto di rete”**), redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

– dichiarazione (**file PDF denominato tassativamente “IMPEG – Dichiarazione integrativa imprese rete”**), sottoscritta dal legale rappresentante dell’organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

– dichiarazione (**file PDF denominato tassativamente “PRECON – Dichiarazione parti del lavoro”**) che indichi le parti di lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

– copia del contratto di rete (**file PDF denominato tassativamente “CONRTE – Contratto di rete”**), redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell’amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del CAD;

– dichiarazione (**file PDF denominato tassativamente “PRECON – Dichiarazione parti del lavoro”**) che indichi le parti di lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

– **in caso di RTI costituito:** copia del contratto di rete (**file PDF denominato tassativamente “CONRTE – Contratto di rete”**), redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del CAD;

– **in caso di RTI costituendo:** copia del contratto di rete (**file PDF denominato tassativamente “CONRTE – Contratto di rete”**), redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.3.3 potranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione.

ART. 15 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti di lavoro ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 16 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "B" - OFFERTA TECNICA.

Con riferimento all'offerta tecnica dovranno essere presentati con le modalità specificate all'interno del presente disciplinare i seguenti file:

- **File in formato PDF dell'offerta tecnica, denominato tassativamente "OFFTEC – Offerta tecnica"**, avente le caratteristiche più oltre indicate;
- **File in formato XLS dell'offerta tecnica, denominato tassativamente "OFFTEC – Offerta tecnica"**, prodotto secondo il modello allegato al presente disciplinare. All'interno del modello dovranno essere compilate unicamente le celle di colore verde.

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto, nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui al decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare 11 ottobre 2017 e ss.mm.ii. concernente "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici";

Il file PDF dell'offerta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, una relazione tecnica sui lavori oggetto di gara;

La citata relazione è redatta sulla base dei criteri di valutazione riportati nel successivo punto 18.1

L'offerta tecnica deve essere **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

La relazione tecnica deve essere redatta su massimo 20 fogli formato A4 (fronte-retro) con interlinea almeno "singola" e dimensioni del carattere almeno "11 Times New Roman". Si precisa che, ai fini della valutazione non vengono prese in considerazione le proposte contenute nelle pagine eccedenti il predetto numero massimo. Nel nume-

ro massimo di pagine non sono comprese né schede tecniche e di sicurezza, né elenchi di prodotti / macchinari. La relazione deve essere presentata con un indice riassuntivo e con le pagine numerate progressivamente. Gli argomenti devono essere sviluppati in modo ordinato ed essenziale, con esplicito riferimento a ciascun elemento di cui al successivo punto 18.1. L'impresa deve presentare una sola offerta tecnica.

ART. 17 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "C" – OFFERTA ECONOMICA.

Con riferimento all'offerta economica dovranno essere presentati con le modalità specificate all'interno del presente disciplinare i seguenti file:

- **File in formato PDF dell'offerta economica, denominato tassativamente "OFFECO – Offerta economica"**, utilizzando il modello allegato al presente disciplinare;
- **File in formato XLS dell'offerta economica, denominato tassativamente "OFFECO – Offerta economica"**, prodotto secondo il modello allegato al presente disciplinare. All'interno del modello dovranno essere completate unicamente le celle di colore verde.
- **File in formato XLS dell'offerta economica, salvato in formato PDF.**

Il file PDF dell'offerta economica contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- la percentuale unica di ribasso, espressa in cifre e in lettere (con al massimo tre decimali), sull'importo posto a base d'asta, al netto degli oneri della sicurezza, per il lavoro oggetto della presente procedura di gara, così come indicato nel precedente art. 5.3;
- i costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
- i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è **sottoscritta digitalmente** con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

Non sono ammesse, **a pena l'esclusione**, offerte economiche parziali, indeterminate, plurime, condizionate o in aumento rispetto alla base d'asta.

ART. 18 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
A) Offerta Tecnica	70/100
B) Offerta Economica	30/100
TOTALE	100/100

18.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella seguente tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	ELEMENTI DI MOTIVAZIONE	PUNTI MAX
1	Qualità e dimensionamento di tutto il personale e maestranze da impiegare nella commessa - ivi compresi il Responsabile dell'appalto, i Responsabili tecnici e gli Assistenti tecnici - e delle esperienze lavorative dagli stessi acquisite, nonché	30	1.1	É valutata la documentazione attestante la formazione del personale, quale, a esempio, curriculum, titoli di studio, attestazioni, ecc. del personale impiegato nel cantiere e nelle funzioni operative allo stesso collegate, ivi comprese quelle dei servizi amministrativi e di contatto, nonché di emergenza e gestione dei rifiuti.	Necessità di verificare capacità, professionalità, compiti e tipologia delle responsabilità assegnati al personale da impiegare nei diversi settori oggetto dell'appalto, in garanzia della qualità delle prestazioni da ricevere.	da 0 a 20
			1.2	Sono valutate la funzionalità operativa e la dotazione strumentale e informatica della sede aziendale e, inoltre, la funzio-	Necessità di verificare l'ubicazione territoriale della sede operativa e le sue dotazioni stru-	da 0 a 5

	descrizione dettagliata della logistica dell'impresa e della qualità e consistenza degli automezzi, dei mezzi d'opera e delle attrezzature di cantiere offerti.			nalità e dimensione del magazzino e la originalità, varietà e consistenza dei materiali di ricambio approvvigionati, come pure il programma di gestione dello stesso.	mentali di lavoro, come pure l'ubicazione strategica del magazzino, ivi comprese le procedure gestionali dello stesso.	
			1.3	Sono valutati la qualità, il numero e le caratteristiche degli automezzi, dei mezzi d'opera e delle attrezzature di cantiere proposti per l'esecuzione dell'appalto, con riferimento, soprattutto, all'aspetto della rumorosità degli stessi.	Necessità di verificare la qualità dei mezzi di lavoro offerti, e, in particolare, la silenziosità degli stessi, in ragione della specificità ambientale in cui la commessa viene eseguita.	da 0 a 5
Totale parziale						30
2	Qualità dei servizi pianificati di <i>call-center</i> , emergenze, urgenze e reperibilità, nonché di quelli di registrazione contabile e informatici per la gestione - in forma integrata con il sistema aziendale in uso - del flusso delle richieste di manutenzione ricevute, la produzione di rapporti di lavoro e dei <i>reporting</i> relativi a interventi eseguiti per centri di costo e l'utilizzo da remoto degli stessi da parte del Direttore Lavori	30	2.1	Sono valutate la qualità e le modalità di attuazione dei mezzi di contatto offerti per la corretta gestione della commessa durante tutto l'anno, 24 h su 24.	Necessità di verificare la tempistica di risposta prevista per le segnalazioni d'intervento inoltrate, con particolare riferimento ai livelli di priorità attesi.	da 0 a 20
			2.2	Sono valutate la qualità, la funzionalità e la completezza dei sistemi informatici proposti e dei relativi prodotti documentali previsti.	Necessità di verificare la qualità e tipologia di documentazione contabile e di <i>reporting</i> da ricevere.	da 0 a 5
			2.3	É valutata la qualità dei sistemi informatici proposti per la fruizione da remoto degli stessi da parte del Direttore Lavori.	Necessità di verificare la possibilità effettiva di conoscenza da remoto delle attività svolte in autonomia dall'appaltatore.	da 0 a 5
Totale parziale						30
3	Qualità del piano di gestione ambientale.	5	3.1	É valutata la qualità delle azioni previste per la riduzione dell'impatto ambientale, con particolare riferimento a: ⇒ abbattimento del rumore e delle vibrazioni, dovute alle operazioni di scavo, di carico/scarico dei materiali, di taglio dei materiali, etc.; ⇒ abbattimento delle polveri e fumi o altre tecniche di contenimento del fenomeno del sollevamento della polvere; ⇒ riduzione dell'impatto visivo del cantiere, anche attraverso schermature.	Necessità di verificare la qualità e l'efficacia del piano finalizzato a ridurre l'impatto ambientale.	da 0 a 3
			3.2	É valutata la qualità delle proposte operative per la gestione differenziata dei materiali di risulta, con indicazione delle modalità e dei tempi di smaltimento e la pu-	Necessità di verificare la previsione di specifiche soluzioni per la riduzione dell'impatto ambientale.	da 0 a 1

				lizia delle aree.		
			3.3	É valutato il possesso di certificazioni riguardanti l'attenzione e la formazione dedicata all'ambiente.	Necessità di verificare la coerenza del piano ambientale con i requisiti di legge in materia.	da 0 a 1
Totale parziale						5
4	Qualità delle proposte migliorative e/o integrative non comprese nella commessa e/o aggiuntive, ma inerenti alla stessa.	5	4.1	É valutata la qualità - ed effettiva funzionalità - di eventuali soluzioni tecnologiche innovative di supporto alla elaborazione della contabilità e/o alle attività tecniche connesse agli interventi da eseguire, quali, la progettazione aggiuntiva, il coordinamento per la sicurezza, etc..	Necessità di riscontrare le capacità di innovazione e integrazione delle attività tecniche previste dalla commessa.	da 0 a 3
			4.2	É valutata l'efficienza delle modalità e della tempistica di sostituzione degli addetti assenti presso la Centrale Termica dell'Istituto di Vimodrone.	Necessità di verificare le capacità organizzative dell'appaltatore.	da 0 a 1
			4.3	É valutata l'efficienza dei sistemi di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche.	Necessità di verificare le capacità operative dell'appaltatore.	da 0 a 1
Totale parziale						5
TOTALE		70		70

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.

A ciascuno dei sub-criteri di valutazione sopra indicati è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno, sulla base della scala di valutazione riportata nella tabella sottostante:

Scala di valutazione	Coefficiente di valutazione
-ottimo	1,00
-buono	0,80
-sufficiente	0,60
-insufficiente	0,40
-scarso	0,20
-non valutabile / non conforme	0,00

Come metodo di calcolo del coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al sub-criterio esaminato la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile al medesimo.

I punteggi di valutazione sono calcolati fino al secondo decimale, con arrotondamento del terzo.

18.3 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula "quadratica":

$$C_i = (R_i/R_{max})^a$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo
 R_i = ribasso offerto dal concorrente i -esimo
 R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente
 $\alpha = 0,20$

18.4 - METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi (offerta tecnica) e quantitativi (offerta economica), procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo *aggregativo compensatore*.

Il punteggio attribuito a ciascun concorrente è quindi dato dall'applicazione della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots C_{ni} * P_n$$

dove:

P_i = punteggio concorrente i -esimo
 C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a del concorrente i -esimo
 C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b del concorrente i -esimo
 C_b = coefficiente criterio di valutazione n del concorrente i -esimo
 P_a = peso criterio di valutazione a
 P_b = peso criterio di valutazione b
 P_n = peso criterio di valutazione n

ART. 19 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta telematica avrà luogo il giorno, alle ore e sarà effettuata mediante la piattaforma GPA.

Tale seduta telematica, se necessario, sarà aggiornata ad altra data, che sarà comunicata ai concorrenti mediante la piattaforma GPA almeno **2 giorni** prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute telematiche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma GPA almeno **2 giorni** prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta telematica, a:

- verificare il tempestivo invio di quanto indicato nel precedente art. 13;
- verificare la completezza e conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

Successivamente procederà a:

- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La segretezza delle offerte è garantita dalle modalità telematiche di conservazione delle stesse attraverso la piattaforma GPA.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ART. 20 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata ai sensi della normativa vigente pro-tempore, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

ART. 21 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa il RUP procederà a consegnare gli atti alla

commissione giudicatrice.

Scaduto il termine di invio dei file contenenti le offerte tecniche, la Commissione giudicatrice, in seduta telematica, procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 18.1 e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

La Commissione non procederà a richiedere l'invio dei file relativi all'offerta economica dei predetti operatori.

Scaduto il termine di invio dei file contenenti le offerte economiche, la Commissione, in apposita seduta telematica, darà atto dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e successivamente procederà all'apertura dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione mediante la piattaforma GPA, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.3.

La stazione appaltante procederà all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice, mediante l'applicazione della formula di cui al precedente punto 18.4.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta telematica, redige la graduatoria mediante la piattaforma GPA e procede ai sensi di quanto previsto all'art. 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice mediante l'utilizzo della piattaforma GPA - i casi di **esclusione** da disporre per:

- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART. 22 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente mediante la piattaforma GPA la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

ART. 23 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei suc-

cessivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'art. 22 la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5 lett. A) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

All'atto della stipulazione del contratto, la stazione appaltante procede allo svincolo della garanzia provvisoria dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del lavoro.

Le spese relative alla pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 6.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

ART. 24 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali vengono raccolti e trattati – ai sensi delle vigenti normative in materia, come recepite dall'A.S.P. "Golgi Redaelli" e sulla base del consenso espresso dall'interessato – per le esigenze relative ai rapporti intrattenuti con l'azienda (instaurazione e gestione di rapporti commerciali e contrattuali).

Milano, lì 4 marzo 2019

Il Dirigente
Area Appalti, Monitoraggio e Verifica
F.to Dott.ssa Cristina CALLERIO

Modulistica allegata:

- DOMPAN - Domanda di partecipazione - A (*in caso di impresa singola, RTI/consorzio ordinario/ aggregazione di imprese / GEIE costituito, consorzio di cooperative e imprese artigiane, consorzio stabile*)
- DOMPAN - Domanda di partecipazione - B (*in caso di RTI/consorzio ordinario/ aggregazione di imprese / GEIE non costituito*)
- DGUE - Documento di Gara Unico Europeo
- DICINT – Dichiarazioni integrative
- OFFECO – Offerta economica (in formato XLS e PDF)
- OFFTEC – Offerta tecnica (in formato XLS)
- Modello “MarcaTemporale_OffertaEconomicaTecnica_AGRPA###0002”
- Manuale utenti GPA