



Corrispettivi a carico di terzi per rimborso spese sostenute dall'Azienda spese contrattuali

<u>contratti di lavori, forniture di beni e servizi</u>	
- costo per formazione atto (contratto)	€ 60,00 (oltre IVA, se dovuta)
- costo elaborati grafici	
- su supporto cartaceo (ogni foglio)	€ 5,00 (oltre IVA, se dovuta)
- su supporto informatico (ogni CD)	€ 15,00 (oltre IVA, se dovuta)
- costo per valori bollati	€ secondo tariffe vigenti
<u>contratti di locazione urbana</u>	
- costo per formazione atto a fini abitativi o diversi	€ 30,00 (oltre IVA, se dovuta)
- costo per formazione atto uso box/posto macchina-moto	€ 15,00 (oltre IVA, se dovuta)
- costo per valori bollati	€ secondo tariffe vigenti
<u>contratti di affitto fondi rustici</u>	
- costo per formazione atto	€ 100,00 + € 2,00 per ogni pag. oltre la quarta (oltre IVA, se dovuta)
- costo per valori bollati	€ secondo tariffe vigenti
<u>contratti di concessione</u>	
- costo per formazione atto	Da € 30 a € 50,00 (oltre IVA, se dovuta)
- costo per valori bollati	€ secondo tariffe vigenti
<u>registrazione contratti</u>	€ secondo tariffe vigenti

spese per richieste diverse

<u>rilascio di ricevuta di documenti in arrivo</u>	
- costo di ogni fotocopia formato A4	€ 0,20
- costo di ogni fotocopia formato A3	€ 0,30
<u>rilascio di atti di gara</u>	
- su supporto informatico (ogni CD)	€ 50,00 (oltre IVA, se dovuta) per gare di lavori € 30,00 (oltre IVA, se dovuta) per gare di fornitura beni/servizi € 50,00 (oltre IVA, se dovuta) per gare di alienazione cespiti immobiliari
- su supporto cartaceo	€ 0,20 ogni fotocopia formato A4 € 0,30 ogni fotocopia formato A3
- elaborati grafici su supporto cartaceo	€ 0,50 ogni porzione pari a formato A4
<u>rilascio di documentazione su richiesta (*)</u>	
- certificazioni/attestati /dichiarazioni di degenza	€ 1,00 (oltre IVA, se dovuta) <u>oltre il primo</u>
- documenti diversi - duplicazione documenti già rilasciati	€ 0,20 a pagina A4 - € 0,30 a pagina A3, oltre spese di ricerca come per accesso agli atti
- planimetrie	€ 0,50 ogni porzione di formato pari a A4, oltre spese di ricerca
<u>assistenza tecnica su appuntamento</u>	
- sopralluoghi (se non obbligatori e/o in orari programmati dall'Azienda)	€ 50,00 su fondi rustici/immobili extraurbani € 25,00 su immobili urbani
- consegna/restituzione unità immobiliari	€ 25,00 per mancata presenza agli appuntamenti concordati

spese per ricerca e rilascio della documentazione in caso di richiesta di accesso agli atti (*)

- costo di ogni fotocopia formato UNI A4	€ 0,20
- costo di ogni fotocopia formato UNI A3	€ 0,30
- costo di documento ricavato da memoria informatica	€ 0,20 a pagina
- planimetrie e simili	€ 0,50 ogni porzione di formato pari a A4
- cartelle cliniche *oltre costi eventuali pellicole radiografiche o relativo CD	€ 0,20 ogni facciata
	(gli importi di cui sopra verranno maggiorati del 50% nel caso in cui si richieda copia autenticata)
- Spese di ricerca:	
- per documenti immediatamente disponibili presso l'ufficio a cui è rivolta la richiesta di accesso	€ 1,50
- in tutti gli altri casi:	
- fino a trenta minuti	€ 10,00
- per tempi superiori, per ogni ora o frazione effettivamente impiegata superiore ai 30 minuti	€ 20,00

spese per consegna, riproduzione o duplicazione di pellicole radiologiche (*)

formato	cm. 18 x 24	costo	€ 5,00
	cm. 20 x 40 // cm. 24 x 30		€ 7,00
	cm. 30 x 40 // cm. 35 x 35 // cm. 35 x 43		€ 10,00
	su supporto informatico (ogni CD)		€ 15,00 (oltre IVA, se dovuta)

(*) spese per inoltro documentazione tramite e.mail/posta elettronica certificata (PEC)/fax/servizio postale

Qualora non si provvedesse direttamente al ritiro della documentazione richiesta presso la struttura interessata e al pagamento in loco, la stessa può venire inoltrata tramite i mezzi di cui sopra - previo versamento anticipato alla Tesoreria dell'Azienda in Milano, via Olmetto n. 6 o presso una qualsiasi filiale della Banca Popolare di Sondrio, o effettuazione di bonifico bancario sul conto corrente della Banca Popolare di Sondrio - cod. IBAN IT460569601600000015010X08 indicando la causale: "richiesta documentazione" - dell'importo definito dagli uffici competenti sulla base delle quote sotto definite e presentazione all'Azienda di documentazione atta a comprovare l'avvenuto pagamento (ricevuta rilasciata dal Tesoriere, ovvero copia del bonifico effettuato):

- ★ spese di ricerca (ove previste): come da tabella
- ★ costo per documento di testo: € 1,00 a pagina fino a 4 pagg.; € 0,50 a pag. per le successive
- ★ costo per documento fotografico/immagine: € 1,00 ad immagine
- ★ costo per planimetrie: € 1,00 ogni porzione di formato pari a A4
- ★ spese di spedizione, se per il tramite del servizio postale