



**Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI-REDAELLI"**

**AVVISO**

**SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO  
DETERMINATO IN QUALITA' DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" CAT. C**

Questa Azienda, intende costituire una graduatoria cui attingere, per urgenti ed indifferibili esigenze di servizio, per assunzioni di personale a tempo determinato a copertura temporanea di posti di "Assistente Amministrativo" – cat. C – CCNL Comparto Sanità Pubblica.

**REQUISITI RICHIESTI:**

- Diploma di istruzione secondaria di 2° grado
- Esperienza lavorativa pregressa in mansioni impiegate presso Enti Pubblici

**RETRIBUZIONE COMPLESSIVA:**

trattamento economico iniziale lordo previsto dal vigente CCNL Comparto Sanità Pubblica per la categoria "C".

**MODALITA' DI SELEZIONE:**

Colloquio, integrato dalla valutazione del curriculum formativo e professionale, vertente su:

- legislazione sulle Aziende di Servizi alla Persona di cui alla L.R. 1/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
- nozioni di informatica, utilizzo pacchetto office, internet e posta elettronica

**SEDE DI LAVORO**

La sede di lavoro è presso le sedi aziendali site in: \*Milano – via B. D'Alviano, 78 – \*Vimodrone – via G. Leopardi, 3 - \*Abbiategrasso – p.zza Emanuele Samek Ludovici, 5 - \*Milano, v. Olmetto, 6

**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno pervenire a quest'Azienda **a pena di esclusione ENTRO VENERDI', 17.03.2017**

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli" via B. D'Alviano, 78 – 20143 Milano (orario dal lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 12,30 e dalle 14,15 alle 16,00 venerdì dalle 9,00 alle 12,30)

oppure:

- a mezzo del servizio postale, indirizzate al predetto Ufficio
- tramite il servizio di posta elettronica all'indirizzo: [area.personale@pec.golgiredaelli.it](mailto:area.personale@pec.golgiredaelli.it)

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione dovrà riportare con precisione tutti gli elementi indispensabili per consentire l'accertamento dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare:

- curriculum formativo e professionale redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000;

Il candidato dovrà altresì apporre in calce alla domanda e al curriculum la propria firma, ed allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità.

**NORME DI RINVIO**

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla possibilità di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso.

Responsabile del procedimento: Rosa Alba GAROFALO - tel. 02 72518248.  
e-mail: [info.personale@golgiredaelli.it](mailto:info.personale@golgiredaelli.it)

Milano, 27.02.2017

**IL DIRETTORE GENERALE**  
f.to dr. Francesco Fascia