



Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI - REDAELLI"

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA

Atti: 461/16 CC/pl

**OGGETTO: LA CASALINDA S.r.l. - Affidamento della ripetizione del contratto per la fornitura di materiale cartaceo occorrente agli Istituti Geriatrici amministrati relativamente al periodo 1° gennaio 2019 - 31 dicembre 2019.**

**Importo complessivo stimato di spesa: € 170.300,97.= (oltre IVA di legge), già imputato con la Determinazione dirigenziale n. 466 del 20/12/2016. CIG: 684449719B.**

Secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari:

Si esprime parere favorevole sulla rispondenza dell'atto allegato alle regole tecniche.

(Per i soli atti che comportano un impegno di spesa.)

Si trasmette all'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione

(Per gli atti che non comportano spesa)

Si trasmette alla Direzione Generale.

data, 09.01.2019 ..... IL DIRIGENTE ..... 

AREA CONTABILITÀ, RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE


Pervenuta il..... Firma.....

Si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nell'importo di €

Milano,

IL DIRIGENTE

DIREZIONE GENERALE

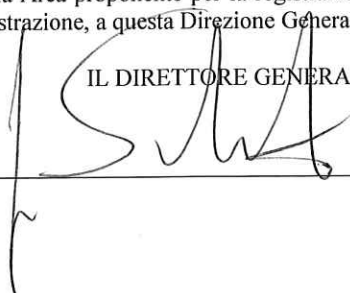
Pervenuta il 07 GEN. 2019 ..... Firma..... 

Si autorizza a dare esecuzione alla proposta di cui sopra .

Si autorizza a dare esecuzione alla proposta di cui sopra. Trattandosi di atto soggetto a pubblicazione ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari, si ritorna alla Area proponente per la registrazione, con invito a restituirne con immediatezza copia conforme, munita degli estremi di registrazione, a questa Direzione Generale, per la pubblicazione all'Albo Aziendale.

10 GEN. 2019

IL DIRETTORE GENERALE





Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI - REDAELLI"

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

data di registrazione                      cod. sede / cod. 1° liv. App. / n. prog. Atto                      /                      anno

10 GEN. 2019                      n. rep. 

7
---

0	3
---	---

/	/	1	4
---	---	---	---

2019
------

### AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA

Atti: 461/16 CC/pl

**OGGETTO: LA CASALINDA S.r.l. - Affidamento della ripetizione del contratto per la fornitura di materiale cartaceo occorrente agli Istituti Geriatrici amministrati relativamente al periodo 1° gennaio 2019 – 31 dicembre 2019.**

**Importo complessivo stimato di spesa: € 170.300,97.= (oltre IVA di legge), già imputato con la Determinazione dirigenziale n. 466 del 20/12/2016. CIG: 684449719B.**

### IL DIRIGENTE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

vista la deliberazione n. 4 del 6/10/2014 con la quale il Consiglio di Indirizzo ha formulato indicazioni e direttive di carattere generale per il corretto andamento della gestione aziendale, ed accertato che delle stesse si è tenuto conto nell'adozione del presente atto;

richiamata l'attribuzione in capo al dirigente responsabile dell'Area Appalti, Monitoraggio e Verifica delle funzioni di Responsabile del Procedimento ai sensi delle vigenti norme in materia di appalti di servizi e forniture e acquisti di beni, di cui ai documenti tutti di definizione della struttura organizzativa aziendale;

premesso che l'Azienda, avente natura giuridica di diritto pubblico, è tenuta al rispetto del vigente Codice dei Contratti Pubblici per l'affidamento di lavori, servizi o forniture necessari per l'espletamento della mission istituzionale;

premesso, inoltre, che questa Azienda, con la Determinazione dirigenziale n. 466 del 20 dicembre 2016, ha affidato alla ditta LA CASALINDA S.r.l., con sede in Tarantasca (CN), Zona Produttiva Tarantasca Nord n.1 - P.IVA e C.F. 00667690044, la fornitura di materiale cartaceo occorrente agli Istituti Geriatrici amministrati relativamente al periodo 1° gennaio 2017 – 31 dicembre 2018, ripetibile per un anno, per un importo complessivo stimato di spesa di € 170.300,97 (oltre IVA di legge), di cui € 1.754,13 come oneri per la sicurezza;

considerato che l'art. 2 del relativo capitolato speciale d'appalto di affidamento prevede la facoltà per l'Azienda di procedere alla ripetizione del rapporto contrattuale alle medesime condizioni e prezzi, fino a un massimo di un anno, qualora lo stesso sia stato posto in essere con esiti positivi;

rilevato che le Direzioni d'Istituto, nella propria veste di Direttori dell'esecuzione del contratto, hanno comunicato il giudizio positivo in merito alla qualità della fornitura ricevuta, e hanno confermato per l'anno in corso, i fabbisogni annuali espressi a suo tempo, come da comunicazioni conservate in atti;

riscontrato che la ditta LA CASALINDA S.r.l., ha comunicato la propria disponibilità alla ripetizione del contratto di cui sopra, alle medesime condizioni e prezzi in atto, con nota in atti;

visto il parere della Direzione Generale,

### DETERMINA

1. di affidare, per le ragioni meglio descritte in premessa qui richiamate e confermate, alla ditta LA CASALINDA S.r.l., con sede in Tarantasca (CN), Zona Produttiva Tarantasca Nord n.1 - P.IVA e C.F. 00667690044, la ripetizione del contratto per la fornitura di materiale cartaceo occorrente agli Istituti Geriatrici amministrati relativamente al periodo 1° gennaio 2019 – 31 dicembre 2019, alle medesime condizioni e prezzi in vigore, per un importo complessivo stimato di spesa di € 170.300,97, già imputato con la Determinazione dirigenziale n. 466 del 20 dicembre 2016, così suddiviso:

Sede di lavoro	Importo annuale stimato
- Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Milano	€ 28.710,91
- Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone	€ 13.998,05
- Istituto Geriatrico "C. Golgi"	€ 14.058,03

2. - di dare atto che i Direttori dell'esecuzione del contratto vengono individuati nei Direttori dei tre Istituti Geriatrici amministrati, ognuno per la sede di rispettiva assegnazione;
3. - di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalle suddette Direzioni, l'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati.

ALL'AREA CONTABILITÀ, RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE

ALL'ISTITUTO GERIATRICO "P. REDAELLI" DI MILANO

ALL'ISTITUTO GERIATRICO "P. REDAELLI" DI VIMODRONE

ALL'ISTITUTO GERIATRICO "C. GOLGI"

per quanto di rispettiva competenza.

IL DIRIGENTE DELL'AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA  
Dott.ssa Cristina CALLERIO

