



Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI-REDAELLI"

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

data di registrazione cod. sede / cod. 1° liv. app. / n. prog. atto / anno
25 SET. 2018
..... n. rep.

| |
|---|
| 7 |
|---|

| | |
|---|---|
| 0 | 3 |
|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| / | 3 | 4 | 2 |
|---|---|---|---|

| |
|------|
| 2018 |
|------|

AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA

Atti: 714/16 CC/lr

OGGETTO: FUTURA OFFICE AUTOMATION S.r.l.: integrazione di spesa occorrente all'Istituto "P. Redaelli" di Milano per il servizio di assistenza tecnica "a chiamata", comprensivo di eventuale fornitura di pezzi di ricambio, su Personal Computer, stampanti, fotocopiatori e fax in dotazione all'Azienda, relativamente al periodo 01.02.2018 – 31.01.2019.

Importo presunto di spesa: € 2.000,00 (oltre IVA di legge) - CIG: Z1C223662E.

IL DIRIGENTE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

vista la deliberazione n. 4 del 6/10/2014 con la quale il Consiglio di Indirizzo ha formulato indicazioni e direttive di carattere generale per il corretto andamento della gestione aziendale, ed accertato che delle stesse si è tenuto conto nell'adozione del presente atto;

richiamata l'attribuzione in capo al Dirigente responsabile dell'Area Appalti, Monitoraggio e Verifica delle funzioni di Responsabile del Procedimento ai sensi delle vigenti norme in materia di appalti di servizi e forniture e acquisti di beni, di cui ai documenti tutti di definizione della struttura organizzativa aziendale;

premesso che l'Azienda, avente natura giuridica di diritto pubblico, è tenuta al rispetto del vigente Codice dei Contratti Pubblici per l'affidamento di lavori, servizi e forniture necessari per l'espletamento della mission istituzionale;

richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 93 del 23 febbraio 2018, con la quale questa Azienda ha affidato, alla ditta FUTURA OFFICE AUTOMATION S.r.l., con sede in Villasanta (MB), Viale della Vittoria n. 13, P.IVA n. 00934560962, C.F. n. 08975280150, il servizio di assistenza tecnica "a chiamata", comprensivo di eventuale fornitura di pezzi di ricambio, su Personal Computer, stampanti, fotocopiatori e fax in dotazione all'Azienda, per il periodo 01.02.2018 – 31.01.2019, per l'importo complessivo presunto di spesa pari ad € 15.000,00 (oltre IVA di legge), successivamente integrato con Determinazione Dirigenziale n. 291 del 30.07.2018, per l'importo complessivo presunto di spesa pari ad € 1.200,00 (oltre IVA di legge), di cui € 900,00 (oltre IVA di legge) a favore dell'Istituto "P. Redaelli" di Milano ed € 300,00 (oltre IVA di legge) a favore degli Uffici della Sede legale e della Sede amministrativa dell'Azienda;

evidenziato che, con nota in atti, la Direzione dell'Istituto "P. Redaelli" di Milano ha segnalato l'incapienza degli importi stanziati con i predetti provvedimenti, richiedendo un'integrazione di € 2.000,00 (oltre IVA di legge), al fine di consentire adeguata copertura finanziaria in caso di interventi tecnici non prevedibili sulle apparecchiature in dotazione al citato Istituto e agli Uffici della Sede legale e amministrativa dell'Azienda;

visti i pareri dell'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione e della Direzione Generale,

DETERMINA

1. di provvedere, per le ragioni e secondo quanto descritto in premessa, all'integrazione della somma stanziata con Determinazione Dirigenziale n. 93 del 23 febbraio 2018 relativa all'affidamento, alla ditta FUTURA OFFICE AUTOMATION S.r.l., con sede in Villasanta (MB), Viale della Vittoria n. 13, P.IVA n. 00934560962, C.F. n. 08975280150, del servizio di assistenza tecnica "a chiamata", comprensivo di eventuale fornitura di pezzi di ricambio, su Personal Computer, stampanti, fotocopiatori e fax in dotazione all'Azienda, per il periodo 01.02.2018 – 31.01.2019, per l'importo complessivo presunto di € 2.000,00 (oltre IVA di legge), così ripartito:
 - € 1.500,00 (oltre IVA di legge) per l'Istituto "P. Redaelli" di Milano;
 - € 500,00 (oltre IVA di legge) per gli Uffici della Sede legale e amministrativa dell'Azienda;
2. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalla Direzione dell'Istituto di Milano, l'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati.

ALLA DIREZIONE DELL'ISTITUTO GERIATRICO P. REDAELLI DI MILANO

ALL'AREA CONTABILITÀ, RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE

per quanto di rispettiva competenza

ALL'AREA PIANIFICAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI

per conoscenza.

IL DIRIGENTE DELL'AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA
Dott.ssa Cristina CALLERIO





Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI-REDAELLI"

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA

Atti: 714/16 CC/1r

OGGETTO: FUTURA OFFICE AUTOMATION S.r.l.: integrazione di spesa occorrente all'Istituto "P. Redaelli" di Milano per il servizio di assistenza tecnica "a chiamata", comprensivo di eventuale fornitura di pezzi di ricambio, su Personal Computer, stampanti, fotocopiatori e fax in dotazione all'Azienda, relativamente al periodo 01.02.2018 - 31.01.2019.

Importo presunto di spesa: € 2.000,00 (oltre IVA di legge) - CIG: Z1C223662E.

Secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari:

Si esprime parere favorevole sulla rispondenza dell'atto allegato alle regole tecniche.

(Per i soli atti che comportano un impegno di spesa)

Si trasmette all'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione e alla Direzione Generale.

(Per gli atti che non comportano spesa)

Si trasmette alla Direzione Generale.

data, 18.09.2018

IL DIRIGENTE

AREA CONTABILITÀ, RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE

Pervenuta il 19/9/18

Firma

St.

Si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nell'importo di € 2.000,00. Imp. 2018-399

COGE 40711041

Milano, 2/9/18

IL DIRIGENTE

DIREZIONE GENERALE

Pervenuta il 20 SET. 2018

Firma

Si autorizza a dare esecuzione alla proposta di cui sopra.

Si autorizza a dare esecuzione alla proposta di cui sopra. Trattandosi di atto soggetto a pubblicazione ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari, si ritorna alla Area/Direzione/Servizio proponente per la registrazione, con invito a restituire con immediatezza copia conforme, munita degli estremi di registrazione, a questa Direzione Generale, per la pubblicazione all'Albo Aziendale.

25 SET. 2018

IL DIRETTORE GENERALE