



Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI - REDAELLI"

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA

Atti: 326/18 CC/crc

OGGETTO: AB INFORMATICA - Affidamento della fornitura di n. 40 Workstation.
Importo complessivo di spesa: € 21.400,00 (oltre IVA di legge) - CIG: Z9B24FD774.

Secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari:

Si esprime parere favorevole sulla rispondenza dell'atto allegato alle regole tecniche.

(Per i soli atti che comportano un impegno di spesa.)


Si trasmette all'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione e alla Direzione Generale

(Per gli atti che non comportano spesa)

Si trasmette alla Direzione Generale.

data, 20 SET. 2018 IL DIRIGENTE 

AREA CONTABILITÀ, RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE

Pervenuta il 20/9/18 Firma 



Si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nell'importo di € 21.400,00.

COGE 12230004

IMP. 2018 - 404

Milano,

21/9/18

IL DIRIGENTE



DIREZIONE GENERALE

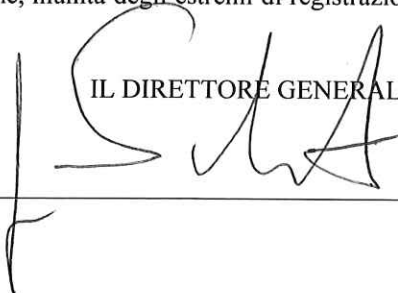
Pervenuta il 25 SET. 2018 Firma 

Si autorizza a dare esecuzione alla proposta di cui sopra .

Si autorizza a dare esecuzione alla proposta di cui sopra. Trattandosi di atto soggetto a pubblicazione ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari, si ritorna al Dirigente proponente per la registrazione, con invito a restituirne con immediatezza copia conforme, munita degli estremi di registrazione, a questa Direzione Generale, per la pubblicazione all'Albo Aziendale.

28 SET. 2018

IL DIRETTORE GENERALE





Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI - REDAELLI"

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

data di registrazione cod. sede / cod. 1° liv. App. / n. prog. Atto / anno
28 SET. 2018 n. rep.

AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA

Atti: 326/18 CC/crc

**OGGETTO: AB INFORMATICA - Affidamento della fornitura di n. 40 Workstation.
Importo complessivo di spesa: € 21.400,00 (oltre IVA di legge) – CIG: Z9B24FD774.**

IL DIRIGENTE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

vista la deliberazione n. 4 del 6/10/2014 con la quale il Consiglio di Indirizzo ha formulato indicazioni e direttive di carattere generale per il corretto andamento della gestione aziendale, ed accertato che delle stesse si è tenuto conto nell'adozione del presente atto;

richiamata l'attribuzione in capo al dirigente responsabile dell'Area Appalti, Monitoraggio e Verifica delle funzioni di Responsabile del Procedimento ai sensi delle vigenti norme in materia di appalti di servizi e forniture e acquisti di beni, di cui ai documenti tutti di definizione della struttura organizzativa aziendale;

premesso che l'Azienda, avente natura giuridica di diritto pubblico, è tenuta al rispetto del vigente Codice dei Contratti Pubblici per l'affidamento di lavori, servizi o forniture necessari per l'espletamento della mission istituzionale;

preso atto della richiesta, con nota in atti, del Dirigente dell'Area Pianificazione, Controllo di Gestione e Sistemi Informativi, di provvedere all'acquisto di n. 40 Workstation (tastiera e mouse inclusi) occorrenti agli uffici aziendali;

dato atto che non sono attive convenzioni nazionali Consip né regionali Arca aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento mentre detti beni risultano presenti sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione - Mepa-Consip - ma non sono comprensivi di tastiera e mouse;

ritenuto opportuno fare ricorso alla procedura semplificata di affidamento diretto, di cui alle previsioni degli artt. 36, comma 2, lett. a), e 37, comma 1, del decreto legislativo n. 50/2016 e ss. mm. ii.;

evidenziato che, unitamente alla propria richiesta, il Dirigente della suddetta Area ha provveduto a trasmettere preventivo di spesa della ditta AB INFORMATICA, C.F. n. 03970540963, con sede in Milano, Via G. Fiamma n. 11 – CAP 20129;

rilevato che – ad integrazione del preventivo già prodotto - si è proceduto a interpellare altri operatori economici del settore, in specie:

- KORA SISTEMI INFORMATICI S.r.l., Via Cavour 1, 46030, San Giorgio di Mantova (MN), C.F. /P. IVA 02048930206;
- DPS INFORMATICA S.n.c. di Presello Gianni & C., Piazza Marconi 11, 33034, Fagagna (UD), C.F. /P. IVA 01486330309;
- VIRTUAL LOGIC S.r.l., Via Ermolao Barbaro 14, 37139 Verona, C.F. /P. IVA 03878640238;

visto che è pervenuto solo il riscontro della ditta VIRTUAL LOGIC S.r.l. , in atti, e che quindi le risultanze sono le seguenti:

Ragione Sociale	Prezzo Unitario €	Prezzo Totale €
AB INFORMATICA	535,00	21.400,00
VIRTUAL LOGIC S.r.l.	554,00	22.160,00

visti i pareri dell'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione e della Direzione Generale,

DETERMINA

1. - di affidare - per le ragioni meglio descritte in premessa e alle condizioni proposte, conservate in atti - alla ditta AB INFORMATICA, C.F. n. 03970540963, con sede in Milano, Via G. Fiamma n. 11 – CAP 20129, la fornitura di n. 40 Workstation comprensive di tastiera e mouse, per l'importo complessivo di spesa di € 21.400,00 (oltre IVA di legge);
2. - di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalla competente Area Pianificazione, Controllo di Gestione e Sistemi Informativi, l'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati.

ALL'AREA PIANIFICAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI

ALL'AREA CONTABILITÀ, RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE

per conoscenza e per quanto di rispettiva competenza.

IL DIRIGENTE DELL'AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA
Dott.ssa Cristina CALLERIO

